



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

от «21» апреля 2025 г. протокол № 9

Председатель

Ученого совета БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

Т.А. Нигматуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
в Башкирском институте социальных технологий (филиала)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Уфа, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет процедуру разработки, согласования, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Башкирском институте социальных технологий (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ).

1.2. Нормативной базой ОПОП СПО являются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от

05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом и иными локальными нормативными актами БИСТ.

1.3. ОП СПО представляет совокупность основных характеристик образования: объем, содержание образования, планируемые результаты, условия осуществления образовательной деятельности, сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Разработка ОП СПО начинается с определения их специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта / навыков.

1.5. ОП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) (далее – ПОП).

1.6. ОП СПО подлежит разработке в части наименований учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей (далее ПМ), практик, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ УД, ПМ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), методических материалов, оценочных материалов (фонда оценочных средств, далее – ФОС), организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию ОП СПО, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. Информация об ОП СПО подлежит размещению на официальном сайте БИСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОП СПО формируется в виде комплекта документов (бумажного и электронного), включающего следующие структурные элементы:

1) Общая характеристика, содержащая описание ОП, наименование присваиваемой выпускникам квалификации, направленность программы (при наличии), осваиваемые обучающимися виды деятельности, планируемые результаты освоения ОП, характеристику области профессиональной деятельности выпускников, срок получения образования, формы аттестации (промежуточной и государственной итоговой) указания особенностей реализации данной ОП, соответствие компетенций выпускника профессиональным стандартам и распределение компетенций (матрица компетенций) (при наличии), организационно-педагогические условия получения образования по ОП;

2) Учебный план;

3) Календарный учебный график;

4) Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной и производственной);

5) Программа государственной итоговой аттестации;

6) Оценочные материалы (фонд оценочных средств по ОП СПО);

7) Методические материалы (для самостоятельной работы обучающихся и др.).

8) Рабочая программа воспитания;

9) Календарный план воспитательной работы.

2.2. В общей характеристике указывается информация об особенностях образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и ПОП.

2.3. Учебный план разрабатывается с использованием специализированного программного обеспечения.

При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики ОП СПО по специальности / профессии, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень УД, ПМ и их составных элементов (МДК), практики, а также объем практической подготовки;

- трудоемкость и последовательность изучения дисциплин (модулей);

- виды учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар); выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии);

- продолжительность учебной и производственной практик в академических часах;

- промежуточная аттестация (в часах) и распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе учебных планов очной формы обучения.

2.3.1. В титульной части учебного плана и КУГ указываются:

- наименование учредителя образовательной организации
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование документа (учебный план или КУГ) и уровень образования;
- код и полное наименование специальности / профессии (в соответствии с ФГОС СПО);
- форма обучения;
- срок получения образования при освоении ОП СПО в зависимости от исходного уровня образования, форм обучения;
- реквизиты утверждения учебного плана / КУГ.

Дополнительно в титуле учебного плана могут быть указаны:

- уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование / среднее общее образование;
- наименование квалификации (-ий), осваиваемых в рамках ОП СПО;
- виды деятельности;
- реквизиты ФГОС СПО, положенного в основу разработки ОП СПО;

2.3.2. При освоении программы среднего общего образования в рамках ОП СПО в структуре учебного плана предусматривается общеобразовательный цикл, позволяющий обеспечить достижение результатов федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), и промежуточная аттестация, определяющая оценку успешности освоения результатов ФГОС СОО.

2.3.3. В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

- суммарный бюджет объема времени по структурным элементам ОП не может быть менее соответствующих объемов, указанных в ФГОС СПО;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную работу обучающихся;

- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов УД, ПМ, МДК, практик, консультаций, промежуточной аттестации, составляющих структуру учебного плана;

- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных содержанием дисциплин (модулей);

- в учебном плане не допускается использование названия УД, ПМ, МДК в сокращенной форме, а также включение в учебный план дисциплин, дублирующих содержание друг друга.

2.3.4. Соотношение между обязательной и вариативной частями образовательной программы по учебным циклам и практикам регулируется ФГОС СПО по специальности / профессии.

Перечень дисциплин, входящих в обязательную часть циклов ОП СПО, устанавливается ФГОС СПО по специальности / профессии.

