

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.02.2025 15:29:52
Уникальный программный ключ:
72a47c3e1c4419ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 РИМСКОЕ ПРАВО

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РИМСКОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Римское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученные знания для успешного усвоения юридических дисциплин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет и основные институты римского частного права классического периода;
- понятийный аппарат римской юриспруденции, ее важнейшие категории, юридические конструкции;
- причины и сущность рецепции римского права, его влияние на формирование и развитие романо-германской системы права.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование *профессиональных компетенций (ПК)*:

ПК-1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК-1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК-1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК-1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК-1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК-1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять

и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК-1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

на формирование общих компетенций (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК-11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
<i>в том числе:</i>	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>в том числе:</i>	
подготовка сообщений	16
составление глоссария	4
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Римское право»

2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Предмет и система римского права		52	
Введение.	Содержание учебного материала:	2	1
	1 1.1. Понятие Римского права. Развитие римского права. Понятие термина «римское право».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить реферат по теме «Римское право как мировоззренческая система»	4	
Тема 1.1. История и периодизация Римского права.	Содержание учебного материала:	2	1
	1 Содержание квинтитского права и права народов. Основные черты римского частного права. Периодизация. Противопоставление квинтитского права преторскому праву. Противопоставление частного и публичного права. Принципы публичного права.		
	Практические занятия Составить схему периодизации римского права Контрольный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария	4	

Тема 1.2. Структура, принципы, источники и субъекты Римского права	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Основные институты римского гражданского (частного) права: право собственности; другие, более ограниченные права на вещи; договоры и иные обязательства; семейные правоотношения; наследование; вопросы защиты частных прав (учение об исках) Понятие и виды источников права. Источники права: 1) как источник содержания правовых норм; 2) как способ, форма образования (возникновения) норм права; 3) как источник познания права.		
	2	Понятие «лица» и правоспособности. Полная правоспособность. Элементы полной правоспособности: состояние гражданства, семейное состояние. Правовое положение римских граждан, латинов и перегринов, рабов, вольноотпущенников, колонов. Юридические лица. Возникновение и прекращение юридических лиц. Римская семья. Состояние. Когнатское родство. Понятие брака. Законный римский брак между лицами, имеющими право вступления в брак. Условия вступления в брак. Личные и имущественные отношения между супругами. Отцовская власть		2
	Практические занятия Решение задач		4	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщения: 1.1. Римские юристы и ораторы. Работы юристов периода республики. Работы юристов классического периода. Начало комментирования законов и эдиктов. Юридическая практика. Практика юрисконсультов. Цицерон ("Об обязанностях"). Сентенции Юлия Павла. 1.2. Обычное право и закон в средние века. Необходимость создания единой общеевропейской правовой системы. 1.3. Возникновение юридической школы в Болонье. Ирнерий – основатель школы. Возникновение университета, особенности его организации и метод преподавания. 1.4. Глоссы к Дигестам. Школы комментаторов и глоссаторов. Quattuor doctores (Irnerius, Bulgarus, Hugo, Jacobus). Placentius и Azo – создатели Summa Codicem. Accursius – автор Glossa Ordinaria. Communis Opinio Doctorem. Возникновение понятия "юридическое лицо". 1.5. Гражданское и каноническое право. Грацианиего Concordia Discordantium Canonum. Идеологическое и политическое влияние папского престола на формирование единой системы правовых норм. 1.6. Метод обучения и работы болонских юристов. 1.7. Формы позитивного права. Роль плебисцитов и постановлений сената в создании права.		4		

	Роль судебного прецедента в римском праве.		
Раздел 2. Процессуальное право			
Тема 2.1. Исковое производство	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Учение об исках		
	Практические занятия Решение практических заданий	6	
Тема 2.2. Виды исков и исковая давность	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Понятие и виды исков. Особые средства преторской защиты: интердикты (interdicta), реституции (restitutio in integrum). Понятие исковой (погасительной) давности. Начало течения исковой давности. Приостановление и перерыв исковой давности.		
	Практические занятия Решение практических заданий	6	
Раздел 3. Вещные правоотношения			
Тема 3.1. Вещные правоотношения	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Право собственности: понятие и содержание. Приобретение и утрата правособственности. Квиритская, бонитарная, провинциальная и peregrinская собственность. Защита права собственности. Общая характеристика прав на чужие вещи (сервитуты, суперфиций, эмфитевзис, узуфрукт, залог).		
	Практические занятия Решение задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор практических ситуаций	2	
Раздел 4. Учение об обязательствах			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	4	2

