

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.09.2025 14:53:19
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

1

Договор № Б/Н

**на проведение профилактических медицинских осмотров
несовершеннолетних обучающихся**

г. Уфа

« 02 » Июль 2025 г.

Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Нигматуллиной Танзили Алтафовны, действующей на основании Положения о БИСТ (филиале) ОУП ВО «АТиСО» и доверенности от 19.06.2024 77 АД № 4745736, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Детская поликлиника № 5 города Уфа (лицензия № Л041-01170-02/00351104 от 05.02.2019г., выданная Министерством здравоохранения Республики Башкортостан), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице главного врача Галиева Рустама Рухылбаяновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних обучающихся Заказчика, **прикрепленных на медицинское обслуживание в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 города Уфа** в период обучения в Башкирском институте социальных технологий (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академии труда и социальных отношений», в объеме, предусмотренном перечнем исследований при проведении медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

1.2. Профилактический медицинский осмотр несовершеннолетних обучающихся проводится на территории и помещениях ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 города Уфа.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1 получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья обучающихся, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.1.2 согласовывать с Исполнителем порядок и условия проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для проведения медицинских осмотров, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении;

2.2.2. обеспечить согласие обучающихся на передачу Исполнителем Заказчику в рамках настоящего договора документации, содержащей сведения о несовершеннолетнем, составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну.

2.2.3 оказывать помощь и содействие медицинскому персоналу Исполнителя при проведении профилактических медицинских осмотров в период обучения несовершеннолетних в образовательном учреждении и оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

 / **Т.А. Нигматуллина**

 / **Р.Р. Галиев/**

2.2.4. обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношении фактов обращения несовершеннолетнего за медицинской помощью, и других сведений, ставших известными Заказчику в процессе исполнения настоящего договора и составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну;

2.2.5 назначить ответственное лицо за организацию работы по охране здоровья учащихся с предоставлением информации с его контактными данными;

2.2.8 ежегодно до 20 сентября текущего года в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки несовершеннолетних обучающихся, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру;

2.2.9 дополнительно в день проведения профилактического медицинского осмотра предоставить Исполнителю медицинские карты несовершеннолетних обучающихся, справки формы 086/у;

2.2.10 обеспечить явку несовершеннолетних обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра по графику;

2.2.11 проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о планируемом проведении профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1 проводить несовершеннолетним обучающимся Заказчика, прикрепленных на медицинское обслуживание в ГБУЗ РБ Детская поликлиника №5 города Уфа профилактические медицинские осмотры в период обучения в образовательном учреждении.

2.3.2 в своей деятельности использовать методы профилактики, диагностики, медицинские технологии, разрешенные к применению в установленном законном порядке.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1 проводить профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних обучающихся Заказчика, прикрепленных на медицинское обслуживание в ГБУЗ РБ Детская поликлиника №5 города Уфа в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

2.4.2 предоставить Заказчику график проведения профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся за 2 недели до проведения;

2.4.3 предоставлять Заказчику результаты проведенных профилактических медицинских осмотров в установленном порядке;

2.4.4 предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся информацию, полученную по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров;

2.4.5 информировать органы внутренних дел при выявлении в ходе профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних обучающихся признаков причинения вреда их здоровью, в отношении которых имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий

2.4.6 Исполнитель гарантирует конфиденциальность сведений об обучающихся, составляющих в соответствии с действующим законодательством РФ врачебную тайну (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, РБ).

3. Порядок разрешения споров

3.1 В случаях неисполнения/ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность и освобождаются от нее в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

/ Т.А. Нигматуллина

/ Р.Р. Галиев/

3.2 Разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, разрешаются, прежде всего, в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу не позднее 30 рабочих дней с момента ее получения.

3.3 Разногласия, оставшиеся неурегулированными в претензионном порядке, передаются заинтересованной стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» мая 2026 года.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон в случае письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 1 месяц до даты расторжения договора.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»</p> <p>Юридический адрес: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, д.90</p> <p>Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»</p> <p>Адрес местонахождения: 450054, г. Уфа, проспект Октября, д. 74/2</p> <p>Тел. (347) 216-35-74</p> <p>ИНН 7729111625/КПП 027643001</p> <p>р/с 40703810906020000018</p> <p>Башкирское отделение № 8598</p> <p>ПАО Сбербанк г. Уфа</p> <p>к/с 301101810300000000601</p> <p>БИК 048073601</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан</p> <p>Детская поликлиника № 5 города Уфа</p> <p>Юридический адрес: 450100, г. Уфа, ул. Маршала Жукова, д. 17</p> <p>тел. приемной: (347)230-16-00</p> <p>тел. главного бухгалтера: (347) 241-26-86</p> <p>тел. юрисконсульта: (347)244-00-70</p> <p>эл. адрес: ufa.dp5@doctorrb.ru</p> <p>ОГРН 1030204202500</p> <p>ИНН 0276015558</p> <p>Лицевой счет: 20112042040</p> <p>Банк получателя: Отделение-НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа</p> <p>Номер казначейского счета: 03224643800000000100</p> <p>Единый казначейский счет (ЕКС): 401028100453700000067</p> <p>БИК ТОФК: 018073401</p>
<p></p> <p>Директор _____ Т.А. Нигматуллина</p> <p>М.П. _____</p>	<p></p> <p>Главный врач _____ Р.Р. Галиев</p> <p>М.П. _____</p>

/ Т.А. Нигматуллина

/ Р.Р. Галиев/