2.3.5. Минимальный объем профессионального модуля может устанавливаться требованиями ФГОС СПО (например, не менее 4 зачетных единиц или др.), что учитывается при разработке учебного плана.

Учебная и производственная практика (далее – практики) проводятся в рамках профессионального цикла и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Объем времени, отводимого на практики, определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии.

2.3.6. При формировании учебного плана необходимо учесть:

- экзамен предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию;

- количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, количество зачетов – 10;

объем часов на ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. КУГ разрабатывается с использованием специализированного программного обеспечения.

КУГ определяет календарные сроки периодов обучения по ОП СПО: теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, проведение государственной итоговой аттестации, каникул. В КУГ могут указываться сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При составлении календарного учебного графика по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения

обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности / профессии.

При разработке КУГ учитываются требования п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика учебно-методическим отделом по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе утверждается календарный учебный график учебного процесса (Приложение 2), учитывающий реальное начало учебного года в конкретный год.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разрабатывается педагогическим работником, участвующим в ее реализации на основе примерной рабочей программы дисциплины, входящей в ПОП (при наличии), и является частью ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии. Рабочая программа дисциплины предусматривает освоение соответствующих ОК, ПК и формирует необходимый уровень знаний и умений для освоения основных видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности / профессии

Рабочая программа УД (Приложение 3) включает в себя разделы:

- *титульный лист;*
- *общую характеристику рабочей программы дисциплины* (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины с указанием формируемых компетенций, знаний, умений, количество часов на освоение программы учебной дисциплины);
- *структура и содержание учебной дисциплины, в том числе:*
объем учебной дисциплины и виды учебной работы – максимальная

учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические/лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося с указанием видов работ, форма итоговой аттестации;

тематический план и содержание учебной дисциплины – наименование разделов и тем, содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы), самостоятельная работа обучающихся, объем часов;

В тематическом плане по каждому разделу/теме описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также приводится тематика самостоятельной работы.

В тематическом плане по дисциплине, предусматривающей по учебному плану курсовой проект (работу), приводится перечень тем курсовых проектов (работ).

Объем часов в тематическом плане определяется по каждой позиции (разделу, теме) в соответствии с учебным планом, в том числе указываются часы на консультации (при наличии) и промежуточную аттестацию, а также общий объем часов РП.

– условия реализации учебной дисциплины, в том числе:

материально-техническое обеспечение УД с указанием задействованных в реализации специализированных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские) и соответствующего материально-технического их оснащения (оборудование, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения, программное обеспечение);

информационное обеспечение реализации программы включает в себя перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, в том числе:

результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и рассматривается на заседании кафедры до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОП. Если дисциплина реализуется не в первый год обучения, то рабочая программа дисциплины может быть пересмотрена до начала соответствующего учебного года с учетом запросов

работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Процедуры разработки, согласования и пересмотра рабочей программы отражаются в протоколах заседаний кафедр.

2.6. Рабочая программа ПМ разрабатывается педагогическим работником, участвующим в его реализации, на основе примерной рабочей программы ПМ, входящей в ПОП (при наличии), и является частью ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии.

Рабочая программа ПМ предусматривает освоение одного из основных видов деятельности, определяемых ФГОС или БИСТ, а также соответствующих ОК, ПК и ДПК (при наличии).

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) (Приложение 4) включает в себя разделы:

– *титульный лист;*

На титульном листе указывается:

учредитель образовательной организации;

наименование образовательной организации;

реквизиты утверждения;

индекс и наименование ПМ;

код и наименование профессии / специальности;

направленность образовательной программы (при наличии);

форма(ы) обучения;

город, год разработки

– *общую характеристику рабочей программы ПМ* (область применения программы, место профессионального модуля в структуре образовательной программы с указанием осваиваемого вида профессиональной деятельности, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения с указанием формируемых компетенций, необходимых практического опыта, умений и знаний, количество часов на освоение программы учебной дисциплины общее и по видам нагрузки);

– *структура и содержание профессионального модуля, в том числе:*

объемами ПМ и видами учебной работы (в соответствии с разделами учебного плана): указываются коды ПК, ДПК и ОК, наименование разделов/МДК ПМ, суммарный объем нагрузки в часах на обучение по разделу/МДК ПМ, в том числе, включая количество часов на лекции, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, на практики (учебную и производственную), самостоятельную работу, консультации, промежуточную аттестацию (цифровые данные переносятся из учебного плана специальности / профессии);

тематическим планом и содержанием ПМ, в котором указываются: наименование разделов и тем МДК, содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся, объем в часах.

