

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Когда возникает необходимость наглядного представления и сопоставления цифрового материала, а также вывода определенных закономерностей, эти данные воспроизводят в таблицах. Таблицы могут содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и другие данные.

- Каждую таблицу должны сопровождать номер и название.
- Слово «Таблица» и ее номер выравниваются по правому краю.

Таблица 1

Структура таблицы



- Название таблицы, при его наличии, должно точно и кратко отражать ее содержание. Это название помещают над таблицей и выравнивают по центру.
- Используется шрифт и интервал основного текста.
- Шрифт внутри таблиц должен быть на 2 пункта мельче основного текста — 12 кегль.
- Нумерация таблиц сквозная.
- На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. При этом слово «таблица» пишут полностью с указанием ее номера, например, (таблица 2).
- Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к документу.
- Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.
- Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

- Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.
- Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.
- Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.
- Как правило, заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы, но допускается и перпендикулярное их расположение.
- Разделять заголовки, подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
- Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.
- В заголовках не должно быть повторяющихся слов и размерностей.
- Сокращения слов в заголовках не допускаются. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут быть заменены буквенными или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях.
- Если таблица получилась большой, ее требуется перенести на следующую страницу.
- Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.
- Если в конце страницы таблица прерывается с продолжением на следующей странице, то нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над ее первой частью.
- При переносе части таблицы слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, а над последней частью — «Окончание таблицы». Шапка таблицы при этом обязательно повторяется.