БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Ученого совета БИСТ (филиал)

 ОУП ВО «АТиСО» от 19.01.2018 г.

 (протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ (ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ) БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

г.Уфа-2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ, Институт) Электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) (далее – ЭБС).

1.2 ЭБС БИСТ является электронным образовательным ресурсом Электронной информационно-образовательной среды (ЭОИС) Института и обеспечивает создание и хранение библиотечных ресурсов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3. Положение об ЭБС БИСТ разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

• Федеральным законом от 31.12.2014 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

• Федеральным законом от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

• Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям подготовки) и среднего профессионального образования (по специальностям) (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО);

• Приказом Министерства культуры РФ от 8.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

• Уставом ОУП ВО «АТиСО» ;

• Положением об Электронной информационно-образовательной среде БИСТ ОУП ВО «АТиСО»;

• Регламентом размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронной библиотечной системе БИСТ ОУП ВО «АТиСО»;

• ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; Общие положения;

• ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

2. Политика комплектования и формирования фонда ЭБС

2.1. Целью создания ЭБС Института является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечного фонда.

2.2. Политика комплектования и формирования фонда ЭБС заключается в информационном сопровождении образовательного процесса Института с помощью коллекций учебной, научной литературы и периодических изданий.

2.3. Формирование фонда ЭБС осуществляется в соответствии с нормами, предъявляемыми к информационно-библиотечному фонду в ФГОС ВО и ФГОС СПО.

2.4. Источниками комплектования фонда ЭБС являются:

• книготорговые и книгоиздающие организации;

• агентства по распространению периодических изданий;

• издательство БИСТ;

• Учебно-методическое управление;

• кафедры Института;

• колледж;

• организации – поставщики электронных изданий и документов;

• сеть Интернет.

2.5. Формирование ЭБС осуществляется с учетом индивидуальных предпочтений профессорско-преподавательского состава Института на основании бланков-заказов кафедр на приобретение учебной литературы.

3. Назначение и основные функции ЭБС

3.1. ЭБС обеспечивает доступ к информации, существующей исключительно в электронной форме, и предоставляет возможность работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

3.2. ЭБС предоставляет возможность загрузки и использования трудов преподавателей БИСТ, в соответствии с законодательством по авторскому праву на основании Лицензионного договора (приложение 1).

3.3. ЭБС обеспечивает возможность размещения и создания архива выпускных квалификационных работ студентов БИСТ, обучающихся по программам бакалавриата, включая предоставление доступа к текстам в закрытом режиме. Для доступа необходима авторизация в личном кабинете студента/ сотрудника.

3.4. ЭБС обеспечивает работу с электронными изданиями учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин (модуль «Книгообеспеченность»).

3.5. ЭБС предоставляет доступ к удаленным ресурсам сторонних ЭБС с помощью гиперссылок (модули «Периодические издания», «Библиотечные системы»).

3.6. ЭБС обеспечивает предоставление образовательных ресурсов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.7. ЭБС выполняет следующие функции:

• образовательная - материально-техническое обеспечение дисциплин, предоставление учебной литературы обучающимся и преподавателям Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО;

• фондообразующая – фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий в печатном варианте;

• справочная – направленная на удовлетворение потребностей обучающихся и ППС в информации.

4. Состав и структура ЭБС (требования к подготовке, обработке, размещению и хранению электронных документов и изданий)

4.1 ЭБС БИСТУ представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.2. По способу создания ЭБС БИСТ относится к смешанному виду ЭБС, состоит из генерируемого и агрегируемого контента. Ресурсы являются частью общего фонда Библиотеки.

4.3. В структуру фонда ЭБС входят:

• полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, рабочих программ дисциплин, изданных в Институте, созданных его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью Института,

• учебные, учебно-методические, научные материалы, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы), на правах временного пользования, согласно договорам;

• соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса без ограничения форм собственности;

• электронный каталог библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в Библиотеке;

• внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско-правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными организациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;

• учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в Библиотеке на дисках (CD, DVD).

• сторонние издания, полученные от лиц, имеющих на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный договор на передачу неисключительных прав заключается между Институтом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал в двух экземплярах. Один экземпляр договора, утвержденный ректором, передается автору, второй экземпляр хранится в электронном читальном зале Библиотеки. По окончании срока действия договора экземпляр Библиотеки уничтожается.

4.4. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учета, согласно принятым правилам учета библиотечного фонда.

4.5. К размещению в ЭБС допускаются электронные издания, прошедшие редакторскую обработку в соответствии с ГОСТ 7.60-2003.

4.6. Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате, предпочтительный формат – PDF. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется.

