

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Сокращения

**Общепринятые сокращения слов после перечислений:** и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), т. е. (то есть), и др. (и другие), и пр. (и прочие). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

**Сокращения при географических названиях:** город — г., село — с.; поселок — п.; деревня — д. Перед указанием городов Москва и Санкт-Петербург буква «г» не ставится. Буква «г» также не ставится перед названиями городов, в названии которых имеется слово «город» (Новгород, Волгоград).

**Употребляемые при именах и фамилиях:** господин — г-н; госпожа — (г-жа), товарищ — т. (в начале предложения — тов.).

**Сокращения наименований должности, звания** допускают только перед фамилиями: инж., доц., проф., канд. техн. наук, д-р юрид. наук, акад.

**Сокращения, употребляемые при внутритекстовых ссылках:** глава 5 — гл. 5, раздел 2 — разд. 2, часть 4 — ч. 4, пункт 3 — п. 3, подпункт 1.1 — подп. 1.1, рисунок — рис. 5, таблица 10 — табл. 10, страница 4 — с. 4.

**Сокращения денежных единиц:** рубль — руб., тысяча рублей — тыс. руб., миллион рублей — млн руб., миллиард рублей — млрд руб.

**Слова, сокращение которых пишется через дефис:** министерство — м-во; завод — з-д; производство — пр-во; район — р-н; хозяйство — хоз-во; количество — кол-во и т. п.

**Буквенные аббревиатуры:** РФ — Российская Федерация, ЭВМ — электронно-вычислительная машина, НИИ — научно-исследовательский институт, ЕЭС — Европейское экономическое сообщество и т. п.

**Единицы физических величин** сокращаются по ГОСТу 8.417–2002.