

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтараевна  
Должность: Директор  
Дата подписи: 2025 12:57:20  
Уникальный идентификатор ключа:  
72a47dccb42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОПЦ.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по специальности

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Уфа, 2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	20

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ. 13 Трудовое право является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения дисциплины «Теория государства и права» является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>– права и обязанности работников и работодателей;</li><li>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>– виды трудовых договоров;</li><li>– понятие рабочего времени и времени отдыха;</li><li>– содержание трудовой дисциплины;</li><li>– порядок разрешения трудовых споров;</li><li>– формы и системы оплаты труда работников;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы охраны труда;</li> <li>– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
в том числе:	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>32</b>
<b>практические занятия</b>	<b>40</b>
в том числе: дифференцированный зачет	2
в том числе: в форме практической подготовки	40
<i>в том числе вариативная часть</i>	72
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>20</b>	
<i>Тема 1.1 Предмет, метод, система трудового права</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<i><b>Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений.</b> Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Система трудового права как отрасли права. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом.</i>	<i>1</i>	
<i>Тема 1.2 Принципы и источники трудового права</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>2</i>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<i><b>Понятие и значение принципов трудового права.</b> Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Основные принципы трудового права. Их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание. <b>Понятие источников трудового права.</b> Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Классификация и виды источников. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его структура и место в системе источников трудового права. Иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами</i>	<i>1</i>	

	государственной власти субъектов Российской Федерации в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.		
	<b>Трудовое законодательство: общее и специальное.</b> Виды специальных норм в трудовом праве. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	1	
Тема 1.3 Субъекты трудового права	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	3	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.</b> Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>ПЗ № 1</b> Решение ситуационных задач по теме «Субъекты трудового права»	2	
Тема 1.4 Правоотношения в сфере трудового права	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	5	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие трудового правоотношения.</b> Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. <b>Содержание трудового правоотношения.</b> Правоотношения, связанные с трудовыми (производные); субъекты, содержание, основания возникновения. Права и обязанности работников и работодателей.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>ПЗ № 2</b> Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые правоотношения».	2	

	<b>ПЗ № 3</b> Составление коллективного договора.	<b>2</b>	
Тема 1.5 Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие и принципы социального партнерства.</b> Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. <b>Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны.</b> Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 4</b> Решение задач по теме: «Формы социального партнерства». Решение задач по теме: «Коллективные переговоры».	<b>2</b>	
Тема 1.6 Занятость и трудоустройство	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Характеристика законодательства о занятости населения.</b> Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. <b>Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.</b> Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 5</b> Решение задач по теме: «Гарантии прав граждан на социальную защиту от безработицы»	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 6</b> Решение задач по теме: «Порядок признания гражданина безработным»	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>50</b>	



Тема 2.1 Трудовой договор	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие и значение трудового договора.</b> Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	1	
	<b>Защита персональных данных работника.</b> Понятие персональных данных работника и их обработка. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 7 «Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора».</b> Решение задач по теме.	2	
	<b>ПЗ № 8 «Составление заявления и приказа о переводе на другую работу».</b> Решение задач.	2	
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</b> Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. <b>Понятие и виды времени отдыха.</b> Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	1	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 9</b> Решение задач по теме: «Рабочее время».	2	
	<b>ПЗ № 10</b> Решение задач по теме: «Время отдыха».	2	
Тема 2.3 Оплата труда	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие заработной платы и ее функции.</b> Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Формы оплаты труда работников. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. <b>Исчисление средней заработной платы.</b> Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных	1	
	<b>Тарифные системы оплаты труда</b> Оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата сверхурочной работы; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции). <b>Правовая охрана заработной платы.</b> Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность	1	

