

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Календарный план (образец)

Утверждаю:

Зав. кафедрой **название кафедры**

_____ **И. О. Фамилия**

«__» _____ 20__ г.

Календарный план подготовки дипломной работы

Содержание этапов работы	Сроки представления	Подписи ответственных лиц
1. Оформление задания на дипломную работу		
2. Разработка плана дипломной работы		
3. Подбор литературы по теме и ее изучение		
4. Сбор и анализ статистических данных судебной практики и других материалов		
5. Прохождение преддипломной практики		
6. Сроки представления частей дипломной работы: 1) введения и I главы 2) II главы (сдача отчета по преддипломной практике) 3) III главы и (или) заключения		
7. Чтение полной версии работы руководителем		
8. Устранение замечаний руководителя после первого чтения		
9. Окончательная проверка дипломной работы руководителем от кафедры		
10. Подготовка окончательного текста и демонстрационных материалов		
11. Нормоконтроль		
12. Сдача готовой дипломной работы на кафедру (не подшитый вариант): – с заданием – с календарным планом – с отзывом руководителя – с рецензией – с дипломной работой в электронном виде на жестком носителе		

Руководитель: _____ **ученая степень, звание, И. О. Фамилия**

Студент-выпускник: _____ **И. О. Фамилия**