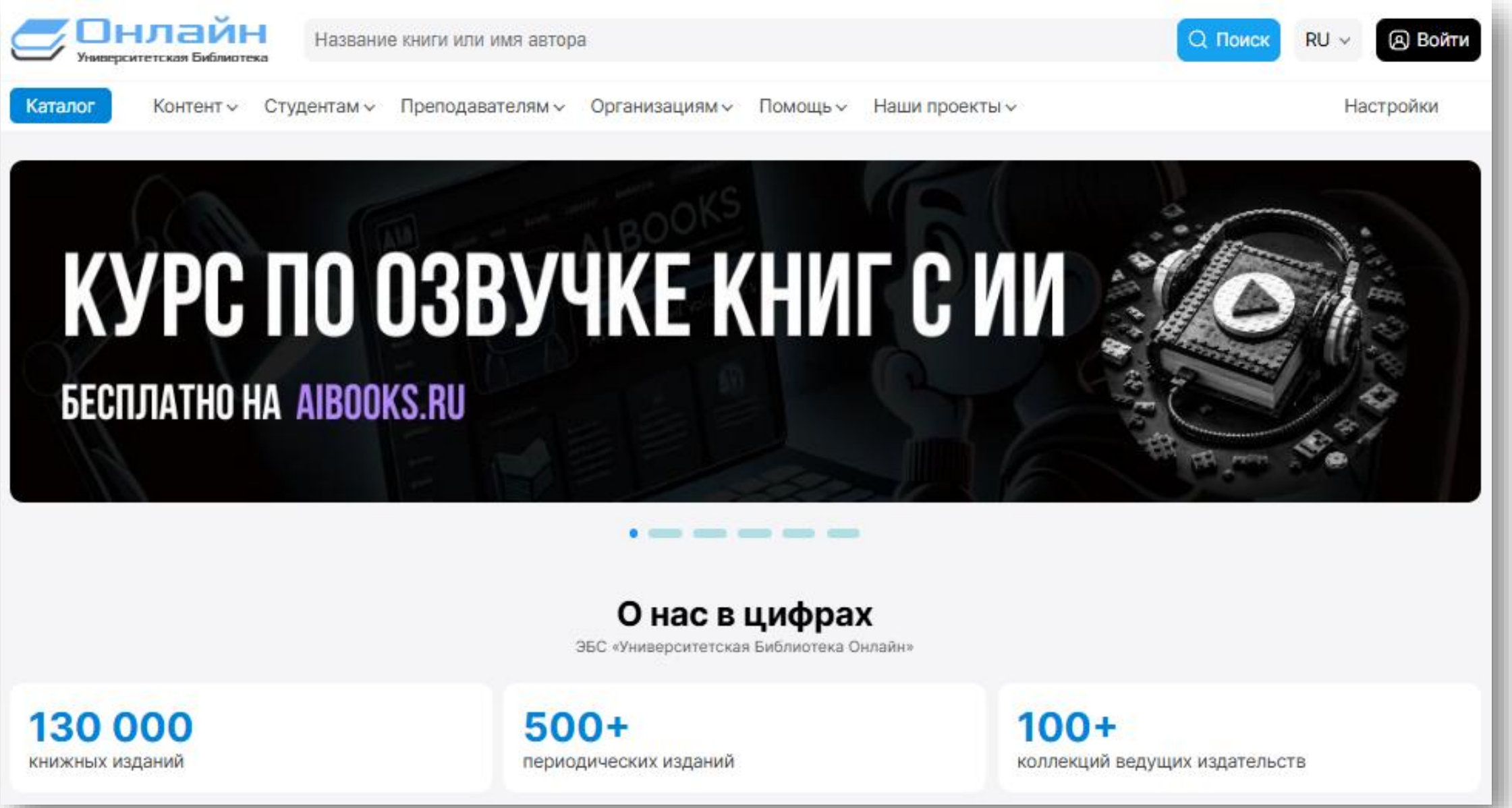
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» для преподавателя