	<i>работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</i>		
	<b>Гарантийные и компенсационные выплаты.</b> Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>ПЗ № 11</b> Решение задач по теме: «Оплата труда», «Исчисление заработной платы».	2	
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие и содержание трудовой дисциплины.</b> Методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Трудовые обязанности работника и работодателя. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.	1	
	<b>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты.</b> Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	<b>ПЗ № 12</b> Решение задач по теме: «Дисциплинарная ответственность. Порядок наложения дисциплинарных взысканий».	2	
Тема 2.5 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.</b> Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников. <b>Понятие ученичества и ученического договора.</b> Понятие, стороны, содержание, порядок действия ученического договора. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.	1	
Тема 2.6 Охрана труда	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	3	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие, содержание и значение охраны труда.</b> Основы охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. <b>Несчастные случаи на производстве.</b> Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	<b>ПЗ № 13</b> Решение задач по теме: «Расследование несчастных случаев на производстве».	2	
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.</b> Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.	1	
	<b>Виды материальной ответственности работника.</b> Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>ПЗ № 14</b> Составление заявления в комиссию по трудовым спорам. Решение задач.	2	
Тема 2.8 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения.</b> Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.	1	
	<b>Особенности правового регулирования работников, занятых на сезонных работах;</b> лиц, работающих вахтовым методом; 9 лиц, работающих у работодателей – физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; работников, занятых на подземных работах; педагогических работников; работников	1	

	религиозных организаций; других категорий работников.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 15</b> Решение профессиональных ситуаций по теме «Особенности правового регулирования работников различных категорий».	2	
Тема 2.9 Защита трудовых прав работников	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Самозащита работниками трудовых прав.</b> Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Судебная защита.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 16</b> Решение задач по теме: «Защита трудовых прав работников»	2	
Тема 2.10 Трудовые споры	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.	1	
	<b>Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами.</b> Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Исковые и процессуальные сроки. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.	1	

	<b>Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.</b> Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примириательные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириательной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	1	
	<b>Порядок объявления и проведения забастовки.</b> Право на забастовку и его ограничения. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. <b>Ответственность за уклонение от участия в примириательных процедурах,</b> невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириательной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>ПЗ № 17</b> Составление искового заявления.	2	
	<b>ПЗ № 18, 19</b> Решение задач по теме: «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде».	4	
<b>Дифференцированный зачёт (ПЗ № 20)</b>		2	
<b>Всего:</b>		72	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории профсоюзного движения. Учебно-научная лаборатория трудовых процессов»

**оснащен оборудованием:**

- рабочие места обучающихся (столы, стулья) – 25 шт.;
- рабочее место преподавателя – 1 шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

**техническими средствами обучения:**

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- 1 шт.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1 Основные источники**

1. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> . – Режим доступа: по подписке.

2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932343> . – Режим доступа: по подписке.

#### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Еремина, С. Н. Трудовое право: курс лекций / Еремина С.Н., Степанова Е.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 192 с. ISBN 978-5-9275-0629-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553458> . – Режим доступа: по подписке.

2. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/898583> . – Режим доступа: по подписке.

#### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

3. Правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа:[http:// www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info)

5. Российская Газета. Форма доступа:<http://www.rg.ru/gazeta/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</i></li> <li>– <i>права и обязанности работников и работодателей;</i></li> <li>– <i>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</i></li> <li>– <i>виды трудовых договоров;</i></li> <li>– <i>понятие рабочего времени и времени отдыха;</i></li> <li>– <i>содержание трудовой дисциплины;</i></li> <li>– <i>порядок разрешения трудовых споров;</i></li> <li>– <i>формы и системы оплаты труда работников;</i></li> <li>– <i>основы охраны труда;</i></li> <li>– <i>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>– решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ</li> <li>– устный/фронтальный/письменный опрос</li> <li>– оценка решения задач</li> <li>– тестирование</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>–<i>применять на практике нормы трудового законодательства;</i></li> <li>–<i>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</i></li> <li>–<i>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>– решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>– грамотность устной и письменной речи</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических работ</li> <li>– устный/фронтальный/письменный опрос</li> <li>– оценка решения задач</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>