В тематическом плане по каждому разделу/теме МДК:

описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду);

приводится тематика самостоятельной работы;

по МДК, предусматривающему в соответствии с учебным планом курсовой проект (работу), приводится перечень тем курсовых проектов (работ);

Тематический план ПМ включает перечень видов работ по учебной и производственной практике с учетом ПОП (при ее наличии).

Объем часов в тематическом плане определяется по каждой позиции (разделу, теме) в соответствии с учебным планом специальности / профессии, в том числе указываются часы на консультации (при наличии) и промежуточную аттестацию.

– условия реализации программы ПМ, в том числе:

материально-техническое обеспечение ПМ с указанием задействованных в реализации специализированных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские и т.п.) и соответствующего материально-технического их оснащения (оборудование, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения, программное обеспечение);

информационное обеспечение реализации программы включает в себя перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы;

– контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), в том числе:

результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции), соответствующие им основные показатели оценки результата и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации профессионального модуля, согласуется с кафедрой, к которой закреплена соответствующая специальность, до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОП. Если профессиональный модуль реализуется не в первый год обучения, то рабочая программа может быть пересмотрена до начала

соответствующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Процедуры разработки, согласования, утверждения и пересмотра рабочей программы отражаются в протоколах заседаний кафедр.

2.7. Рабочие программы практик (учебная, производственная) разрабатываются педагогическим работником, участвующим в ее реализации на основе ФГОС СПО по специальности / профессии с учетом требований профессионального стандарта и ПОП (при наличии).

Рабочие программы практик, предусмотренных учебным планом, оформляются в виде единого документа (Приложение 5), объединяющего программы практик, входящих в состав каждого профессионального модуля – по видам практик. Указанный документ включает разделы:

- *титульный лист;*

- *общую характеристику рабочей программы практики;*

Общую характеристика содержит реквизиты ФГОС СПО по специальности / профессии, профессионального стандарта и примерной образовательной программы (при наличии), на основании и с учетом которых разработана рабочая программа практики;

- место практики в структуре образовательной программы;

цель(и) и планируемые результаты практики: перечисляются виды деятельности, осваиваемые в результате практики и соответствующие им ОК, ПК, ДПК (при наличии) и показатели их освоения.

- *структуру и содержание практики;*

Структура и содержание практики определяется:

объемами практики в соответствии с учебным планом ОП специальности / профессии;

тематическим планом практики, который разрабатывается по видам работ с указанием разделов и тем практики, количества планируемых часов на их освоение и форм промежуточной аттестации (промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на практику).

- *условия реализации практики;*

Условия реализации практики представлены материально-техническим оснащением практики и конкретизируется по видам практики:

в программе учебной практики указываются лаборатории или аудитории БИСТ, с указанием имеющегося в наличии оборудования и инструментов, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы;

- в программе производственной практики перечисляются:

организации, крупные предприятия – партнеры с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН), профиля и области профессиональной деятельности, в которых реализуется производственная практика на основании договоров о практической подготовке и созданы условия для овладения обучающимися ОК, ПК и ДПК (при наличии) по всем видам деятельности, предусмотренным рабочей программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В информационном обеспечении практики указываются перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

– контроль и оценку результатов практики.

Контроль и оценка результатов практики включает критерии и методы оценки результатов по ОК, ПК и ДПК (при наличии); общие требования к организации текущей и промежуточной аттестации по практике с учетом ПОП (при наличии).

Промежуточная аттестация по итогам практики планируется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.8. Разработка программы государственной итоговой аттестации

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к выполнению видов деятельности по квалификации специалиста среднего звена / квалифицированного рабочего, служащего на основании освоенных общих и профессиональных компетенций, установленных БИСТ в соответствии с ФГОС СПО.

Программа ГИА разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с ФГОС СПО, ПОП, а также порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным БИСТ.

Программа ГИА утверждается БИСТ после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей ГЭК.

В программу ГИА входит описание формы (форм) проведения ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные БИСТ, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Структурные элементы программы ГИА и их содержание определяются с учетом ПОП.

