БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Ученого совета БИСТ (филиал)

 ОУП ВО «АТиСО» от 19.01.2018 г.

 (протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

г.Уфа-2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека Башкирского института социальных отношений (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - библиотека) является структурным подразделением Башкирского института социальных отношений (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»), созданным для обеспечения документами и информацией учебно-воспитательного процесса и научных исследований, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом РФ от 27.07. 2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информация»; Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом РФ от 18.12.2006 №231-Ф3 «О введении в действие части четвертой гражданского кодекса Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения}: Одобрено ЦБИК Минобразования России 2000 г.

 - Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения: Положение Госкомвуз России от 06.12.1995 БКВШ 96-6;

- Уставом ОУП ВО «АТиСО»;

- Приказами директора БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;

- Правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся;

1.3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на доступ к библиотечным фондам.

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой университета.

1.5. Свою работу библиотека проводит в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Библиотека БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда на различных носителях информации через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- знакомит с основами библиотечно-библиографических знаний в соответствии с учебными планами для приобретения навыков самостоятельного поиска информации;

- составляет в помощь научной и учебной работе университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности всех категорий пользователей.

2.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, социальными и гуманитарными запросами читателей. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, в том числе на электронных носителях. Комплектование, хранение и предоставление пользователям документов экстремистского содержания считается нецелесообразным. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

2.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

2.5. Осуществляет учет, научную обработку документов, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения. Для поддержания гигиенических нормативов хранения фондов ежемесячно проводит санитарный день.

2.6. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

2.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

2.8. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

2.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

2.10. Внедряет передовую библиотечную технологию.

2.11. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями. Принимает участие в работе библиотечных совещаний различного уровня.

2.12. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

3.2. В структуру библиотеки входят отделы - комплектования и научной обработки документов и организации каталогов, отдел электронных ресурсов.

3.3. Руководство БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» финансирует комплектование, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой.

3.4. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении. 4.2. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

4.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР университета. Получать от структурных подразделений БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.4. Представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.5. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственную санитарию.