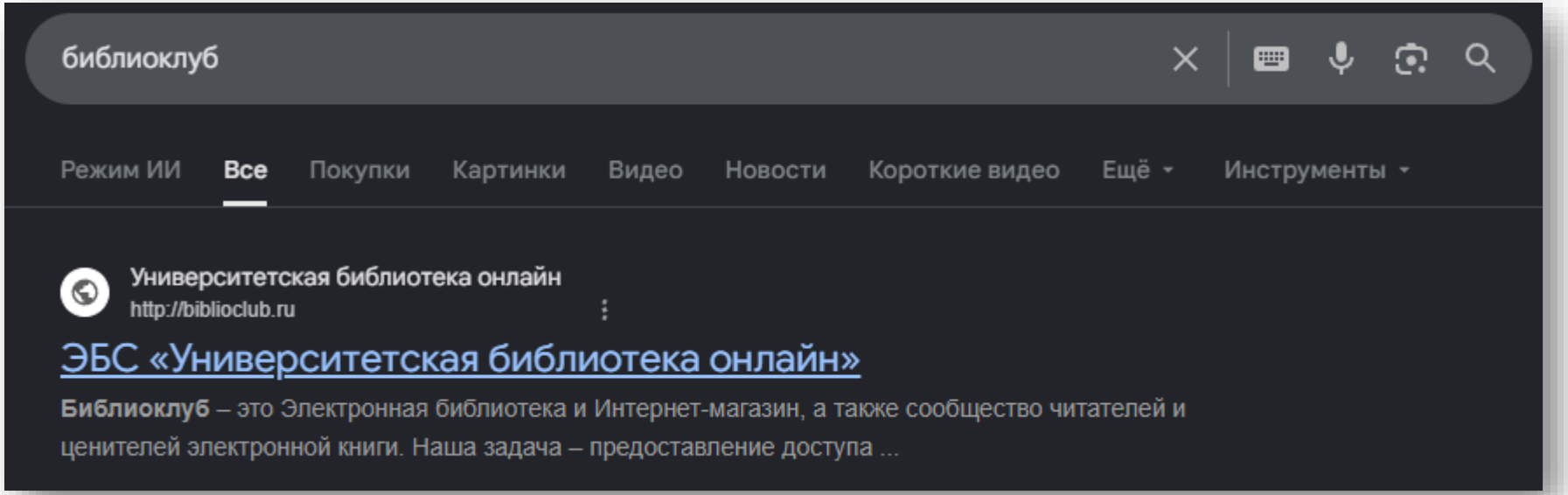


Содержание

1. Авторизация
2. Личный кабинет
   - Профиль
   - Мой Вуз
     - О Вузе
     - Информация о подписке
     - Рассылка
     - Недоступный контент
   - Моя библиотека
   - Мои файлы
   - Мои рефераты
   - Закладки
   - Поисковые выборки
3. Работа с поиском
4. ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
   - Книжная полка
   - ВКР-репозиторий
   - Мои научные интересы
   - Проверь свою РПД
   - Песочница
   - Е-КОРСАР
   - Конкурс монографий
   - Интерактивные тесты
   - Обновление контента
   - Книгообеспеченность

