Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.11.2026 14:40:39
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea5[illegible]

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Юрист в сфере уголовного права

Квалификация выпускника
«Магистр»

Кафедра политологии, истории, теории государства и права

Заведующий кафедрой политологии,
истории, теории государства и права



/Т.А.Нигматуллина/

«18» апреля 2023 г.

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)4
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2.2 Результаты освоения образовательной программы..... 4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... 5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 14
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)... 15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... 15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Юриспруденция» (магистратура), одной из основных областей профессиональной деятельности магистра является образовательная, а именно работа в средних и средних специальных учебных заведениях, гимназиях и лицеях, в высших учебных заведениях). Магистр должен быть подготовлен к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе. При условии освоения соответствующей образовательно-профессиональной программы педагогического профиля и к педагогической деятельности.

Для достижения целей подготовки к профессиональной деятельности в сфере образования организуется научно-педагогическая практика магистрантов. В ходе практики магистрант должен уметь определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), изложить их содержание, исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей – профессиональных, возрастных и т.д.

Данный курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» преследует цель подготовки магистранта к профессиональной деятельности в области образования. Данная дисциплина включены в национально-региональный компонент дисциплин направления и названа в ФГОСе. Задачи изучения дисциплины сводятся к следующему:

1) приобретение знаний о современной системе образования в РФ и ее функционировании с точки зрения образовательного законодательства;

2) формирование умений и навыков разработки юридических дисциплин, определения их места в учебных планах по различным образовательным программам и их связи с другими учебными дисциплинами;

3) формирование умений и навыков методической работы (подготовка программ учебных дисциплин, подготовка лекций и семинарских занятий, разработка заданий к практическим занятиям, подготовка к оценке знаний, обучающихся в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля и т.д.);

4) подготовка к научно-педагогической практике.

Целью изучения дисциплины являются: ознакомление магистров с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, свои возможности и личные ресурсы для саморазвития УК-6.1 Умеет применять способы совершенствования реализации приоритетов собственной деятельности УК-6.2 Обладает навыками правильной самооценки собственной деятельности, реализации способов ее совершенствования с учетом личных возможностей

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатор достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования норм права ОПК-4.3 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулировании конкретных общественных отношений ОПК-6.2 Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3 Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы антикоррупционного законодательства РФ;
- основные положения педагогической этики;
- основные направления развития общетеоретической и отраслевых юридических наук;
- основы организации научно-исследовательской деятельности.

Уметь:

- применять полученные знания в повседневной деятельности;
- доходчивой форме формировать правовые знания у обучаемых;
- эффективно организовать самостоятельную работу пополнению юридических знаний;
- составлять методику и планы научных исследований в правовой сфере.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах;
- владеть правилами и приемами передачи правовых знаний;
- владеть приемами и навыками получения новых знаний в правовой сфере;
- владеет навыками разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов
- навыки исследовательской деятельности в правовой сфере.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана направления 40.04.01 «Юриспруденция». Студент, приступивший к изучению учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен обладать знанием основных юридических категорий и понятий, правовых процессов и явлений, изучаемых в рамках преподавания следующих юридических дисциплин: историко-теоретических, отраслевых, межотраслевых и прикладных. Кроме этого, студент должен знать основные положения таких дисциплин, как философия, информатика. Надлежащее освоение учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» является необходимой основой для подготовки студентов к будущему преподаванию юридических дисциплин в высших учебных заведениях.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108		
Контактная работа – аудиторные занятия:	22		
Лекции	4		

Семинары, практические занятия	18		
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ			
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	86		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Организационно-правовые основы высшего профессионального образования в РФ

Государственная политика в области высшего и послевузовского образования: понятие и принципы. Международное сотрудничество в сфере высшего и послевузовского образования. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств о высшем и послевузовском образовании и об ученых званиях.

Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Виды и наименования высших учебных заведений. Особенности создания, реорганизации высших учебных заведений. Управление вузом. Лицензирование деятельности вузов. Аттестация и аккредитация вузов (комплексная оценка деятельности). Автономия высших учебных заведений и академические свободы.

Система высшего и послевузовского образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, подготовка дипломированных специалистов, магистратура), сроки и формы его получения. Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная форма обучения, экстернат.

