

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.02.2025 15:04:58
Уникальный электронный ключ:
72a47dccbea142366ed030bf219f697



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.01.02 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с современными операционными системами;
- работать текстовыми редакторами;
- работать с табличными процессорами;
- работать с системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций;
- работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общее устройство компьютера		16
Тема 1.1. Аппаратно-технические средства персональных компьютеров	Содержание учебного материала	8
	1 Краткая история развития вычислительной техники, роль компьютеров в жизни современного общества. Многообразие задач, решаемых с помощью вычислительной техники.	3
	2 Техника безопасности, возможные угрозы. Помощь пострадавшему при поражении электрическим током. Санитарные нормы и правила.	
	3 Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура и мышь), их виды и краткие технические характеристики. Системный блок компьютера (процессор, материнская плата, память, видеокарта, жесткий диск, приводы), краткие технические характеристики. Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки).	
	Практическое занятие по теме: «Составные части компьютера».	1
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки)»; 2. «Разработать рекомендации по выбору комплектации компьютерной техники для конкретного покупателя-пользователя (студента, руководителя организации)».	4
Тема 1.2. Программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала	6
	1 Классификация программного обеспечения (прикладные программы, системные программы, вспомогательное программное обеспечение (утилиты)).	1
	Практическое занятие по теме: «Классификация программного обеспечения».	1
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы борьбы с пиратским программным обеспечением».	4
Тема 1.3. Теоретические основы современных информационных технологий общего и	Содержание учебного материала	2
	Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.	2
	Практические занятия не предусмотрены, т.к изучается в программном модуле ПМ02	-

специализированного назначения			
Раздел 2. Операционная система		14	
Тема 2.1. Понятие операционной системы, ее назначение (на примере Microsoft Windows). Настройка операционной системы	Содержание учебного материала		6
	1	Что такое операционная система, ее основные функции. Краткая история развития и общее описание операционной системы Microsoft Windows.	1
	2	Понятие рабочего стола, окон. Настройка рабочего стола, создание ярлыков. Программа Панель управления и ее основные функции.	
	Практическое занятие по теме: «Понятие операционной системы Microsoft Windows. Настройка операционной системы».		1
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история развития операционной системы Microsoft Windows».		4
Тема 2.2. Понятие файловой системы. Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации	Содержание учебного материала		8
	1	Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки. Программа Проводник, ее назначение и настройка представления информации. Операции над файлами и папками. Система поиска информации в Windows.	3
	Практическое занятие по теме: «Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации».		1
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки».		4
Раздел 3. Обработка информации		60	
Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		14
	1	Текстовый редактор на примере Microsoft Word. Назначение, интерфейс. Элементы текстового документа (строки, абзацы, списки, колонки, колонтитулы). Ввод и редактирование текста. Форматирование текстового документа. Внедрение в документ графических объектов (диаграмма, WordArt, фигуры, надписи, картинка). Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.	4
	2	Русская и латинская клавиатура персонального компьютера, отработка навыков работы с клавиатурой.	
Практические занятия по темам: 1. «Элементы текстового документа. Ввод и редактирование текста»; 2. «Форматирование текстового документа»;		6	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. «Внедрение в документ графических объектов»; 4. «Создание и форматирование таблиц в тестовом документе»; 5. «Русская и латинская клавиатура персонального компьютера»; 6. «Отработка навыков работы с клавиатурой». 	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».	4
Тема 3.2. Правила оформления документов на персональном компьютере	Содержание учебного материала	2
	Правила оформления документов на персональном компьютере (более подробно изучается в ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации).	
Тема 3.3. Табличный процессор Microsoft Excel. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	18
	1 Электронная таблица на примере Microsoft Excel. Элементы табличного документа (ячейки, столбцы, строки, листы и книги). Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов.	6
	2 Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование.	
	3 Графики и диаграммы, их типы и способы создания. Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы). Сортировка и фильтрация данных. Создание структуры электронной таблицы, группировка данных.	
	Практические занятия по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Элементы табличного документа. Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов»; 2. «Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование»; 3. «Графики и диаграммы, их типы и способы создания»; 4. «Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы)»; 5. «Сортировка и фильтрация данных»; 6. «Создание структуры электронной таблицы, группировка данных». 	8
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».	4
Тема 3.4. Использование программы подготовки презентаций Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	12
	1 Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point. Назначение программы. Что такое презентация, интерфейс программы, создание новой презентации.	4
	2 Использование шаблонов презентаций. Использование макетов для слайдов,	

		шаблоны оформления, цветовые схемы слайдов. Добавление новых объектов (картинок, диаграмм, таблиц, надписей, фигур) в презентацию. Настройка анимации презентации и переходов слайдов.	
		Практические занятия по темам: 1. «Создание презентации»; 2. «Настройка анимации»; 3. «Использование шаблонов».	4
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Подготовить презентацию о себе».	4
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала		14
	1	Понятие о базах данных и их классификация. Реляционные базы данных на примере Microsoft Access. Объекты баз данных (таблица, форма, запрос, отчет). Основы проектирования баз данных.	4
	2	Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы. Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами. Организация поиска, создание и применение фильтра. Создание запроса. Создание отчета.	
		Практические занятия по темам: 1. «Основы проектирования баз данных. Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы»; 2. «Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами»; 3. «Организация поиска, создание и применение фильтра»; 4. «Создание запроса. Создание отчета».	8
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Понятие о базах данных и их классификация».	2
Раздел 4. Компьютерные коммуникации			6
Тема 4.1. Интернет, общее представление, история. Поиск информации в интернет. Электронная почта. Средства общения. Обмен файлами	Содержание учебного материала		6
	1	Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет. Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет.	2
	2	Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera. Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook.	
		Практические занятия по темам:	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет. Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera»; 2. «Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook». 	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет».	2
	Всего:	96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры для обучающихся, комплект мебели для ПК, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебно-методической литературы, мультимедийный проектор, экран.

Программные средства: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, антивирусные программные средства – Касперского.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>
2. Теоретические основы информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.Н. Пупков, В.В. Самарин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 176 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-7638-3192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850>
3. Петрищев, И.О. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.О. Петрищев, Е.А. Фёдорова. — Электрон. дан. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 70 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112083>. — Загл. с экрана.
4. Основы общей теории и методики обучения информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. А. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 210 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84113>. — Загл. с экрана.
5. Информатика : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>
6. Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 261 с. : ил. - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-9765-1194-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

7. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111203>. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
работать с современными операционными системами	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с текстовыми редакторами	практические занятия, самостоятельная работа
работать с табличными процессорами	практические занятия, самостоятельная работа
работать с системами управления базами данных	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с программами подготовки презентаций	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с информационно-поисковыми системами	практическое занятие, самостоятельная работа
работать в глобальной сети Интернет	практическое занятие, самостоятельная работа
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	практическое занятие, самостоятельная работа
ЗНАНИЯ	
технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
русской и латинской клавиатуры персонального компьютера	практическое занятие