

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.02.2025 10:03:55  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea51ad438b766ad030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым Советом БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «21» ноября 2024 г. протокол № 3  
Председатель  
Ученого совета БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Нигматуллина

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность  
на базе основного общего образования  
очная форма обучения**

Присваиваемая квалификация  
юрист

## 1. Общие положения

1.1 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Уставом БИСТ;
- Локальными актами БИСТ.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

*Общекультурные компетенции:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Профессиональные компетенции:*

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия,

способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой основной профессиональной образовательной программы.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется БИСТ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора БИСТ.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой БИСТ.

ГЭК формируется из числа педагогических работников БИСТ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению БИСТ.

Председателем ГЭК БИСТ утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Директор БИСТ является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора БИСТ или педагогических работников.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3.6 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС составляет 108 часов (3 недели).

3.8 Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 2 недели на подготовку и 1 неделю на проведение ГИА.

3.9 Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии включает в себя:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год.
- Приказ директора об утверждении тем дипломной работы;
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- Приказ директора о допуске студентов к защите дипломной работы;
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам;
- Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника.

3.10 Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором БИСТ (филиала) ОУП ВО «АТиСО» после обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 На защиту дипломной работы студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть

предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.6 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководитель дипломной работы. Руководитель дипломной работы пишет отзыв.

4.7 Рецензирование выполненных дипломных работ осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин.

4.8 Если результаты дипломной работы апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения.

4.9 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

4.10 Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.

4.11 Темы дипломной работы могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций, разрабатываться ведущими преподавателями БИСТ. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема дипломной работы прописывается на титульном листе.

4.12 Темы дипломной работы (проекта) обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом директора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 50 и не более 60 страниц формата А4, не включая приложения.

4.13 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть дипломной работы содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы и формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида дипломной работы. Практическая часть дипломной работы может включать подробное описание разработанного учебного пособия и методические рекомендации по его использованию в учебном процессе; либо описание экспериментальной работы, результатов исследования и методические рекомендации по внедрению полученных результатов исследования в педагогическую практику; либо описание методик проведенных научных исследований, содержания и результатов экспериментальной работы.

4.14 Структура дипломной работы определяется темой и целью работы. Дипломная работа состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

4.15 Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

## **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы (проекта):

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы (проекта);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломной работы;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы (проекта);
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

5.3 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная работа выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работы дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной дипломной работы (проекта) вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;



- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная дипломная работа (проект) выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите дипломной работы (проекта) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной дипломной работы (проекта) вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию дипломной работы (проекта), однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА дипломная (ый) работа (проект) выполнена (н) в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите дипломной работы (проекта) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике работы вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА дипломная (ый) работа (проект) выполнена (н) не в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите дипломной работы (проекта) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы (проекта) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

5.4 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломной работы (проекта) государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя дипломной работы (проекта) о ходе работы студента над темой и оценку дипломной работы (проекта) рецензентом.

5.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве БИСТ.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из БИСТ.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из БИСТ и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в БИСТ на период времени, установленный институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается БИСТ одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные БИСТ без отчисления такого выпускника из БИСТ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БИСТ.

## **VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

1. Уголовно-правовой анализ злоупотребления должностными полномочиями (ст.285 УК РФ) (по материалам опубликованной судебной практики)
2. Уголовно-правовой анализ вовлечения несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасности для жизни несовершеннолетнего (ст.151.2 УК РФ) (по материалам опубликованных судебных практик)
3. Криминологические аспекты борьбы с международным терроризмом
4. Содействие террористической деятельности (ст.205.1 УК РФ); уголовно-правовой анализ (по материалам опубликованной судебной практики)
5. Отличие использования служебного положения и злоупотребления должностными полномочиями.
6. Особенности использования технических средств коммуникации в уголовном судопроизводстве (по материалам территориального органа внутренних дел)
7. Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
8. Обеспечение прав личности как функция следователя в уголовном процессе (по материалам территориального органа внутренних дел)
9. Уголовно-правовой анализ мошенничества с использованием электронных средств платежа (ст.159.3 УК РФ) (по материалам территориального органа внутренних дел)
10. Процессуальные действия, проводимые в стадии возбуждения уголовного дела (по материалам территориального органа внутренних дел)
11. Уголовно-правовой анализ похищения человека (ст.126 УК РФ) (по материалам опубликованной судебной практики)
12. Особенности реализации процессуального статуса несовершеннолетних участников судопроизводства в досудебном производстве (по материалам территориального органа внутренних дел) и
13. Криминологические особенности организованной преступности в России и за рубежом.
14. Криминологическая характеристика личности лица, совершающего террористический акт
15. Уголовно-правовой анализ халатности (ст.293 УК РФ) (по материалам опубликованной судебной практики)
16. Деятельность следователя по изучению личности подозреваемого (обвиняемого) (по материалам территориального органа внутренних дел)
17. Особенности организации и взаимодействия следователя и органа дознания по розыску и установлению местопребывания обвиняемого (по материалам территориального органа внутренних дел)
18. Организация и тактика раскрытия преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних (по материалам территориального органа внутренних дел)
19. Уголовно-правовой анализ вымогательства (ст.163 УК РФ) (по материалам территориального органа внутренних дел и опубликованной судебной практики)

