

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.02.2025 15:29:52
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 414 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 280 часов;

самостоятельной работы обучающегося 134 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации:

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	Зачет, 5 семестр Экзамен, 6 семестр
МДК.02.02. Правоохранительные органы Российской Федерации	Экзамен, 4 семестр

Производственная практика <i>(при наличии)</i>	Зачет, 6 семестр
ПМ .02 Организационно-управленческая деятельность	экзамен (квалификационный) по модулю, 7 семестр

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (*название вида деятельности по ФГОС*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1-14 ПК 2.1-2.2.	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	304	202	114	102		
ОК 1-14 ПК 2.1-2.2.	МДК.02.02. Правоохранительные органы Российской Федерации	110	78	44	32		
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1-2.2.	Производственная практика (итоговая), часов	144	144			-	144
	Всего:	414	280	158	134	-	144

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел ПМ 1.				
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		304		
Тема 1.1 Сущность и содержание управления. Социального управления. Наука	Содержание	16		
	1. Процесс управления как процесс выработки, принятия и организации исполнения управленческих решений. Понятие управленческого решения. Особенности решений, принимаемых в следственных органах. Виды решений, требования к ним. Сущность подготовки и принятия решений, основные операции данного этапа.	2	1	
	2 Понятие и значение организации исполнения управленческих решений, основные операции данного этапа. Организация взаимодействия исполнителей. Организационные формы взаимодействия и пути его эффективного осуществления. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Подведение итогов выполнения решений в отделах.	4	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		10	
	1. Предмет, задачи и система курса «Основы управления в правоохранительных органах». Понятие социального управления, его содержание	2		
	2. Тенденции развития управленческой мысли на современном этапе. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов	4		
3. Сущность управления в правоохранительных органах. Особенности управления социальными явлениями и процессами в правоохранительных органах.	4			

Тема 1.2. Основные категории управления в сфере правоохранительной деятельности	Содержание		18	
	1.	Закономерности социального управления как база формирования его принципов. Характеристика принципов социального управления. Цели и задачи управления в сфере правоохранительной деятельности. Понятие и сущность функций управления в правоохранительных органах. Организационная структура управления в сфере правоохранительной деятельности.	4	1
	2	Методы управления в правоохранительных органах и их классификация. Возможности применения административных, экономических и социально-психологических методов в управлении правоохранительными органами. Социологические методы управления в правоохранительных органах.	4	1
	Лабораторные работы не предусмотрены.			
	Практические занятия		10	
	1	Закономерности социального управления как база формирования его принципов. Характеристика принципов социального управления.	2	
	2	Методы управления в правоохранительных органах и их классификация. Возможности применения административных, экономических и социально-психологических методов в управлении правоохранительными органами	4	
3	Социологические методы управления в правоохранительных органах.	4		
Тема 1.3. Организация системы управления в правоохранительных органах	Содержание		16	
	1	Факторы, определяющие систему правоохранительных органов. Правоохранительные органы как целевая (функциональная) система управления. Правовые аспекты управления в правоохранительных органах.	2	1
	2	Специфика системы управления правоохранительными органами. Принципы построения организационных структур системы управления в правоохранительных органах. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Требования (условия), обеспечивающие эффективное управление в системе правоохранительных органов. Функции аппаратов управления, функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов. Проблемы совершенствования	4	1

		системы управления в правоохранительных органах.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Практические занятия	10	
	1	Факторы, определяющие систему правоохранительных органов. Правоохранительные органы как целевая (функциональная) система управления. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	2	
	2	Специфика системы управления правоохранительными органами. Требования (условия), обеспечивающие эффективное управление в системе правоохранительных органов.	4	
	3	Функции аппаратов управления, функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов. Проблемы совершенствования системы управления в правоохранительных органах.	4	
Тема 1.4. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах		Содержание	14	
	1	Понятие информации и ее роль в процессе управления в правоохранительных органах. Виды информации, ее источники. Требования, предъявляемые к информации в правоохранительных органах.	2	1
	2	Понятие системы информации и информационной системы. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах, ее методы и этапы. Требования к аналитической работе. Основные направления совершенствования системы информационного обеспечения управления в правоохранительных органах	4	1
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Практические занятия	8	
	1	Понятие информации и ее роль в процессе управления в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к информации в правоохранительных органах.	2	
2	Понятие системы информации и информационной системы. Требования к аналитической работе.	2		
3	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах, ее методы и этапы. Основные направления совершенствования системы информационного обеспечения управления в	4		

