

## ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Наглядность текстового материала обеспечивает наличие в документе различных иллюстраций: технических рисунков, диаграмм, фотографий и др.

- Иллюстрации располагают как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим его частям), так и на отдельных листах. Иллюстрации можно вывести в приложение к документу.
- Если в документе присутствует только один рисунок, то его обозначают «Рисунок».
- Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Слово «Рисунок» и его наименование помещают снизу иллюстрации выравнивая по центру. После номера рисунка точку не ставят.

### Рисунок 1 Рост преступности населения Республики Башкортостан

- Рисунок необходимо помещать на той же странице, что и ссылка на него, как можно ближе к тексту, который он поясняет. Если это не представляется возможным, то переносится на следующую страницу.
- Оформляют ссылку на рисунок в тексте в круглых скобках (рисунок 5) или в контексте (например, «на рисунке 5 показано, как...»).
- Иллюстрации, при необходимости, могут иметь свои наименования, а также пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации должно точно и кратко отражать ее сущность.
- Надписи на иллюстрации должны быть краткими и четкими, без сокращений, за исключением принятых в тексте.
- Оформление подрисуночных надписей должно быть единообразным.
- Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее 3–4 строк текста, как и между рисунком и нижним краем страницы.
- Рисунком нельзя заканчивать главу (нужен заключительный текст).