

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.04.2026 10:29:24  
Уникальный программный ключ:  
72a47dc8ea51ad479ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым Советом БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «20» марта 2025 г. протокол № 8  
Председатель Ученого совета  
БИСТ (филиала)  
ОУП ВО «АТиСО»  
Т.А. Нигматуллина



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

по направлению подготовки  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

направленность (профиль)  
«Управление государственными учреждениями и негосударственными организациями  
в социально-культурной сфере»

Присваиваемая квалификация  
Бакалавр

2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения об ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая в образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» Башкирского института социальных технологий (далее – институт, БИСТ) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных БИСТ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России № 995 от 11.08.2016.

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО бакалавриата**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) «Управление государственными учреждениями и негосударственными организациями в социально-культурной сфере» разработана в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России № № 1179 от 06.12.2017 (ред. от 27.02.2023);

6. Профессиональные стандарты, сопряженные с профессиональной деятельностью выпускника (п.1.1.);

7. Устав БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО";

8. Локальные нормативные акты по организации учебного процесса БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО".

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Направление:** 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

**Направленность (профиль) программы:** «Управление государственными учреждениями и негосударственными организациями в социально-культурной сфере»

**Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр**

Выпускающая кафедра – Гуманитарных дисциплин и профсоюзного движения

Реализация ОПОП ВО бакалавриата осуществляется институтом самостоятельно.

При реализации программы бакалавриата институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация данной программы бакалавриата с использованием сетевой формы не осуществляется.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем ОПОП ВО бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Требования к абитуриенту представлены в Правилах приема на 2025- 2026 учебный год.

Обучение по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в очной и очно-заочной

формах.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (сфера реализации государственной культурной политики; сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально культурной сферы;
- процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга;
- процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств.

#### **3.3. Типы и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
04 Культура, искусство	организационно-управленческий	- организация и проведение культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки), - осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, - руководство деятельностью учреждений культуры.	- процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; - системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы; - процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов индустрии досуга;

**3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Институтом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При разработке и реализации программы бакалавриата институт ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

#### 4. СТРУКТУРА ОПОП БАКАЛАВРИАТА И СОДЕРЖАНИЕ ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Последовательность реализации программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, государственную итоговую аттестации, а также каникулы указана в календарном учебном графике.

Учебный план и календарный учебный график размещены в электронной информационно-образовательной среде института <https://ufabist.ru/sveden/education/>.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом.

2.4. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Институт выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного во ФГОС ВО; институт вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и(или) производственной практик, установить объемы практик каждого типа. Сведения о выбранных типах практик приведены в учебном плане <https://ufabist.ru/sveden/education/>.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если БИСТ включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, БИСТ включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (п.1.1), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов институт осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные

стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Из каждого выбранного профессионального стандарта институт выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Институт устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – самостоятельно.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата:

### **5.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
--	---------------------------------------	---

<p><b>Системное и критическое мышление</b></p>	<p><b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>	<p>УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического</p>
--	---	--

		исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
--	--	--

<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</b></p>	<p>УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного</p>

	<p><b>государственном и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>	<p>языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p>	<p><b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, эстетическом и философском контекстах</b></p>	<p>УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в</p>

		различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
		УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
	<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.
		УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта

<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности
		УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.
		УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	УК-9.1 Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК-9.2 Уметь: использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений
		УК-9.3 Владеть: навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности, применения экономических инструментов
<b>Гражданская позиция</b>	<b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	УК-10.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-10.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-10.3 Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

## 5.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессионализация</b>	<b>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</b>	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
		ОПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы
<b>Информационная культура</b>	<b>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для</b>	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в

	<p><b>решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры</p>
<p><b>Профессиональная этика</b></p>	<p><b>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</b></p>	<p>ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально- культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
<p><b>Государственная культурная политика</b></p>	<p><b>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</b></p>	<p>ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры..</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p>

		ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально- культурных программ её реализации
--	--	--

### 5.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
организация и проведение культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки)., осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-	процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-	ПК-1. Способен реализации технологий, в том числе цифровых, менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	ПК-1.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ПК-1.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущим и работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.	культурной сферы; системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально культурной сферы; процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга		культуры. ПК-1.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий, в том числе цифровых, менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры	
		ПК-2. Способен изучать и выявлять культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы и принимать правильные управленческие решения	ПК-4.1. Анализирует основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества ПК-4.2. Использует методы изучения и выявления культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности ПК-4.3. Применяет методики исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности в целях выявления изменений на рынке социокультурных услуг ПК-4.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущим и работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