Объем времени ГИА, при реализации ППССЗ, определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем часов ГИА включает процедуру подготовки и проведения ГИА, в том числе подготовку и защиту дипломного проекта (работы), подготовку к процедуре демонстрационного экзамена и проведение демонстрационного экзамена, подготовку и проведение государственного экзамена (с учетом формы ГИА, установленной ФГОС СПО).

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на ГИА, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

2.9. Рабочая программа воспитания разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе БИСТ, проходит согласование с Ученым советом, советом обучающихся, представителями родителей (законных представителей), профсоюзной организацией и утверждается директором БИСТ.

Рабочая программа воспитания (Приложение 6) содержит целевой, содержательный, организационный разделы.

В целевой раздел включаются:

- цель и задачи воспитания обучающихся;
- направления воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, профессионально-трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- целевые ориентиры воспитания: инвариантные (определенные примерной рабочей программой воспитания по УГПС) и вариативные (определенные образовательной организацией);

Содержательный раздел описывает:

- уклад образовательной организации, описывающий особенности организации воспитательной работы, традиции, самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме;
- воспитательные модули (образовательная деятельность, кураторство, наставничество, основные воспитательные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство и участие работодателей, профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство) с указанием видов, форм и содержания воспитательной деятельности.

Организационный раздел включает в себя описание:

- нормативно-методического обеспечения;
- кадрового обеспечения;
- требований к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
- системы поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся;
- процедуры анализа воспитательной работы.

2.10. Календарный план воспитательной работы (далее – календарный план) является частью образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС СПО и с учетом Федерального календарного плана воспитательной работы¹.

Календарный план разрабатывается заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе БИСТ и утверждается вместе с Рабочей программой воспитания по специальности.

В Календарном плане указываются формы, виды и содержание деятельности конкретных воспитательных мероприятий, запланированных в рамках воспитательных модулей содержательного раздела рабочей программы воспитания по специальности.

Для каждого воспитательного мероприятия определяются круг привлекаемых академических групп (курсов), сроки проведения и ответственные лица из числа работников БИСТ.

Примерный календарный план воспитательной работы (Приложение б).

2.11. Форма (формы) обучения по ОП СПО устанавливаются БИСТ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.12. Срок получения образования по ОП СПО в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий устанавливается ФГОС СПО.

Срок получения образования по ОП в очно-заочной и заочной формах обучения (при наличии), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, может быть увеличен БИСТ по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

3. РАЗРАБОТКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ОП СПО

3.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация)

¹ П. 134 Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

БИСТ разрабатываются оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям), в том числе по практикам и ГИА.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом соответствующих рабочих программ УД, ПМ, практик, программы ГИА.

Разработчики оценочных материалов по дисциплине, модулю, практике определяются БИСТ, ими могут быть методисты, педагогические работники, непосредственно участвующие как в составлении рабочих программ дисциплин, модулей, практик, так и в их реализации.

3.2. Оценочные материалы включают в себя: титульный лист; паспорт оценочных материалов; описание содержания оценочных процедур для проверки освоения запланированных результатов обучения (контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков (практического опыта), критерии оценки.

3.3. Оценочные материалы ГИА разрабатываются с учетом примерных оценочных материалов ГИА из ПОП соответствующей профессии/специальности (при наличии). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО при демонстрации выпускником выполнения одного или нескольких видов деятельности.

Оценочные материалы ГИА, как правило, содержат:

- результаты освоения ОП СПО;
- требования к содержанию дипломной работы (проекта), критерии ее(его) оценки;
- задания и критерии оценки демонстрационного экзамена или государственного экзамена.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) разрабатываются заведующей соответствующей кафедрой БИСТ.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена разрабатываются БИСТ развития профессионального образования. БИСТ может дополнить оценочные материалы в отношении вариативной части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Оценочные материалы по ГИА могут быть включены в Программу ГИА по специальности / профессии.

4. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС

3.1. ОП разрабатывается профильной кафедрой, отвечающей за разработку и реализацию программ соответствующей укрупненной группы профессий, специальностей.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик по профессии / специальности разрабатываются педагогическими работниками, участвующими в их реализации, с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Разработчики отдельных элементов образовательной программы (например, оценочных и методических материалов) определяются БИСТ, в том числе могут быть назначены распорядительным актом директора БИСТ.

