

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Оформление иллюстраций

Наглядность текстового материала обеспечивает наличие в документе различных иллюстраций: технических рисунков, диаграмм, фотографий и др. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

- Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

- Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста), или вынести в приложения.

- На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Оформляют ссылку на рисунок в тексте в круглых скобках (рисунок 1) или в контексте («на рисунке 1 показано, как...», «в соответствии с рисунком 2...» и т. д.).

- Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

- Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

*Пример*

*Рисунок 1 — Схема прибора*

- Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.
- Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.
- Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.
- Надписи на иллюстрации должны быть краткими и четкими, без сокращений, за исключением принятых в тексте.
- Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее 3–4 строк текста.
- Рисунком нельзя заканчивать главу (нужен заключительный текст).