		<p>ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные направления федеральной и региональной культурной политики, и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга. ПК-3.2. Уметь: обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики. ПК-3.3. Владеть: технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики</p>	<p>анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущим и работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
		<p>ПК-4. Способен управлять административной, хозяйственной и организационной поддержкой организации социально-культурной сферы</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы управления административной, хозяйственной и организационной поддержкой организации социально-культурной сферы  ПК-4.2. Умеет формировать критерии оценки административной, хозяйственной и организационной поддержкой организации социально-культурной сферы  ПК-4.3. Владеет навыками управления административной, хозяйственной и организационной поддержкой организации социально-культурной сферы</p>	<p>анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с</p>

				ведущим и работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
--	--	--	--	---

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

### 4.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как в институте, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

## **4.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерные классы,
- лингафонные кабинеты,
- аудио-, видеокabinеты,
- систему видеоконференц связи.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения учебных практик и практических занятий по дисциплинам профессионального блока функционируют современные мультимедийные аудитории и компьютерные классы, с выходом в интернет.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

БИСТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения <https://ufabist.ru/sveden/objects/>, состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (<https://ufabist.ru/sveden/education/>), и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) <https://ufabist.ru/sveden/education/> и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки).

#### **4.5. Иные условия реализации программы бакалавриата**

Ознакомиться с иными условиями реализации образовательной программы можно на официальном сайте БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО" <https://ufabist.ru/>. Для людей с ослабленным зрением создана версия сайта для слабовидящих, ссылка для перехода находится вверху страницы справа.

В специальном разделе «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» информация сгруппирована по следующим подразделам:

«Основные сведения» <https://ufabist.ru/sveden/common/> - приведены все официальные контакты, в т.ч. полный телефонный справочник по всему институту.

«Структура и органы управления образовательной организацией»

<https://ufabist.ru/sveden/struct/> - представлен перечень всех подразделений, откуда можно перейти на страницу любого структурного подразделения института либо написать вопрос его руководителю на указанную электронную почту.

«Документы» <https://ufabist.ru/sveden/document/> - размещены копия устава университета, копия лицензии на ведение образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (с приложениями), действующие локальные нормативные акты вуза (положения, инструкции, приказы) по ключевым вопросам организации образовательной деятельности.

«Образование» <https://ufabist.ru/sveden/education/> - представлена информация о комплекте документов по каждой образовательной программе: общая характеристика программы, учебный план с перечнем всех дисциплин (модулей), практик с их распределением по годам обучения и формам контроля, календарный учебный график на текущий учебный год, программы всех дисциплин (модулей) и практик, входящих в учебный план, а также методические рекомендации по освоению программы и пр.

«Образовательные стандарты» <https://ufabist.ru/sveden/eduStandarts/> - представлены федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) всех реализуемых направлений и специальностей подготовки.

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» <https://ufabist.ru/sveden/employees/> - указаны контакты, руководства института и приведена информация по преподавателям.

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <https://ufabist.ru/sveden/objects/> - приведены сведения об условиях, созданных в университете для комфортного обучения: какие и где расположены учебные корпуса, общежития, спортивные сооружения, объекты питания; здесь же приведен перечень электронных библиотечных систем и иных ресурсов, на которые организована бесплатная для студентов подписка через библиотеку университета.

«Стипендии и иные виды материальной поддержки» <https://ufabist.ru/sveden/grants/> - информация о видах стипендий, предусмотренных для студентов вуза, порядок их назначения и выплат. На этой же странице представлена информация о возможности предоставления общежития, о трудоустройстве выпускников университета.

«Платные образовательные услуги» [https://ufabist.ru/sveden/paid\\_edu/](https://ufabist.ru/sveden/paid_edu/) - правила оказания платных образовательных услуг, стоимость обучения.

«Финансово-хозяйственная деятельность» <https://ufabist.ru/sveden/budget/> - общая информация о финансово-хозяйственной деятельности вуза.

«Вакантные места для приема (перевода)» <https://ufabist.ru/sveden/vacant/> - информация о вакантных местах, образовавшиеся за счет отчисления студентов, на которые могут претендовать студенты, желающие перевестись в вуз из других образовательных организаций.

Институт предоставляет обучающимся по ОПОП ВО широкие возможности творческого, спортивного, научно-исследовательского совершенствования. Сведения обо всех направлениях развития студента во внеурочной работе представлены на сайте университета <https://ufabist.ru/>.