		правоохранительных органах.		
Тема 1.5. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание		20	
	1	Процесс управления как процесс выработки, принятия и организации исполнения управленческих решений. Понятие управленческого решения. Особенности решений, принимаемых в следственных органах. Виды решений, требования к ним. Сущность подготовки и принятия решений, основные операции данного этапа.	4	2
	2	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений, основные операции данного этапа. Организация взаимодействия исполнителей. Организационные формы взаимодействия и пути его эффективного осуществления. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Подведение итогов выполнения решений в отделах.	4	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		12	
	1	Процесс управления как процесс выработки, принятия и организации исполнения управленческих решений. Понятие управленческого решения. Особенности решений, принимаемых в следственных органах. Виды решений, требования к ним.	4	
	2	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений, основные операции данного этапа. Организация взаимодействия исполнителей. Организационные формы взаимодействия и пути его эффективного осуществления. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Подведение итогов выполнения решений в отделах.	4	
3	Совершенствование процесса выработки, принятия и организации исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	4		
Тема 1.6. Организация и методика планирования в органах внутренних дел	Содержание		14	
	1	Понятие и значение планирования в правоохранительных органах.	2	3
	2	Планирование как средство организации целенаправленной деятельности. План как специфическое управленческое решение.	2	3
	3	Система планирования в правоохранительных органах. Сущность специального планирования в правоохранительных органах. Требования к	4	3

		планированию, к планам. Основы технологии планирования в правоохранительных органах.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Практические занятия	6	
	1	Понятие и значение планирования в правоохранительных органах.	2	
	2	Планирование как средство организации целенаправленной деятельности. План как специфическое управленческое решение Система планирования в правоохранительных органах. Виды планов в правоохранительных органах. Содержание, структура, формы и реквизиты планов. Требования к планированию, к планам. Основы технологии планирования в правоохранительных органах.	4	
Тема 1.7.	Социально-психологические аспекты управления в правоохранительных органах	Содержание	26	
	1	Понятие кадров правоохранительных органов и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов. Сущность и значение социально-психологических и морально-этических аспектов управления в правоохранительных органах. Учет социально-психологических факторов в организации процесса управления в правоохранительных органах. Структура профессионально-важных свойств и качеств личности сотрудника правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников и роль руководителя в обеспечении благоприятных условий для этого.	4	2
	2	Причины конфликтов в коллективе сотрудников. Составляющие конфликта и динамика его развития. Меры социально-психологической профилактики и разрешения конфликта. Зависимость эффективности управления от искусства разрешения противоречивых ситуаций и конфликтов в правоохранительных органах. Руководитель в системе социального управления. Стиль работы руководителя правоохранительного органа Актуальные проблемы кадрового обеспечения в правоохранительных органах.	4	2
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Практические занятия	18	

	1	Понятие кадров правоохранительных органов и их классификация.	2		
	2	Причины конфликтов в коллективе сотрудников.	4		
	3	Структура профессионально-важных свойств и качеств личности сотрудника правоохранительных органах.	4		
	4	Составляющие конфликта и динамика его развития. Меры социально-психологической профилактики и разрешения конфликта. Зависимость эффективности управления от искусства разрешения противоречивых ситуаций и конфликтов в правоохранительных органах.	4		
	5	Руководитель в системе социального управления. Стилль работы руководителя правоохранительного органа	4		
Тема 1.8. Научная организация труда и инновации в правоохранительных органах	Содержание		24		
	1	Содержание, задачи и принципы научной организации труда (НОУТ). Понятие научной организации управленческого труда (НОУТ). Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах: рациональная организация использования рабочего времени, рационализация трудовых процессов, улучшение условий труда в организации рабочих мест. Инновации в деятельности сотрудников правоохранительных органах (передовой опыт).	4		2
		Условия труда и рабочее место сотрудника правоохранительных органах. Факторы, определяющие условия труда.	4		2
	3	Некоторые рекомендации управленцу (руководителю) по повышению личной эффективности труда.	4		2
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Практические занятия		12		
	1	Понятие научной организации управленческого труда (НОУТ).	2		
	2	Условия труда и рабочее место сотрудника правоохранительных органах. Факторы, определяющие условия труда.	4		
	3	Некоторые рекомендации управленцу (руководителю) по повышению личной эффективности труда.	2		
	4	Задачи и основные направления совершенствования научной организации управленческого труда в правоохранительных органах.	4		