4.7. Электронные издания и документы принимаются как на любых машиночитаемых носителях, так и без материального носителя по электронной почте. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в сети Интернет.

4.8. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

4.9. Научная обработка электронных документов осуществляется на основе общего программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы и в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

4.10. Каталогизация электронных документов производится в соответствии с правилами «Руководства пользователя» в ИРБИС.

4.11. Поиск информации в ЭБС осуществляется по электронному каталогу Библиотеки.

4.12. Размещение электронного каталога на ресурсе elib.mosgu.ru с полными текстами документов осуществляет Управление информационных технологий.

4.13. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

• рабочие программы дисциплин, поступившие из Учебно-методического управления, хранятся на сервере Библиотеки;

• выпускные квалификационные работы, полученные от кафедр, хранятся на сервере Библиотеки;

• электронные документы, полученные из издательства Института по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Библиотеки;

• сетевые электронные документы подписных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

4.14. Защита электронных ресурсов от несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети Библиотеки и Института.

5. Организация доступа различных категорий пользователей к ЭБС

5.1. Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

5.2. Лицензионный договор с автором регулирует время действия доступа к электронному изданию и возможность его копирования пользователем.

5.3. Материалы ЭБС допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

5.4. Фонд ЭБС, размещенный на сервере Библиотеки, отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника после авторизации в личном кабинете.

5.6. Электронные издания, по условиям договора находящиеся в режиме «чтения», доступны в электронном читальном зале библиотеки.

5.7. Подписные ресурсы ЭБС, оформленные договорными отношениями с Институтом, доступны пользователям Библиотеки из любой точки, подключенной к сети Интернет, в круглосуточном режиме ежедневно по правилам самих ЭБС.

 5.8. Электронные издания на съемных носителях доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в электронном читальном зале Библиотеки после получения читателем диска из фонда читального зала и установки его на компьютер. Электронные издания на дисках выдаются преподавателям на дом через абонемент научной и дополнительной литературы.

5.9. Сотрудник электронного читального зала оказывает услуги по информационному сопровождению работы с контентом, предоставляет онлайн-поддержку и консультационные услуги, осуществляет обучение пользователей для обеспечения качественного использования ЭБС.

5.10. Предоставление доступа осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащих государственную тайну, а также других ограничений законодательства Российской Федерации.

5.11. Предоставление доступа к ЭБС владельца контента осуществляется на основании договора Института и удаленных ЭБС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность за функционирование ЭБС

6.1. Институт обязан своевременно проводить закупочные процедуры, необходимые для пополнения и поддержания в актуальном состоянии фондов ЭБС.

 6.2. Управление информационных технологий несет ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБС.

6.3. Автор (правообладатель) несет ответственность за предоставление Библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс.

6.4. Библиотека несет ответственность за:

• проведение юридической экспертизы лицензионных и прочих договоров, а также регламентов доступа пользователей к ЭБС, обеспечивающих соблюдение авторских прав при формировании и использовании фондов ЭБС;

• проведение систематического аудита фонда ЭБС на предмет наличия доступа к рекомендуемой в рабочих программах дисциплин основной литературе, доведение информации до кафедр об окончании срока действия лицензии на учебную литературу;

• организацию работы ЭБС;

• включение в ЭБС документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;

• точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога Библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

• соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

• предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

• соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

• сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

• неизменность электронного образовательного ресурса: Библиотека не может вносить какие бы то ни было изменения в авторский документ без согласия правообладателя.

6.5. Общее руководство работой ЭБС обеспечивает заведующий Библиотеки.

6.6.Кафедра несет ответственность за;

• своевременное внесение изменений в список основной литературы рабочих программ дисциплин, замену гиперссылок на действующие электронные документы;

• предоставление отредактированных списков в Учебно-методический отдел и Библиотеку для внесения изменений в РПД и модуль «Книгообеспеченность»;

• рекомендацию к приобретению ресурсов удаленных ЭБС в соответствии с профилем читаемых дисциплин.

6.7. Пользователи несут ответственность за:

• использование документов ЭБС только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБС никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

• нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);

• передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов, размещенных на сервере Библиотеки и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя), третьему лицу;

• нарушение Правил пользования Библиотекой.

7. Действие авторского права в ЭБС

7.1. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

• в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

• изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Библиотекой новый договор;

• изъять свой электронный ресурс из ЭБС;

• использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

7.2. Библиотека имеет право переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый Библиотекой.

7.3. Работники Института и обучающиеся имеют право:

• бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;

• получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

7.4. Сторонние пользователи имеют право:

• бесплатного доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в открытом доступе;

• доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в локальной сети Библиотеки, только с автоматизированных рабочих мест электронного читального зала.