Особенности правового положения субъектов учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского образования. Права и обязанности студентов. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением. Социальная защита студентов. Слушатели учреждений системы высшего и послевузовского образования.

Работники вузов. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Докторанты, аспиранты, соискатели. Присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий.

Тема 2. Организация образовательного процесса в вузе

Общие требования к организации образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий.

Прием в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. Обеспечение преемственности образовательных программ.

Гигиенические требования по организации учебного процесса. Предельная нагрузка обучающихся. Особенности организации образовательного процесса при различных формах получения высшего профессионального образования (заочной, очно-заочной, самообразовании и экстернате).

Обеспечение учебными пособиями. Практика и стажировка. Текущий контроль знаний студентов. Организация самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов. Документы о высшем профессиональном образовании: понятие и виды.

Тема 3. Организация деятельности преподавателя юриспруденции

Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин: истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, истории политических и правовых учений.

Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного (государственного) права, административного права, финансового права, гражданского права, трудового права, уголовного права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права и др.

Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: правоохранительных органов, криминологии, криминалистики, судебной медицины, судебной психиатрии и др. Общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин.

Тема 4. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам в системе высшего профессионального образования

Лекция как основная форма учебных занятий в вузе. История возникновения и развития лекции. Основные цели и функции современной лекции в вузе. Проблема активизации участия студентов в лекции.

Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы. Письменный текст лекции. Конспект лекции. Использование нормативного материала в ходе лекции. Взаимодействие с аудиторией. Основные приемы привлечения и удержания внимания студентов.

Классификация лекций. Вводная, установочная, обзорная, итоговая лекции. Особенности структуры и содержания лекций для студентов различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной). Лекции как элемент основной и дополнительной профессиональной образовательной программы. Информационная лекция. Лекция-визуализация. Нетрадиционные методики чтения лекции. Лекция – пресс-конференция. Лекция «вдвоем». Проблемная диалоговая лекция. Лекция с запланированными ошибками. Использование современных технических средств при чтении лекции.

Тема 5. Методика проведения семинаров по юридическим дисциплинам

Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).

Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, распределение времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов, проблемные ситуации, работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа.

Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Проблемные вопросы и ситуации.

Семинар-дискуссия. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин.

Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя.

Тема 6. Методика подготовки и проведения практических занятий

Цель и задачи практических занятий. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний.

Основные требования, предъявляемые к студентам. Контроль посещения практических занятий. Текущий контроль знаний студентов на практических занятиях. Решение и обсуждение задач (казусов). Участие студентов в профессиональной дискуссии. Работа с нормативным материалом. Письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания): методика разработки заданий, проведения, проверки и обсуждения результатов. Составление юридических документов.

Тема 7. Игровые формы и методы обучения юриспруденции

Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Игра как форма и метод контекстного обучения.

Тема 8. Методика организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.

Тема 9. Методика контроля знаний студентов

Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, компьютерный контроль знаний, тесты, мини-зачет по нескольким темам.

Рейтинговая система оценки знаний. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.

Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы.

Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

Тема 10. Юридическая клиника как форма подготовки студентов-юристов

История возникновения и становления юридических клиник в России и в зарубежных государствах. Современный этап развития клинического движения в системе высшего юридического образования.

Понятие и виды юридических клиник. Юридическая клиника как структурное подразделение вуза (факультета). Самостоятельные юридические клиники. Цели и функции юридических клиник.

Организация юридической клиники: основные требования. Материальное, кадровое и документационное обеспечение деятельности клиники. Отбор и подготовка студентов для участия в работе юридической клиники. Реклама юридической клиники. Взаимодействие юридических вузов и факультетов с органами государственной власти, местного самоуправления, заинтересованными организациями в создании и обеспечении деятельности юридических клиник.

Виды деятельности юридических клиник. Клиенты юридической клиники: принципы определения категорий обслуживаемого населения. Работа с клиентом. Беседа, подготовка и проведение консультации. Документы, отражающие работу с клиентом. Контроль за качеством оказываемой юридической помощи. Оценка работы студентов в юридической клинике.