3.2. При разработке ОП БИСТ определяет присваиваемую выпускникам квалификацию из ФГОС СПО; устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на вид (виды) деятельности, с учетом соответствующей ПОП;

3.3. Кафедра формирует требования к результатам освоения ОП СПО в части общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (далее – ОК) образовательная организация определяет в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) определяются по соответствующим видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

3.4. БИСТ (при необходимости) может самостоятельно включить в ОП дополнительно формируемые профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с ФГОС СПО, а также по видам деятельности, формируемым за счет часов вариативной части ОП БИСТ с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.5. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОП СПО.

3.6. В БИСТ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Может вводиться преподавание и изучение государственного языка республики Башкортостан в соответствии с законодательством республики Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка республики Башкортостан не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации

3.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется БИСТ самостоятельно.

3.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены БИСТ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки²

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования³.

3.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы⁴.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.12. ОП СПО разрабатывается и утверждается в соответствии со

² При начале реализации ОПОП до 01.09.2020 г.

³ При начале реализации ОПОП с 01.09.2020 года

⁴ При начале реализации ОПОП с 01.09.2020 года

следующими требованиями:

- Руководителем образовательной программы по специальности является заведующий выпускающей кафедрой.

- Выпускающая кафедра – учебно-научное структурное подразделение, которое закреплено за соответствующей специальностью.

- Распорядительным актом БИСТ на выпускающую кафедру возложена ответственность за разработку ОП СПО, полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки студентов по ОП СПО.

3.13. ОП СПО, разработанные структурным подразделением, представляется в учебно-методический отдел для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Положением.

3.14. Образовательная программа, после принятия решением Ученого совета БИСТ, утверждается директором БИСТ и скрепляется отпечатком печати, о чем делается запись на титульном листе учебного плана с указанием даты заседания Ученого совета и номера протокола - до начала приемной кампании соответствующего учебного года начала реализации ОП СПО.

3.15. Титульный лист учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, содержащий подпись утверждения и заверенный печатью, служит титульным листом всего комплекса документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс ОП СПО, кроме учебного плана, не требуется, но допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс ОП СПО, на заседаниях кафедр, ученого совета и др., наличие даты утверждения и(или) номера протокола заседания Ученого совета об утверждении ОП СПО.

4. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработанная ОП СПО согласуется с представителями профессиональных организаций, партнерами (работодателями), рассматривается на заседании Ученого совета, директором БИСТ и размещается на сайте БИСТ до начала приемной кампании

4.2. ОП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики,

техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.3. Актуализации может подлежать содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации в части состава комплекта лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных систем, списка основной и дополнительной литературы, учебно-методической документации, оценочных материалов и др.

4.4. Актуализация ОП проводится с учетом изменений нормативных документов, в том числе в случае внесения изменений во ФГОС СПО.

4.5. Актуализация ОП осуществляется ежегодно до 1 сентября. Подготовку предложений к актуализации содержания ОП готовит заведующий соответствующей кафедрой. Процедура согласования и утверждения изменений, вносимых в ОП, полностью дублирует процесс разработки и утверждения содержания ОП.

4.6. В течение учебного года обновление ОП может осуществляться в исключительных случаях посредством замены отдельных компонентов ОП, если это не нарушает права обучающихся, осваивающих образовательную программу, и права педагогических работников, ее реализующих

4.7. Прекращение реализации образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте БИСТ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором БИСТ.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом директора по представлению декана факультета, начальника учебно-методического отдела.

5.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования**

по специальности

(шифр, наименование, уровень подготовки)

Присваиваемая квалификация

_____.

Год начала подготовки _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие сведения об ОПОП СПО

Нормативно-правовая база разработки ОПОП СПО

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специальность

Форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускнику

Применяемые технологии

Срок получения СПО по специальности

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Виды профессиональной деятельности

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции⁵	Знания, умения
ОК 01		Умения: Знания:
.....

Профессиональные компетенции

⁵ Компетенции формулируются как во ФГОС

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ⁶
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
...	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

Соответствие профессиональных компетенций
ФГОС СПО по специальности обобщенным трудовым функциям
профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:	
ВД 1..... ПК 1.1. ПК 1.2.	ПС Указывается наименование профессионального стандарта ОТФ А А/01.5; А/02.;

Личностные результаты⁷

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
---	----------------------------

⁶ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

⁷ Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". При начале реализации ОПОП с 2022 г

	реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Циклы и разделы в составе ППССЗ

Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ

Состав циклов ППССЗ

Практика. Виды практик. Этапы практик. Формы проведения практик.