20. Уголовно-правовой анализ получения сексуальных услуг несовершеннолетнего (ст.240.1 УК РФ) (по материалам опубликованных судебных практик)
21. Следственные и другие процессуальные действия как способы собирания доказательств в уголовном процессе (по материалам территориального органа внутренних дел)
22. Организационно-правовые основы осуществления участковым уполномоченным полиции индивидуальной профилактической работы с лицами, совершающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений (на примере территориального органа МВД России на районном уровне)
23. Показания несовершеннолетнего потерпевшего: проблемы использования в доказывании по уголовному делу (по материалам территориального органа внутренних дел)
24. Организация и тактика раскрытия мошенничеств, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (по материалам территориального органа внутренних дел)
25. Организация преступного сообщества (преступной организацией) или участие в нем (ней) (ст.210 УК РФ); уголовно-правовой анализ (по материалам опубликованных судебных практик)
26. Профилактика социальных негативных явлений, обуславливающих преступность
27. Преступность лиц с психическими аномалиями и место органов внутренних дел в предупреждении совершаемых ими преступлений
28. Понятие должностного лица, злоупотребление должностными полномочиями. Отличие от превышения должностных полномочий.
29. Специальные средства, состоящие на вооружении органов внутренних дел: понятия, назначения, классификация и критерии правового применения
30. Методика расследования вымогательства (по материалам территориального органа внутренних дел)
31. Влияние семейно-бытового окружения на формирование преступной личности
32. Уголовно-правовой анализ развратных действий (ст.135 УК РФ) (по материалам опубликованной судебной практики)
33. Уголовно-правовая характеристика невменяемости и её уголовно-правовые последствия
34. Особенности деятельности следователя по реализации права на переводчика в ходе предварительного следствия
35. Особенности привлечения к уголовной ответственности и назначение наказания несовершеннолетним
36. Организационно-тактические особенности расследования дорожно-транспортных преступлений (по материалам территориального органа внутренних дел)
37. Уголовно-правовой анализ убийства, совершенного при превышении пределов необходимой обороны, либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление (ст.108 УК РФ) (по материалам опубликованных судебных практик)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)

Колледж

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Кафедра уголовного права, процесса и цивилистики

Утверждаю:

Зав. кафедрой

ученая степень,  
звание,

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу

Обучающийся **Фамилия Имя Отчество полностью**

Группа **номер группы**

1. Тема дипломной работы: «**Название**».

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные для научного исследования: **Конституция РФ, нормативно-правовые документы, отчет о преддипломной практике.**

4. Содержание дипломной работы **перечислите название глав ДР.**

5. Приложения **перечислите**

Руководитель работы

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**И. О. Фамилия**

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**И. О. Фамилия**



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)

Колледж

Кафедра уголовного права, процесса и цивилистики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

На работу студента \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Новизна работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Замечания \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись )

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

Образец отзыва рецензии на дипломную работу

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)

### РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента (И. О. Фамилия)

Колледж

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

на тему «(название темы)»

1. Актуальность, новизна исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

2 Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

---

---

---

3 Отличительные, положительные стороны работы \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению \_\_\_\_\_

---

---

---

5 Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

*Образец справки о внедрении*

### СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе студентов БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО"

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой (дипломной работой) по теме \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ принял непосредственной участие в разработке /разработал \_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в

\_\_\_\_\_ (методических разработках, проектах, макетах, пособиях...). В настоящее время этот \_\_\_\_\_ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.

Руководитель организации /подразделения \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Печать организации