Учебные занятия в юридической клинике. Организация производственной и преддипломной практики студентов в юридической клинике.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) ***3 (108)***

Форма обучения **Очная** Вид контроля **Зачет**

Форма обучения **Очно - заочная** Вид контроля

Форма обучения **Заочная** Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2	-	9								
2.	Тема 2	1	2	-	9								
3.	Тема 3	1	1	-	8								
4.	Тема 4	1	2	-	9								
5.	Тема 5	0	1	-	9								
6.	Тема 6	0	2	-	8								

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
7.	Тема 7	0	1	-	9								
8.	Тема 8	0	1	-	9								
9.	Тема 9	0	2	-	8								
10.	Тема 10	0	2	-	8								
11.	Консультации (контактная)	0	2		0								
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0								
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		**4**	**18**		**86**								

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Организационно-правовые основы высшего профессионального образования в РФ

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Нормативно-правовая база учебного процесса в РФ. Государственные стандарты.
2. Ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, подготовка дипломированных специалистов, магистратура), сроки и формы его получения.
3. Особенности правового положения субъектов учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского образования.

Задания для самостоятельной работы: проанализируйте государственные образовательные стандарты высшего образования по юридическим специальностям. Сравните стандарты для специалитета, бакалавриата и магистратуры. Какие дисциплины должны включаться в учебные планы по данным специальностям в обязательном порядке, а какие могут быть рекомендованы с учетом потребностей практики?

Тема 2. Организация образовательного процесса в вузе

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий.
2. Требования по организации учебного процесса.
3. Практика и стажировка.

Задания для самостоятельной работы: выберите любую дисциплину из тех, что были Вами пройдены за время обучения, составьте к ней учебно-

тематический план, как Вы определили соотношение лекций и практических занятий? Необходимо ли, по Вашему мнению, чтение лекций по всем темам курса? Если нет, то сформулируйте критерии, которыми следует руководствоваться при ответе на этот вопрос.

Тема 3. Организация деятельности преподавателя юриспруденции

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.

2. Основные формы педагогических технологий в преподавании юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе.

3. Достоинства и недостатки основных приемов, методов и форм преподавания.

Задания для самостоятельной работы:

Как Вы поступите, если на лекции возникают следующие ситуации:

1. Вы заметили снижение внимания студентов в середине лекции;

2. Студент хочет задать Вам вопрос или навязывает дискуссию;

3. Студент (группа студентов) опоздал на лекцию.

Тема 4. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам в системе высшего профессионального образования

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Лекция в вузе: понятие, виды, функции, структура.

2. Подготовка лекции по юридическим дисциплинам.

3. Методика чтения лекции по юридическим дисциплинам.

4. Новые формы чтения лекций по юридическим дисциплинам.

Задания для самостоятельной работы:

1**)** На заседании ученого совета юридического факультета университета при обсуждении учебных планов возник спор между двумя заведующими кафедрами. Один предложил уменьшить на 75% количество часов, отводимых на чтение лекций по всем дисциплинам, включаемым в учебный план. Другой выступил за увеличение количества лекционных часов. Как Вы думаете, какие аргументы они привели? Каково Ваше мнение по обсуждаемому вопросу?

2) Охарактеризуйте особенности структуры, подготовки и чтения лекций: а) установочных, вводных, обзорных, итоговых; б) для студентов очной и заочной форм обучения; в) читаемых в рамках основных и дополнительных образовательных программ. Разработайте и обоснуйте структуру лекции по предложенной Вами учебной дисциплине применительно к указанным видам лекций, видам образовательных программ и контингента обучающихся.

Тема 5. Методика проведения семинаров по юридическим дисциплинам

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды семинарских занятий.

2. Подготовка преподавателя к семинару.

3. Методика ведения семинара.

4. Семинар-практикум. Семинар-дискуссия.

5. Формы активизации студентов на семинарском занятии.

6. Специфика проведения семинарских занятий по юридическим дисциплинам.

Задания для самостоятельной работы:

1) Составьте план семинарских занятий по выбранной теме, подготовьте вопросы, дополнительные вопросы, темы докладов и презентаций.

