

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.05.2026 07:25:10  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030b749



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
(от 26 июня 2025 г. протокол № 11)  
Председатель  
Ученого совета БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Нигматуллина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практики обучающихся  
по образовательным программам высшего образования  
в Башкирском институте социальных технологий (филиале)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования (далее – образовательная программа) в Башкирском институте социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - БИСТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика может быть организована:

1) непосредственно в БИСТ, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между БИСТ и профильной организацией.

Распределение обучающихся по местам проведения практики оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) и фиксируется на бланке направления на практику.

Обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения практики, предоставив информацию не позднее, чем за три недели до ее начала, при условии наличия ходатайства от профильной организации или гарантийного письма.

1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.6. Виды практики, ее содержание и способы проведения определяются программой практики, разработанной БИСТ самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, требований профессиональных стандартов, потребностей заинтересованных работодателей.

Программы практики утверждаются в составе образовательной программы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО.

1.7. Практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Сроки проведения практики и ее продолжительность определяются календарным учебным графиком и учебным планом БИСТ.

## **2. Виды и типы практики ВО**

2.1. Практика входит в «Блок 2» образовательной программы и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование компетенций за счет получения первичных практических умений и навыков, закрепления и систематизации полученных знаний путем изучения особенностей работы предприятий.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков, развитие готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Типы практик определяются образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (далее – ПОП) (при наличии).

БИСТ в праве:

- выбрать один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в ФГОС ВО;

- выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПОП (при наличии);

- установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

2.3. БИСТ самостоятельно устанавливает объемы практик каждого типа.

2.4. Способы проведения практики могут включать в себя выездную и стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в БИСТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен БИСТ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен БИСТ. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

### **3. Виды практики СПО**

3.1. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика.

3.2. Способы проведения практики могут включать в себя выездную и стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в БИСТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена БИСТ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен БИСТ. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

#### **3.3. Учебная практика**

3.3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначальных практических навыков, и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Содержание учебной практики определяется, исходя из требований к результатам обучения по профессиональным модулям ФГОС СПО, и раскрывается в программе учебной практики.

3.3.2. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, мастерских, лабораториях БИСТ, либо в профильных организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке.

3.3.3. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

В ходе проведения учебной практики группа может делиться на подгруппы с учетом особенностей оснащения места проведения практики.

3.3.4. Рабочие места обучающихся для прохождения учебной практики оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с программой практики.

3.3.5. Учебная практика направлена на освоение обучающимися приемов, движений, способов выполнения профессиональных действий, операций, необходимых для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения производственных работ по определенному виду деятельности на основе полученных теоретических знаний.

3.3.6. Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале практик.

#### 3.4. Производственная практика

3.4.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков / опыта профессиональной деятельности, развития готовности к самостоятельной профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по образовательной программе.

3.4.2. Типы производственной практики (например, преддипломная или по профилю специальности) определяются БИСТ в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при ее наличии).

3.4.3. Ведущей организационной формой производственной практики является выполнение работ в рамках определенного вида деятельности самостоятельно или под руководством наставника.

3.4.4. При проведении производственной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.4.5. Распределение обучающихся по местам проведения производственной практики оформляется приказом руководителя Института и фиксируется на бланке направления на производственную практику.

3.4.6. Обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики, предоставив информацию не позднее, чем за три недели до начала практики, при условии наличия ходатайства от профильной организации или гарантийного письма.

### **4. Порядок организации практики обучающихся**

4.1. Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в БИСТ, назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от БИСТ), в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.2. Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель от БИСТ и руководитель из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3. При наличии в профильной или БИСТ вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике и профилю осваиваемой образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности<sup>1</sup>.

4.4. В случае, если практика включает в себя работы, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), предусмотренные Приказом Министерства

---

<sup>1</sup> статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации

здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н.

4.5. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Организация проведения практики включает следующие этапы:

- знакомство с программой практики;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики и назначение руководителя (-ей) практики от БИСТ на основании приказа руководителя Института;
- составление индивидуальных заданий для обучающихся;
- назначение руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- контроль содержания и сроков прохождения практики обучающимися;
- оценка результатов освоения программы практики каждым обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

4.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом руководителя Института.

4.8. В случае заключения трудового договора с обучающимся продолжительность рабочего времени регулируется работодателем в соответствии с нормами статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. С момента приема обучающихся на практику на них распространяются требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации. Перед началом практики обучающиеся должны быть ознакомлены с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в профильной организации.

4.10. Результаты прохождения обучающимся программы практики отражаются в отчетных документах по практике, перечень которых устанавливается БИСТ.

4.11. В ходе практики обучающийся готовит отчет в соответствии с требованиями, установленными программой практики, а также методическими указаниями. Отчет предоставляется руководителю практики

от БИСТ. Отчеты обучающихся по практике (оригиналы) хранятся в соответствии с утвержденной в БИСТ номенклатурой дел.

4.12 Практика (учебная, производственная) заканчивается промежуточной аттестацией, форма которой определяется учебным планом образовательной программы.