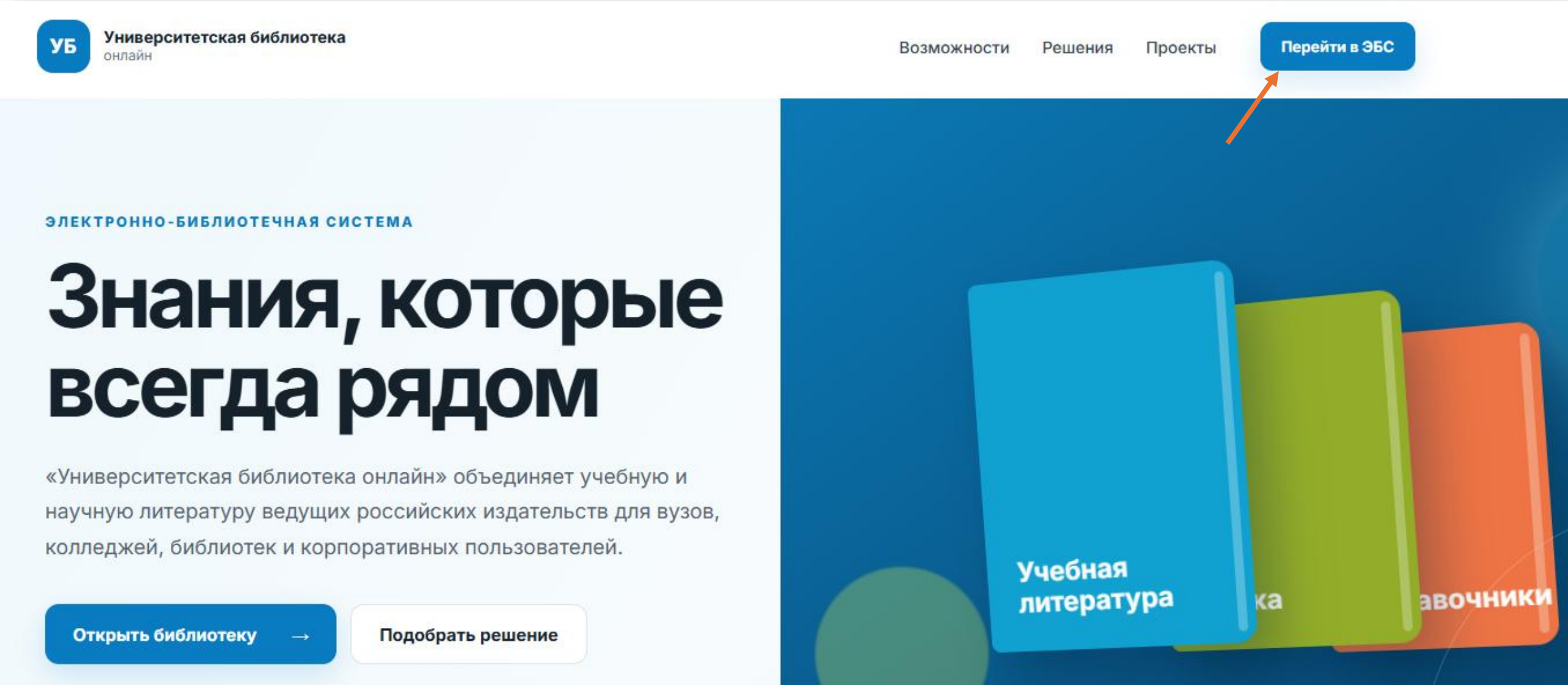
Авторизация на сайте biblioclub.ru

- В поисковую строку браузера вводим фразу «Библиоклуб» или biblioclub
- Выбираем первую в списке ссылку и переходим на раздаточную страницу



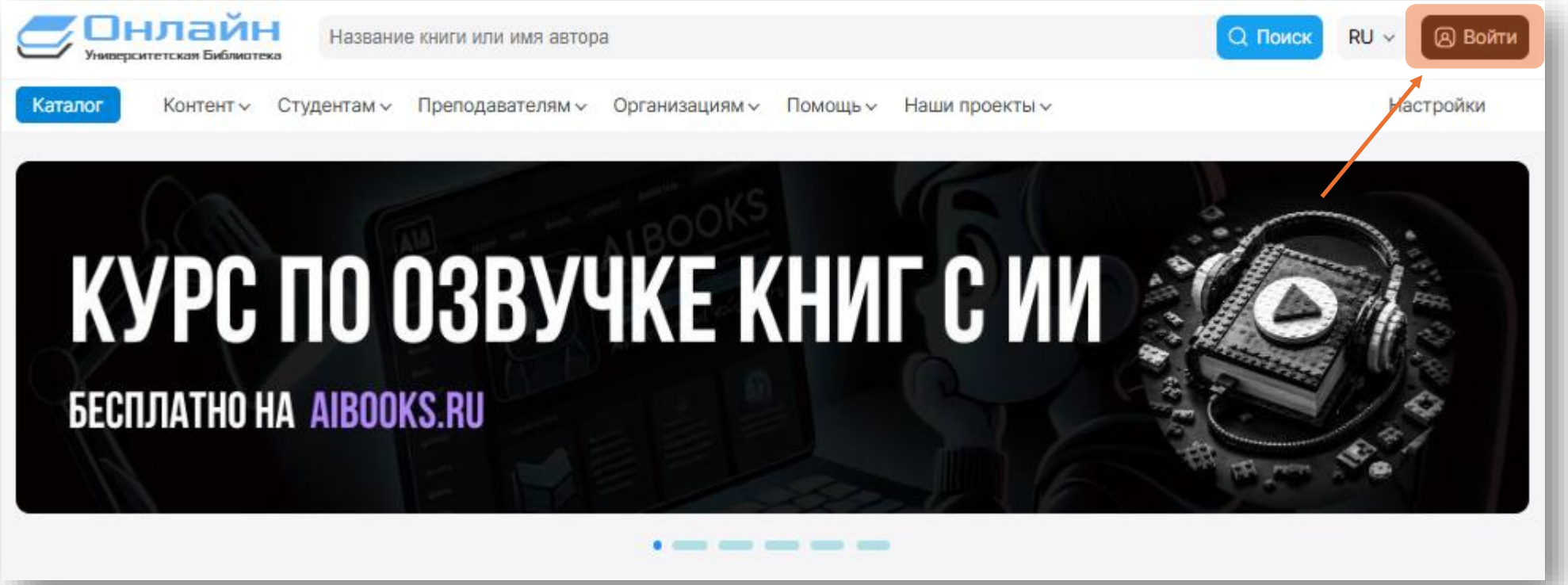
Авторизация на сайте biblioclub.ru

- На раздаточной странице выбираем «Перейти в ЭБС»
- Или просто переходим по ссылке на сайт https://biblioclub.ru/index.php?page=main



