

## ПРИЛОЖЕНИЕ П

### Календарный план (образец)

Утверждаю:

Зав. кафедрой **название кафедры**

\_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы

Содержание этапов работы	Сроки представления	Подписи ответственных лиц
1. Оформление задания на выпускную квалификационную работу		
2. Разработка плана выпускной квалификационной работы		
3. Подбор литературы по теме и ее изучение		
4. Сбор и анализ статистических данных судебной практики и других материалов		
5. Прохождение преддипломной практики		
6. Сроки представления частей выпускной квалификационной работы: 1) введения и I главы 2) II главы (сдача отчета по преддипломной практике) 3) III главы и (или) заключения		
7. Чтение полной версии работы руководителем		
8. Устранение замечаний руководителя после первого чтения		
9. Окончательная проверка выпускной квалификационной работы руководителем от кафедры		
10. Подготовка окончательного текста и демонстрационных материалов		
11. Нормоконтроль		
12. Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру (не подшитый вариант): – с заданием – с календарным планом – с отзывом руководителя – с рецензией – с выпускной квалификационной работой в электронном виде на жестком носителе		

Руководитель: \_\_\_\_\_ **ученая степень, звание, И. О. Фамилия**

Студент-выпускник: \_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**