Отчетность по практикам. Аттестация по практике.

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 2

Календарный учебный график учебного процесса

Календарный учебный график

К	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябр ь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Феврал ь		23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17		18	19		20	21	22	23		24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34		35	36	37		38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
I																		=	=																																						
II																	::	=	=																0	0																					
III																	::	8	8	=	=																	::	::	8	X	X	X	X	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ (шифр, название, уровень специальности).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в _____ цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁸ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
В т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа ⁹	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию
-----------------------------	---	-------------	--------------------------------

⁸ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности в соответствии с Рабочей программой воспитания.

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

			которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. <i>(Название раздела)</i>		<i>(кол-во часов)</i>	
Тема 1.1.(Название темы)	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>	
	1 указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	<i>(кол-во часов)</i>	
		
	Практические занятия	<i>(кол-во часов)</i>	
	1 <i>(Название практического занятия)</i>		
		
	Самостоятельная работа	<i>(кол-во часов)</i>	
	<i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>		
	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>	
	1 <i>(Дидактические единицы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>	
Тема 1.2.(Название темы)		
	Практические занятия	<i>(кол-во часов)</i>	
	1 <i>(Название практического занятия)</i>		
		
	Самостоятельная работа	<i>(кол-во часов)</i>	
	<i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>		
	
Раздел 2. <i>(Название раздела)</i>		<i>(кол-во часов)</i>	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если			

<p><i>предусмотрено)</i></p> <p>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>		
ВСЕГО	<i>(кол-во часов)</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (перечисляются через запятую наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПООП по специальности.

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 ПООП по специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ПООП по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 ПООП по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.

3.2.2. Основные электронные издания

1.....

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
.....	

Знания:	
---------	--

Разработчик:



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(шифр и наименование профессионального модуля по учебному плану)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....
ЛР (шифр компетенции)	Формулировка ¹⁰

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов – ____

в том числе в форме практической подготовки – ____ часов

Из них на освоение МДК – ____ часов

в том числе самостоятельная работа – ____ часов

практики, в том числе учебная – ____ часов

¹⁰ Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". При начале реализации ОПОП с 2022 г.

В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Рабочей программы воспитания.

производственная – _____ часов

Промежуточная аттестация _____ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио нальных и общих компетенц ий	Наименования разделов профессиональног о модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат орных и практиче ских занятий	Курсо вых работ (проек тов)	Самостоя тельная работа	Промежуточная аттестация	Уче бна я	Прои зводс твенн ая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК..... ОК.....	МДК.01.01 <i>Наименование МДК</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>кол- во часов</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>кол-во часов</i>				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<i>кол-во часов</i>	<i>кол-во часов</i>							
	Промежуточная аттестация		<i>X</i>							<i>X</i>
	<i>Всего:</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>кол- во часов</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>кол-во часов</i>			<i>кол- во часо в</i>	<i>кол-во часов</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.01.01 Наименование МДК		
Раздел 1. (название раздела).		
В том числе промежуточная аттестация		
Тема 1.1. (Название темы)	Содержание	(кол-во часов)
	Указывается перечень дидактических единиц темы,	(кол-во часов)

	каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1: Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	(кол-во часов)
	Практическое занятие 2:	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы		(кол-во часов)
Учебная практика раздела № 1		
Виды работ (перечень видов работ)		
Производственная практика раздела № 1. (перечень видов работ)		
Всего		

			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов в	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
.....
	Производственная практика (итоговая), часов						
	Всего:						

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно

перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (перечисляются через запятую наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПООП по специальности.

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 ПООП по специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ПООП по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 ПООП по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.

3.2.2. Основные электронные издания

1.....