2) Как Вы поступите, если на семинаре возникают следующие ситуации:

1. Вы заметили снижение внимания или активности студентов в середине семинара;

2. Студент хочет задать Вам вопрос или навязывает дискуссию, уводит от темы семинара;

3. Студент (группа студентов) опоздал на семинар.

4. Студент регулярно отказывается отвечать или отвечает не верно или не полно.

5. Вы не успели рассмотреть все вопросы, запланированные для рассмотрения на данном семинаре.

Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Необходимость проведения семинаров в игровой формы

2. Способы и виды игровых семинаров.

3. Цель игровых семинаров по юриспруденции.

Тема 7. Методика подготовки и проведения практических занятий

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Цель и задачи практических занятий.

2. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий.

3. Специфика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам.

Задания для самостоятельной работы:

1) Разработайте задачи и варианты их решений (не менее 3х) по выбранной теме.

2) Разработайте тесты (не менее 15) по выбранной теме.

Тема 8. Методика организации самостоятельной работы студентов

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.

2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.

3. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.

Тема 9. Методика контроля знаний студентов

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.

2. Рейтинговая система оценки знаний.

3. Методика проведения зачетов и экзаменов.

4. Методика защиты курсовых и дипломных работ.

Тема 10. Юридическая клиника как форма подготовки студентов-юристов

Список литературы по теме: См. Раздел 7

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды юридических клиник.

2. Организация юридической клиники: основные требования.

3. Отбор и подготовка студентов для участия в работе юридической клиники.

4. Виды деятельности юридических клиник.

5. Организация производственной и преддипломной практики студентов в юридической клинике.

Задания для самостоятельной работы:

1) В большинстве вузов-участников клинического движения Юридические клиники являются формой организации производственной практики студентов. Проанализируйте необходимые нормативные правовые акты и укажите, в чем сходства и различия в организации производственной практики студентов в традиционных формах и в форме Юридической клиники.

2) Вам необходимо определить круг студентов и преподавателей, которые будут участвовать в работе Юридической клиники. Какими критериями Вы будете руководствоваться? Необходим ли в клинике вспомогательный персонал (лаборанты, методисты, секретари)? Составьте должностную инструкцию методиста Юридической клиники. Как должен осуществляться контроль за деятельностью всех названных субъектов в Юридической клинике?

3) Какие виды учебных занятий необходимо проводить со студентами, которые желают участвовать в работе Юридической клиники? Составьте примерную программу таких занятий и предложите группе фрагмент такого занятия.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1.Самойлов, В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России / В. Д. Самойлов. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 368 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683428. – Библиогр. с. 340-347. – ISBN 978-5-238-02817-0. – Текст: электронный.

2.Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин: учебное пособие: [16+] / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 68 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574755. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3398-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

Коженко, Я. В. Теория и методика обучения праву: учебное пособие: [16+] / Я. В. Коженко, И. Н. Самойлова, П. В. Пашковский ; под ред. С. П. Федоренко ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2014. – 255 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614976. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-87976-893-0. – Текст: электронный.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"	21.12.2012	http://www.consultant.ru/
2.	Постановление Правительства от 18.11.2013 №1093 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»	18.11.2013	http://base.consultant.ru/
3.	Постановление Правительства от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»	28.10.2013	http://base.consultant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Pravo.eup.ru	Юридическая электронная библиотека. Электронные хрестоматии
2.	Window.edu.ru	Единое образовательное окно
3.	http://www.knigafund.ru/about	КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО
4.	http://www.book.ru/	Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, возможно цитирование до 10% содержания книги, а также создание конспекта на основе нескольких изданий.
5.	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Предлагается обширная подборка словарей справочников и энциклопедий.

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.consultant.ru/	Правовая информационная база консультант
2.	http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал «Гарант»
3.	http://www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
4.	http://www.lib.pu.ru	Научная библиотека Санкт - Петербургского государственного университета
5.	www.edu.ru	Федеральный образовательный портал
6.	www.fipi.ru	Федеральный институт педагогических измерений
7.	http://www.informika.ru	Федеральное государственное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций"
8.	http://www.lawclinic.ru	клиническое юридическое образование
9.	http://www.ped.vslovar.ru	Визуальный словарь педагогических терминов

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Библиотека			