

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.02.2025 15:26:56  
Уникальный идентификатор документа:  
72a47dccbea12366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании в качестве правового курса программ повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 84 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- работа с текстом Трудового кодекса РФ, ФЗ «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.	8
- работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда»	6
- работа с дополнительной литературой, с нормативно-правовыми документами, решение правовых ситуаций	6
- работа с текстом Федерального закона «О страховых пенсиях», дополнительной литературой, составление претензии	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (очная форма обучения)

#### *Содержание дисциплины по темам*

#### **Тема 1. Понятие и признаки государства.**

Понятие государства, его признаки. Формы правления, формы государственного устройства, виды политического режима.

#### **Тема 2. Основы конституционного права.**

Понятие конституционного права, как отрасли публичного права. Конституционные правоотношения. Субъект, объект и содержание отношений. Метод конституционно-правового регулирования.

Нормы конституционного права, их особенности и виды. Институты и подотрасли конституционного права. Ответственность в конституционном праве. Понятие, предмет и метод науки конституционного права. Место конституционного права в системе российского права. Наука конституционного (государственного) права в России: развитие, историческая преемственность, современные проблемы. Понятие и виды источников конституционного права.

Конституция – основной источник конституционного права. Виды конституций. Способы принятия и изменения конституций. Декларации – политико-правовая природа и роль в конституционном праве. Законы, их роль и виды (конституционные, обычные).

Республиканские конституции, уставы других субъектов Федерации. Законы субъектов Федерации. Подзаконные акты: указы Президента РФ, постановления Правительства, судебные решения, акты органов местного самоуправления. Юридический прецедент, правовой обычай. Нормативные договоры и соглашения (внутригосударственные и международные) в системе источников конституционного права. Соотношения норм международного права и Конституции РФ.

### **Тема 3. Договорные отношения в профессиональной деятельности**

Понятие и классификация договоров. Форма договора. Содержание, сроки договора. Порядок заключения, изменения, прекращения договора.

### **Тема 4. Основы земельного, градостроительного и экологического права.**

Основы землеустройства в РФ. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей. Ограничение и прекращение прав на землю. Основы градостроительного законодательства в РФ. Общие требования в области окружающей среды.

### **Тема 5. Право собственности.**

Понятие, содержание и формы права собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Право общей собственности. Право собственности и иные вещные права на землю, жилые помещения. Приватизация как способ приобретения права собственности. Наследование как способ приобретения права собственности.

### **Тема 6. Трудовые правоотношения.**

Понятие, стороны, форма, содержание, срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и порядок осуществления перевод, перемещения, изменения условий труда. Понятие оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Порядок установления заработной платы. Удержания из заработной платы.

### **Тема 7. Административные правоотношения в профессиональной деятельности**

Понятие, виды административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях. Понятие, виды и основания привлечения к административной ответственности

**Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения					Компетенции
		Очная					
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия в интерактивной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие и признаки государства.	8	2	4		2	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
2.	Основы конституционного права	10	4	4		2	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
3.	Договорные отношения в профессиональной деятельности	12	4	4		4	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
4.	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	14	6	4		4	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
5.	Право собственности	12	4	4		4	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
6.	Трудовые правоотношения	12	4	4		4	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
7.	Административные правоотношения в профессиональной деятельности	10	2	4		4	ОК-1-10 ПК-1.1-1.5 2.1-2.4 3.1-3.5 4.1-4.6
Дифференцированный зачёт							
Всего часов		78	26	28	17	24	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплин права».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья).
5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
6. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018)
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
10. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ (последняя редакция)
12. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ
13. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации"



от 10.01.2003 N 19-ФЗ (последняя редакция)

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) "О защите прав потребителей"

#### **Учебники и учебные пособия**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устного и письменного опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, выполнении обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена по всему курсу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	практические занятия - решение правовых ситуаций - составление претензии
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	практические занятия: - ролевая игра
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	письменный опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестирование

правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
право социальной защиты граждан	тестирование фронтальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия: - решение правовых ситуаций