

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»

от «21» апреля 2025 г. протокол № 9

Председатель

Ученого совета БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»

Т.А. Нигматуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
в Башкирском институте социальных технологий (филиала)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Уфа, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в целях определения форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Башкирском институте социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям / специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами БИСТ.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по дисциплине (модулю).

1.5. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные материалы, которые являются частью соответствующей ОПОП СПО, позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции и разрабатывается педагогическими работниками образовательной организации.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим

работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП СПО.

2.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- домашняя работа;
- практическая и лабораторная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- отчет по учебной и производственной практике.

Возможны другие формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками и отображаются в оценочных материалах.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учета успеваемости и практик в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля проводится дважды в год в ноябре и апреле, заносятся в ведомость учета успеваемости обучающихся и предоставляются заведующему кафедрой.

2.6. Обобщенные результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и используются для повышения качества обучения, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и своевременное предупреждение неуспеваемости.

2.7. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, практик, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебном планом, сроками, определенными календарным учебным графиком, и в порядке, установленном БИСТ.

3.2. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в БИСТ, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен по модулю;
- защита курсовой работы (проекта) – по программам подготовки специалистов среднего звена;
- контрольная работа – по дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференциированного зачета, комплексного дифференциированного зачета, а также защита курсовой работы реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной (производственной) практики.

3.7. В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник берет в деканате экзаменационную (зачетную) ведомость (далее - ведомость) с указанием списочного состава группы. По завершению промежуточной аттестации ведомости преподавателем сдаются в деканат.

Расписание экзаменов разрабатывается руководителем учебно-методического отдела, утверждается директором БИСТ и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Утвержденное расписание экзаменов размещается на официальном сайте и информационных стенах образовательной организации.

Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным оценочным материалам.

3.9. При завершении освоения всех элементов профессионального модуля, проводится экзамен по модулю, который проверяет сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

3.10. При проведении промежуточной аттестации наличие у обучающегося зачетной книжки обязательно.

3.11. В случае неявки обучающего на промежуточную аттестацию, в ведомости напротив его фамилии делается запись «неявка».

3.12. Целью проведения квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального модуля и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

3.13. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора БИСТ создается комиссия в количестве от 3 до 5 человек, в состав которой включается председатель и члены комиссии, в том числе представители работодателей и ведущие преподаватели.

3.14. Обучающийся в течение последнего года обучения, претендующий на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации по личному заявлению с разрешения директора БИСТ, может повторно пройти промежуточную аттестацию не более, чем по двум дисциплинам, МДК.

3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), приказом директора БИСТ переводятся на следующий курс обучения.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

График ликвидации академической задолженности составляется заведующим кафедрой, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся в течение первой недели обучения семестра, следующего за семестром образования академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в БИСТ создается комиссия, в состав которой входят заведующий кафедрой и не менее двух преподавателей по соответствующему направлению. Состав комиссии утверждается приказом директора БИСТ.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из БИСТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.