

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.05.2026 09:04:24
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed03060119f6Aa



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

(протокол от 23 апреля 2026 № 9)

Председатель

Ученого совета БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

Т.А. Нигматуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет функции и полномочия, порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», образовательное учреждение).

1.2. Положение распространяется на участников образовательных отношений, которыми являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся (протокол от представителей от _____ №____) несовершеннолетних обучающихся (далее - Ассоциацией родителей) (протокол от _____ № _____).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей.

2. Нормативные и методические документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ОУП ВО «АТиСО», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

2.2. Методической основой разработки настоящего Положения является: - письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ОК-3774/08, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 757 от 22.12.2025 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Порядок создания, состав и работы Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между ними, применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, нарушения норм профессиональной чести и достоинства (посягательства на профессиональные честь и достоинство) педагогических работников, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в университете;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в университете;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3.3. Принципы деятельности Комиссии:

3.4.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

3.4.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3.4.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

3.4.4. Принцип справедливости - предлагаемые комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.4. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников образовательного учреждения.

3.5. Численный состав комиссии и приказ о создании комиссии утверждается приказом директора БИСТ (филиала) ОУП ВО «АТиСО».

3.6. Делегирование представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав комиссии осуществляется объединённым советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения и профсоюзной организацией работников.

3.7. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательным учреждением;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов открытым голосованием председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.12. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии;
- информирует о решениях комиссии администрацию образовательного учреждения;

3.14. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии.
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

3.15. Секретарь комиссии:

- регистрирует заявления, поступившие в комиссию;
- информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- уведомляет лицо, (приложение 2) обратившееся в комиссию, и лицо, действия или бездействие которого оспаривается, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний комиссии;
- доводит решение комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в комиссию с целью урегулирования конфликта;
- ведёт делопроизводство комиссии, хранит документы и материалы комиссии, обеспечивает их сохранность.

3.16. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.17. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4. Функции, полномочия и принципы деятельности комиссии

4.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) прием, рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- д) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- е) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

4.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

4.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

4.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в

том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.3.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений, необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.6. Комиссия обязана:

- полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме, а в случае подачи обращения в каникулярное время – в течение десяти календарных дней со дня завершения каникул;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательного учреждения;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательном учреждении;

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательном учреждении в сфере образовательных отношений.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора БИСТ (филиал) ОУП «АТиСО», содержащего указание на нарушения права на образование, лицо, допустившее указанные нарушения. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.3. Обращение подаётся в письменной форме. В заявлении указываются: (приложение 1)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель); – статус заявителя (работник, совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося), должность, факультет, колледж, номер группы; – контактные данные заявителя (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Обращение, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.6. При наличии в обращении информации, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения комиссия проводит заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

5.7. При отсутствии в заявлении необходимой информации, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, заседание комиссии не проводится.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.9. Лицо, направившее в комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении

этого обращения на заседании комиссии и давать необходимые пояснения. Лицо, направившее в комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе просить комиссию перенести заседание, если они не могут присутствовать на нём по уважительной причине. В случае неявки заявителя на заседание комиссии без уважительных причин обращение рассматривается в его отсутствие. Заявитель, а также лица, чьи действия обжалуются, должны представить в образовательное учреждение документ, выданный соответствующей организацией, подтверждающий уважительную причину невозможности их присутствия на заседании комиссии.

5.9. При необходимости в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать заместителя директора, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

5.10. По запросу комиссии директор в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

6.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

6.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

6.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

6.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

7. Порядок принятия, оформления решений комиссией

7.1. По результатам рассмотрения обращения участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации и (или) недопущению нарушений в будущем. В случае необходимости решение комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

7.4. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если:

- признает его необоснованным;
- не выявит факты указанных нарушений;

- не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии в виде выписки из протокола доводится до сведения заявителя и лица, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору, а также при наличии запроса объединённому совету обучающихся, совету родителей (законных представителей), в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

7.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок.

7.7. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если участники спора не согласны с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительных органах при необходимости.

7.8. Протоколы заседаний и материалы комиссии хранятся в отделе по работе с персоналом и делопроизводству в течение 3 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению
о Комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

Председателю Комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. участника образовательных
отношений)

(факультет, колледж, группа)

(контактный телефон (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ участника образовательных отношений по факту спора
(конфликта интересов) между участниками образовательных отношений**

Сообщаю, что

Требования: _____

(дата) (подпись) (ФИО участника образовательных отношений)

**Уведомление о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляю Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БИСТ (филиала) ОУП ВО «АТиСО» по рассмотрению заявления (регистрационный номер ___ от «___» _____ 20__ г.) состоится «___» _____ 20__ г. в ___ ч. ___ мин. в каб. № _____.

Секретарь комиссии: _____ (Фамилия И. О.)