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоённости компетенций Пример:	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

	<i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

(шифр и название практики)

по специальности

(шифр, наименование, уровень подготовки)

Присваиваемая квалификация

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(шифр и название практики)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практик

Цель учебной (производственной) практики -

Задачи учебной (производственной) практики -

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

перечень видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Приобрести практический (первоначальный) опыт в:

Уметь:

Знать:

1.4. Формируемые компетенции

Учебная (производственная) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

i. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

1.4.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

1.4.3 Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 16
Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 17

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме _____

часов, ____ недель.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид практики: учебная (производственная) практика

Вид профессиональной деятельности: указывается вид деятельности

Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
Практические занятия	108
Итоговая аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Виды работ	Кол-во времени на выпол- нение (час/нед)	Приобретение умений и практического (первоначального) опыта	Формиру- емые компе- тенции	Вид профес- сиональной деятельности
Указываются виды работ, соответствующие модулю практики и виду профессиональной деятельности	кол-во часов	Указываются практический (первоначальный) опыт и умения из п. 1.3, соответствующие видам работ;	ОК.... ПК....	Указывается соответствую- щий вид деятельности
Итого	кол-во часов			

2.3. Организация практики

Для проведения практики разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа учебной практики;
- Списочный состав студентов;
- Задание на практику.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых

результатов практики;

- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт следующие документы:

- Характеристику;
- Дневник;
- Отчет о практике в соответствии с заданием на практику

Требования к руководителям практики от колледжа и от организации:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля _____ (указывается шифр и наименование модуля) специальности _____ (указывается индекс и наименование специальности); стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие лаборатории (кабинета, аудитории) _____:

- *перечисляется материально-техническая база лаборатории (кабинета, аудитории);*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.

3.2.2. Основные электронные издания

1.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Алгоритм оценки сформированности общих и профессиональных компетенций на практике, условия положительной оценки результатов обучения на практике:

Текущий контроль заключается в наблюдении за выполнением заданий практики и проверке итоговых результатов.

Итоговый контроль заключается в защите отчета по практике.

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Освоенные умения: Практический опыт (первичный) в: Профессиональные компетенции:	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций. Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики. Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

1. наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению

общих компетенций в период практики;

2. полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.2.Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки производственной практики приобретенный практический опыт.

5.3.Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (практический опыт в)	Показатели оценки результата

5.4.Перечень заданий для оценки производственной практики

Практический опыт	Примерные задания
Комплексные задания	

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением пятибалльной шкалы с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» в соответствии с критериями.

Приложение 6



Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)



Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета
от «___» _____ 20__ г.
(протокол № ___)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Н.В. Рыбалко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

(шифр, наименование, уровень подготовки)

Присваиваемая квалификация

_____.

202__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	<p>Примерная рабочая программа воспитания по профессии / специальности</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(указываются код и наименование)</i></p>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>– <i>(указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).</i></p>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике</p>
Сроки реализации программы	<p><i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i></p>
Исполнители программы	<p><i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i></p>

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная

на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5

малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- другие...

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в

сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по специальности в соответствии с п. 6.1 ОПОП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;*
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;*
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;*
- мониторинг воспитательной работы;*
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);*
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.*

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.



**Образовательное учреждение профсоюзов высшего
образования**

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета
от «___» _____ 20___ г.
(протокол № ___)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Н.В. Рыбалко
«___» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 20___ - 20___ год

специальности _____

Уфа, 20__ год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний¹¹			Заместитель директора, курирующий воспитание ¹²	
2	День окончания				

¹¹ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

¹² Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

	Второй мировой войны				
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
				Заместитель директора, курирующий воспитание	
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно- производственной работе, (далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно- цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)	
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно- производственной работе	
				заместитель	

				директора, курирующий учебный процесс	
				заместитель директора по учебно- производственной работе	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора по учебно- производственной работе	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				
27	Всемирный день туризма				
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей				
	День Учителя				
30	День памяти жертв политических репрессий				
НОЯБРЬ					

4	День народного единства				
	День матери				
ДЕКАБРЬ					
9	День Героев Отечества				
12	День Конституции Российской Федерации				
ЯНВАРЬ					
1	Новый год				
25	«Татьянин день» (праздник студентов)				
27	День снятия блокады Ленинграда				
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)				
8	День русской науки				
23	День защитников Отечества				
МАРТ					
8	Международный женский день				
18	День воссоединения Крыма с Россией				
АПРЕЛЬ					
	День космонавтики				
МАЙ					
1	Праздник весны и труда				
9	День Победы				

24	День славянской письменности и культуры				
26	День российского предпринимательства				
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей				
5	День эколога				
6	Пушкинский день России				
12	День России				
22	День памяти и скорби				
27	День молодежи				
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности				
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации				
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
27	День российского кино				