

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Основные требования:

- Использовать только белую бумагу А4 плотностью 80 г/м².
- На обратной стороне листа не должно быть никаких пометок, надписей или чертежей.
- Не допускается двусторонняя печать. Текст печатается только на одной стороне листа
- Введение к выпускной квалификационной работе (ВКР), заключение, содержание, новые главы оформляют с новой страницы.
- Размеры полей жестко регламентированы: левое 30 мм (запас под скрепление); правое 10 мм; верхнее и нижнее по 20 мм.
- Ориентация листа используется вертикальная. Горизонтальную использовать разрешено, но только для приложений, крупных таблиц и рисунков
- , а не основной части работы.
- Выравнивание текста ВКР — по ширине.
- Величина отступа для абзаца 1,25 см. Переход к новому абзацу с установленным отступом осуществляется автоматически после нажатия клавиши Enter.
- При написании ВКР разрешается использование шрифта только черного цвета.
- Шрифт Times New Roman. Кегель (размер букв) — 14. Шрифт подписи таблиц и рисунков меньше на 2 пункта — 12.
- Интервал между строками 1,5.
- Использовать ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ можно только в названиях разделов.
- Не допускается выделение шрифта цветом и жирным выделением, максимум — курсивом.
- Набор текста следует осуществлять с соблюдением следующих правил:
 - не использовать расстановку переносов;
 - все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом;
 - перед знаком препинания пробелы не ставятся;

- между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять неразрывный пробел (Ctrl + Shift + пробел);
 - одиночные предлоги и союзы не оставляют в конце строки, а переносят на следующую;
 - различать дефис и тире: дефис — маленькая черточка без пробелов (-), тире — длинная черточка с пробелами (—). Тире можно набрать сочетанием клавиш Ctrl + Alt + минус на клавиатуре или Alt + 0151;
 - основные кавычки — «елочки», внутренние кавычки — „лапки“;
 - названия компаний, фирм, изделий и фамилий пишутся на языке оригинала. Переводить имена собственные допустимо лишь в случае, если рядом вы указываете и их оригинальное правописание на языке оригинала.
 - Опечатки запрещены.
- Минимальный объем ВКР составляет 60–80 страниц.
 - Готовую работу сдают в твердом переплете.

Требования к нумерации страниц:

- Все страницы ВКР при оформлении нумеруют.
- Нумеровать следует не только страницы с основным текстом, но и титульный лист. Однако непосредственный номер на нем указывать не нужно — номер титульного листа подразумевается косвенно.
- Содержание также подлежит нумерованию, но цифру на нем ставить не следует.
- Непосредственная нумерация начинается с листа «Введение» (четвертая страница ВКР).
- Следует применять только арабские цифры.
- Шрифт Times New Roman. Кегль — 12.
- Нумерация сквозная.
- Номер страницы ставится в правом верхнем углу на расстоянии 1 см от верхнего края листа. Для того, чтобы проставить нумерацию, нужно зайти во вкладку «вставка» и нажать пункт «номер страницы».