4.13. Оценка достижений запланированных результатов практики осуществляется в соответствии с оценочными материалами, разработанными БИСТ вместе с программой практики.

Оценки по практике выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом БИСТ.

4.15. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, устанавливается индивидуальный срок ее прохождения, исключая период каникул.

4.16. По окончании практики на заседании кафедры и (или) Ученого совета факультета заслушивается отчет руководителя о прохождении практики обучающимися.

## **5. Обязанности сторон при организации и проведении практики**

5.1. Контроль за организацией и проведением практики в целом, включая контроль за соблюдением сроков практики, осуществляет руководитель БИСТ. Контроль за организацией и проведением практики в форме практической подготовки в БИСТ в целом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе БИСТ.

5.2. Декан факультета:

- осуществляет контроль за организацией и проведением всех видов (типов) практики обучающихся;

- издает приказ о назначении лиц, ответственных за организацию практической подготовки в структурном подразделении (далее – ответственных лиц);

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры организации практики;

- заключает договоры о практической подготовке с профильными организациями;

- издает приказы о направлении обучающихся к местам прохождения практики и назначении руководителя (-ей) не менее чем за 3 дня до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год для обучающихся всех форм обучения;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации и проведения практики на заседаниях кафедры/ученых советах подразделения не реже одного раза в год.

#### 5.3. Заведующий кафедрой:

- курирует разработку рабочей программы практики, а также создает условия для обеспечения освоения компетенций в рамках практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- контролирует руководителя практики от БИСТ в части своевременности выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивает подготовку информации для приказов о направлении обучающихся к местам прохождения практики, в которых назначает руководителя (-ей) от БИСТ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда.

#### 5.4. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет сбор заявок и содействует обучающимся в определении места практики, контролирует своевременное предоставление информации;

- контролирует правильное и своевременное оформление договоров о практической подготовке, предоставляемых руководителями практики;

- обеспечивает своевременное оформление приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;

- обеспечивает своевременное и качественное оформление соответствующих документов по организации практической подготовки обучающихся учебного структурного подразделения;

- координирует работу руководителей практик;

- анализирует результаты промежуточной аттестации по практикам, отчеты руководителей о проведении практики обучающихся, обобщает результаты для представления на обсуждение на заседаниях ученого совета учебного структурного подразделения.

#### 5.5. Руководитель практики от БИСТ:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в БИСТ или в профильной организации;

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом прохождения практики;

- устанавливает взаимодействие с руководителем (-ями) практики от профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- осуществляет сбор сведений о необходимости обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся (если это требуется по месту проведения практики, при

наличии вредных и (или) опасных факторов) и контролирует их прохождение;

- собирает информацию для подготовки приказов о направлении обучающихся на практику;

- обеспечивает оформление договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- оформляет направления на практику в случае, если практика организована в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположен БИСТ, или в случае требования направления профильной организацией. Направление оформляется на угловом бланке письма, подписывается руководителем БИСТ, заверяется печатью. Направление является отчетным документом для возмещения расходов на питание и проезд к месту прохождения практики и обратно;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов, оформлением отчетных документов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- несет ответственность за полноту и корректность отчетной документации, предоставленной обучающимися.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для прохождения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты;

- предоставляет направление на медицинский осмотр (обследование) с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (если это требуется по месту проведения практики);

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности,

правилами внутреннего трудового распорядка;

- может участвовать в оценивании результатов прохождения практики.

5.7. Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (либо образовательной организации при прохождении практики на ее территории);

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от образовательной организации отчет по практике и иные установленные в БИСТ отчетные документы;

- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

## **6. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства**

6.1. При проведении всех видов выездных практик обучающимся очной, очно-заочной формы обучения оплачивается компенсация расходов на питание.

Оплата проезда к месту практики и обратно (в установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год сроки) производится в полном размере при наличии оригиналов документов (направления и проездных документов, приобретенных в соответствии со сроками прохождения практики). Расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями) компенсируются в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда. Если произведены расходы по более высокой категории проезда, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда по тарифу плацкартного вагона поезда. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При отсутствии железнодорожного сообщения к учету принимаются расходы на авиабилеты в салоне экономического класса при наличии справки об отсутствии железнодорожного сообщения. Расходы на получение данной справки компенсации не подлежат.

В случае если проездные билеты приобретены более чем на 3 рабочих дня за пределами даты прохождения производственной практики, установленной приказом, расходы на проезд возмещаются при предоставлении подтверждения профильной организации о необходимости явиться ранее установленного срока.

6.2. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3. Обучающимся, зачисленным на вакантные должности в профильные организации в период практики, занятым на тяжелых работах и работах, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, движением транспорта, затраты, связанные с прохождением обязательных медицинских осмотров (обследований), возмещаются работодателем.

6.4. Расходы по оплате питания, проезда к месту проведения практики в пределах территории Российской Федерации и обратно возмещаются образовательной организацией, в течение двадцати календарных дней с даты предоставления документов для возмещения затрат по возвращению из поездки. Расходы по оплате проживания берет на себя профильная организация.