Тема 1.9. Управление правоохранительными органами при чрезвычайных обстоятельствах	Содержание		20	
	1	Общая характеристика чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций. Состояние правового регулирования деятельности правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	2	1
	2	Планирование мероприятий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	4	1
	3	Подготовка личного состава правоохранительных органов к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.	4	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		10	
	1	Общая характеристика чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций. Состояние правового регулирования деятельности правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	4	
	2	Планирование мероприятий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	2	
	3	Подготовка личного состава правоохранительных органов к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.	4	
	Тема 1.10 Понятие и значение кадрового делопроизводства в правоохранительных органах Кадровый Документооборот в правоохранительных органах		Содержание	20
1	Понятие и значение кадрового делопроизводства в правоохранительных органах. Основные источники его нормативного регулирования.	2	3	
2	Виды и задачи кадрового делопроизводства в правоохранительных органах. Основные задачи кадрового делопроизводства в службах криминальной полиции.	4	3	
3	Сущность кадрового документооборота в правоохранительных органах, его основные стадии и их характеристики, требования предъявляемые к нему.	4	3	
Лабораторная работа не предусмотрена				
Практические занятия		10		
1	Понятие и значение кадрового делопроизводства в правоохранительных органах. Основные источники его нормативного регулирования.	2		
2	Виды и задачи кадрового делопроизводства в правоохранительных	4		

		органах. Основные задачи кадрового делопроизводства в службах криминальной полиции.		
	3	Сущность кадрового документооборота в правоохранительных органах, его основные стадии и их характеристики, требования предъявляемые к нему.	4	
Тема 1.11 Кадровое документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание		14	
	1	Понятие кадрового документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах. Назначение и виды документов, составляемых в правоохранительных органах.	2	3
	2	Понятие кадрового документа и их классификация. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к документам.	4	3
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		8	
	1	Понятие кадрового документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах. Назначение и виды документов, составляемых в правоохранительных органах.	4	
	2	Понятие кадрового документа и их классификация. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к документам.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела. Изучение нормативных актов, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям, выполнение докладов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Факторы, определяющие систему управления в правоохранительных органах 2. Сущность информационно-аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к ней. 3. Методика выработки и принятия управленческих решений в органах внутренних дел. 4. Роль планирования в процессе управления. План как специфическое управленческое решение. 5. Виды планов в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к ним. 6. Планы, создаваемые в органах внутренних дел на случай чрезвычайных происшествий и чрезвычайных обстоятельств. 7. Общая характеристика чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций. 8. Организация управления силами и средствами правоохранительных органов в при чрезвычайных				

обстоятельства.			
9. Реквизиты документов в правоохранительных органах Составление планов и прогнозов по предложенным казусам.			
МДК 02.02 Правоохранительные органы Российской Федерации		110	
Тема 2.1. Основные понятия, предмет, система курса «Правоохранительные органы»	Содержание	4	
	1 Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы». Наименование, предмет, система и содержание курса.	2	2
	Практические занятия		
Тема 2.2. Правоохранительные органы Понятие, основные черты, задачи и функции, основные направления деятельности правоохранительных органов.	1 Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы». Наименование, предмет, система и содержание курса.	2	
	Содержание	6	
	1 Понятие, система, задачи и функции правоохранительных органов	2	2
Лабораторные работы не предусмотрены			
Практические занятия			
Тема 2.3. Судебная власть в Российской Федерации.	1 Понятие, задачи и функции правоохранительных органов	2	
	2 Система правоохранительных органов. Государственные и негосударственные органы, выполняющие правоохранительные функции.	2	
	Содержание	6	
Тема 2.4 Правосудие в РФ Принципы правосудия в РФ	1 Судебная власть, ее понятие, характерные черты, значение. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Значение разделения властей.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1 Судебная власть, ее понятие, характерные черты, значение. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Значение разделения властей.	2	
	2 Суд как носитель судебной власти. Общая характеристика полномочий судебной власти.	2	
Содержание		4	
1 Правосудие: понятие, содержание, общая характеристика. Отличие правосудия от других форм государственной деятельности. Общая	2	2	

		характеристика принципов правосудия в РФ		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Правосудие: понятие, содержание, общая характеристика. Отличие правосудия от других форм государственной деятельности.	2	
Тема 2.5. Судебная система РФ	Содержание		6	
	1	Судебная система: понятие, общая характеристика.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Судебная система: понятие, общая характеристика.	2	
	2	Понятие звеньев судебной системы.	2	
Тема 2.6. Верховный суд РФ	Содержание		4	
	1	Верховный Суд Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, основы организации, структура и полномочия.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Верховный Суд Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, основы организации, структура и полномочия.	2	
Тема 2.7. Система арбитражных судов РФ	Содержание		4	
	1	Федеральные арбитражные суды: правовое регулирование деятельности, основы организации, структура и задачи.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Федеральные арбитражные суды: правовое регулирование деятельности, основы организации, структура и задачи.	2	
Тема 2.8. Конституционный суд РФ.	Содержание		4	
	1	Конституционный Суд Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, основы организации, состав суда и полномочия.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			

