

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Общие правила

- Использовать только белую бумагу А4 плотностью 80 г/м².
- На обратной стороне листа не должно быть никаких пометок, надписей или чертежей.
- Не допускается двусторонняя печать.
- Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
- Разрешается использование шрифта только черного цвета.
- Шрифт — Times New Roman. Кегель — 14 пт.
- Интервал между строками — 1,5.
- Выравнивание текста — по ширине.
- Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Переход к новому абзацу с установленным отступом осуществляется автоматически после нажатия клавиши Enter.
- Ориентация листа — вертикальная. Горизонтальную использовать разрешено, но только для приложений, крупных таблиц и рисунков, а не основной части работы.
- Использовать ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ можно только в названиях разделов.
- Полуужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов.
- Использование курсива допускается только для написания терминов (например, *in vitro*) и иных объектов на латыни.
- Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.
- В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается использование без числовых значений следующих знаков: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно),

№ (номер), % (процент), § (параграф). Для обозначения множественного числа эти знаки не удваивают.

– Набор текста следует осуществлять с соблюдением следующих правил:

- ✓ не использовать расстановку переносов;
- ✓ все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом;
- ✓ перед знаком препинания пробелы не ставятся;
- ✓ между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять неразрывный пробел (сочетание клавиш: Ctrl + Shift + пробел);
- ✓ одиночные предлоги и союзы не оставляют в конце строки, а переносят на следующую;
- ✓ различать дефис и тире: дефис — маленькая черточка без пробелов (-), тире — длинная черточка с пробелами (—). Тире можно набрать сочетанием клавиш Ctrl + Alt + минус на клавиатуре или Alt + 0151;
- ✓ основные кавычки — «елочки», внутренние кавычки — „лапки“;
- ✓ названия компаний, фирм, изделий и фамилий пишутся на языке оригинала. Переводить имена собственные допустимо лишь в случае, если рядом вы указываете и их оригинальное правописание на языке оригинала.
- ✓ опечатки запрещены.