Договорное право в Древнем Риме	1	Общее содержание обязательственных отношений Учение о договоре 1. Договор: понятие, содержание, условия действительности. 2. Предмет договора. Воля и волеизъявление в договоре. 3. Недействительность договора. 4. Контракты и пакты.		
	2	Отдельные виды договоров и внедоговорных обязательств.		3
	Практические занятия Решение задач		4	
	Самостоятельная работа Подготовка по контрольным вопросам		2	
Тема 4.2. Право наследования	Содержание учебного материала:			
	1	Наследование по завещанию Наследование по закону Иски о наследстве	2	3
	Практические занятия Решение задач		4	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам, предложенным преподавателем или выбранным самостоятельно		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Аудитория: 306.

Наименование учебного кабинета: кабинет конституционного права.

Инвентарный номер: 21784.

Дата введения в эксплуатацию: 01.07.2010.

Характеристики процессора: 2x Intel CPU Pentium 4 2620 MHz.

Видеокарта: NVIDIA GeForce 210.

Операционная система: Windows XP Professional Service Pack 3.

Наименование приложений Office: Microsoft Office Профессиональный плюс 2007.

Наименование учебных программ:

1. NotebookSoftWare – SMART Notebook 10 приложение для создания интерактивных уроков через богатый набор функций и цифровых ресурсов.

2. SmartBoard – программное обеспечение, которое позволяет проецировать на доску изображение компьютерного экрана, работа с программами на которой осуществляется пальцами или пишущим инструментом. Вся работа, произведенная на интерактивной доске SMART Board, является цифровой, ее можно сохранить как электронный файл, изменить и использовать в дальнейшем.

3. Консультант Плюс – компьютерная программа, база данных, справочно-правовая (информационно-правовая) система. Содержит в себе документы российского законодательства, международные документы, аналитический материал – комментарии, разъяснения, пособия, книги, материалы арбитражной и судебной практики, законопроекты, формы и образцы различных документов и многие другие документы, касающиеся российского права. Обновляется ежедневно.

Аудитория: 307.

Наименование учебного кабинета:

кабинет истории, теории государства и права;
лаборатория политических технологий.

Инвентарный номер: РС21782.

Дата введения в эксплуатацию: 01.07.2010.

Характеристики процессора: 2x Intel CPU Pentium 4 2620 MHz.

Видеокарта: NVIDIAGeForce 210.

Операционная система: WindowsXPProfessional Service Pack 3.

Наименование приложений Office:MicrosoftOfficeПрофессиональный
плюс 2007.

Наименование учебных программ:

1. NotebookSoftWare – SMART Notebook 10 приложение для создания интерактивных уроков через богатый набор функций и цифровых ресурсов.

2. SmartBoard – программное обеспечение, которое позволяет проецировать на доску изображение компьютерного экрана, работа с программами на которой осуществляется пальцами или пишущим инструментом. Вся работа, произведенная на интерактивной доске SMART Board, является цифровой, ее можно сохранить как электронный файл, изменить и использовать в дальнейшем.

3. Консультант Плюс – компьютерная программа, база данных, справочно-правовая (информационно-правовая) система. Содержит в себе документы российского законодательства, международные документы, аналитический материал – комментарии, разъяснения, пособия, книги, материалы арбитражной и судебной практики, законопроекты, формы и образцы различных документов и многие другие документы, касающиеся российского права. Обновляется ежедневно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Курс по римскому праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0656-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65232.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83147.html> —
Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Бондарев, Е. С. Римское право : учебное пособие / Е. С. Бондарев, Р. В. Овчинников. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 136 с. — ISBN 978-5-374-00534-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10816.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Юркина, М. И. Римское право : учебное пособие / М. И. Юркина, И. Н. Протопопова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-4487-0177-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74557.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы:

Компьютерные справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»

1. www.ru.wikipedia.org
2. www.humanities.edu.ru
3. www.world-history.ru
4. www.vyzlib.ru
5. www.biblioclub.ru
6. Система ГАРАНТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
применять полученные знания для успешного усвоения юридических дисциплин	Подготовка рефератов, решение задач
Усвоенные знания:	
предмет и основные институты римского частного права классического периода;	Тестирование, решение задач
понятийный аппарат римской юриспруденции, ее важнейшие категории, юридические конструкции;	Тестирование, решение задач
причины и сущность рецепции римского права, его влияние на формирование и развитие романо-германской системы права	Тестирование, решение задач
	Итоговый контроль: контрольная работа