	1	Конституционный Суд Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, основы организации, состав суда и полномочия.	2	
Тема 2.9. Правовой статус судей	Содержание		4	
	1	Правовой статус судей в Российской Федерации: общая характеристика, правовое регулирование, условия и порядок наделения судебными полномочиями.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Правовой статус судей в Российской Федерации: общая характеристика, правовое регулирование, условия и порядок наделения судебными полномочиями.	2	
Тема 2.10. Органы адвокатуры РФ	Содержание		6	
	1	Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, правовое регулирование.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, правовое регулирование.	2	
	2	Права и обязанности, особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения.	2	
Тема 2.11. Прокуратура в РФ	Содержание		4	
	1	Понятие, правовое регулирование деятельности, система органов и учреждений прокуратуры.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Понятие, правовое регулирование деятельности, система органов и учреждений прокуратуры.	2	
Тема 2.12. Принципы организации деятельности прокуратуры. Основные направления деятельности.	Содержание		8	
	1	Принципы организации деятельности прокуратуры	2	2
	2	Направления деятельности прокуратуры	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			

	Практические занятия			
	1	Принципы организации деятельности прокуратуры	2	
	2	Направления деятельности прокуратуры	2	
Тема 2.13. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание			4
	1	Общая характеристика безопасности в Российской Федерации и ее система.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Общая характеристика безопасности в Российской Федерации и ее система.	2	
Тема 2.14. Органы внутренних дел в РФ	Содержание			6
	1	Органы внутренних дел Российской Федерации: общая характеристика, правовое регулирование деятельности, полномочия.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Органы внутренних дел Российской Федерации: общая характеристика, правовое регулирование деятельности, полномочия.	2	
	2	Полиция в Российской Федерации: структура, функции, задачи.	2	
Тема 2.15. Органы юстиции РФ	Содержание			4
	1	Органы юстиции Российской Федерации: правовое регулирование, общая характеристика, система, функции и задачи. Функции и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1	Органы юстиции Российской Федерации: правовое регулирование, общая характеристика, система, функции и задачи. Функции и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.	2	
Тема 2.16. Нотариат	Содержание			4
	1	Основы организации нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены			

	Практические занятия		
1	Основы организации нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела. Виды самостоятельной работы: 1. изучение нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы в целях самоподготовки; 2. изучение ресурсов Интернет по темам курса; 3. подготовка докладов и презентаций; 4. решение задач по заданию преподавателя; 5. конспектирование научной литературы по заданию преподавателя; 6. поиск информации по официальным сайтам правоохранительных и судебных органов по заданию преподавателя; 7. занятия, проводимые в интерактивной форме; Примерная тематика самостоятельной работы: «Конституционные основы правосудия» «Специализированные прокуратуры» «Коллегии Верховного суда РФ» «Привлечение судьи к дисциплинарной ответственности» «Верховный суд республики Башкортостан» «ФСБ: основные направления деятельности» «Основные исторические этапы развития российской прокуратуры» «Центральное национальное бюро Интерпола» «Адвокатская палата РФ» «Реформа судебной системы РФ» «Правоохранительные органы США»		32	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: определяется отдельной программой			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий. Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории): специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96025.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Конталев, В. А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры : учебное пособие / В. А. Конталев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 254 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46779.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66819.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Правильность определения методов и способов деятельности соответствующих органов, а так же оценка эффективности и качества этих приемов.	Оценка в рамках текущего контроля: результаты выполнения практических работ, самостоятельных работ; результатов тестирования;
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Полнота оформления документации. Качество исполнения документов. Грамотность оформления документов. Соблюдение конфиденциальности.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Умение пользоваться нормативно-правовыми документами.	Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Мотивация обоснованности выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.

<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Демонстрация способности определять проблему, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка степени риска и ответственности за конечные результаты.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>Правильность осуществления поиска, анализа необходимых действий при разрешении ситуации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение находить контакт и предупреждать конфликтную ситуацию. Уважительное отношение к коллегам и подчиненным Демонстрация способности находить контакт, общения, способности принимать решение.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оперативность и точность нахождения документов, использования программного обеспечения.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Широта использования различных источников в том числе электронных.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>

<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Способность оценивать свои действия. Умение выстраивать отношения. Ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Способность руководить своими действиями и умело устанавливать контакты.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявлять интерес к новациям, изменениям окружающей среды, коллектива. Использование межличностного отношения.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решение в конкретной ситуации, нести ответственность при осуществлении конкретных заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности. Способность брать на себя ответственность за работу команды и результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Ответственность за выполнение заданий, поручений. Способность к самоанализу.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>

<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Демонстрация знаний нормативной законодательной базы, предупреждение о последствиях нарушений закона. Занятие просветительской деятельностью.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Поддерживания здоровья и психического состояния. Умение использовать в профессиональной деятельности здоровый смысл.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике.</p>