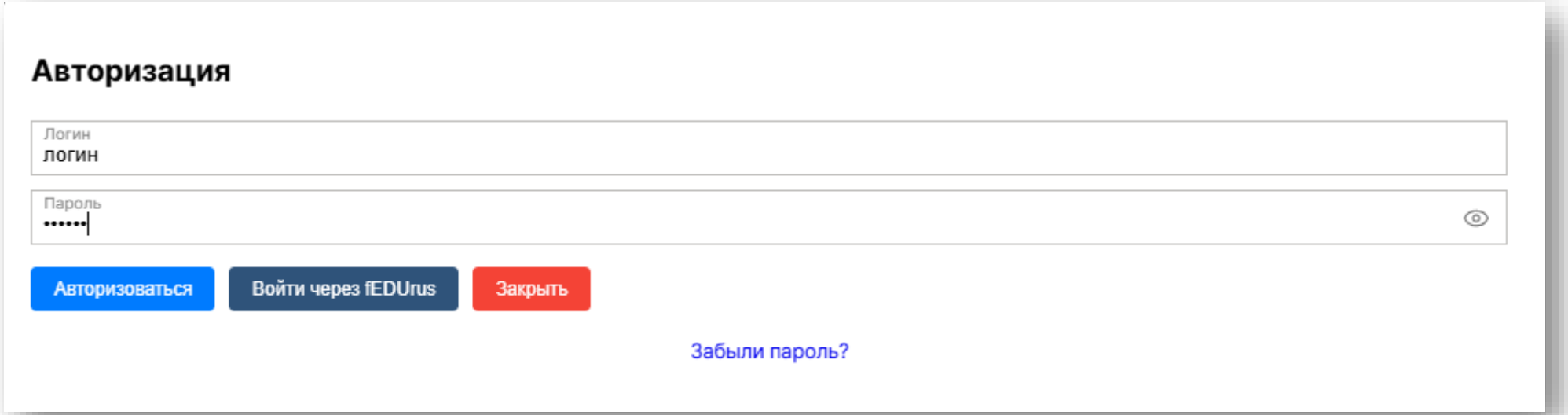
Авторизация на сайте biblioclub.ru

- Нажмите на кнопку «войти»



Авторизация на сайте biblioclub.ru

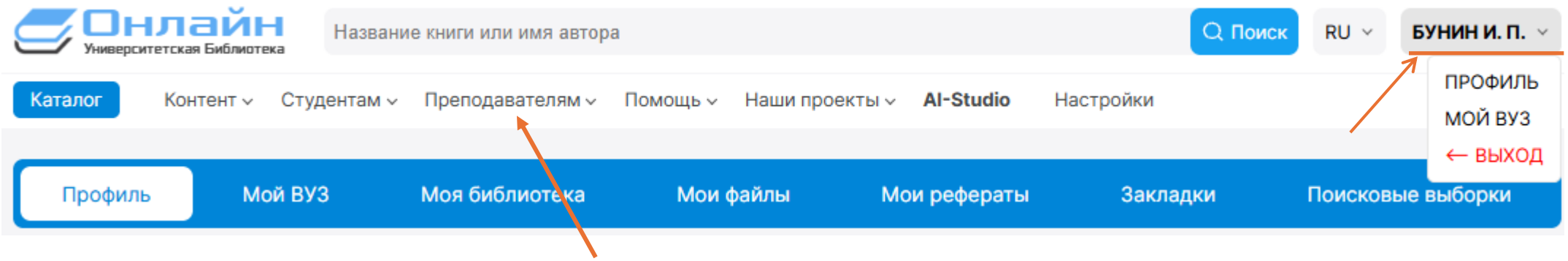
- Укажите логин и пароль в соответствующие поля, нажмите для подтверждения на кнопку «авторизоваться»



Личный кабинет преподавателя

Для перехода в личный кабинет нужно кликнуть левой кнопкой мыши по Вашим ФИО в правом верхнем углу.

Далее выбираем нужную вкладку, можно начать с «профиль» и перейдем в расширенный список доступных разделов личного кабинета.

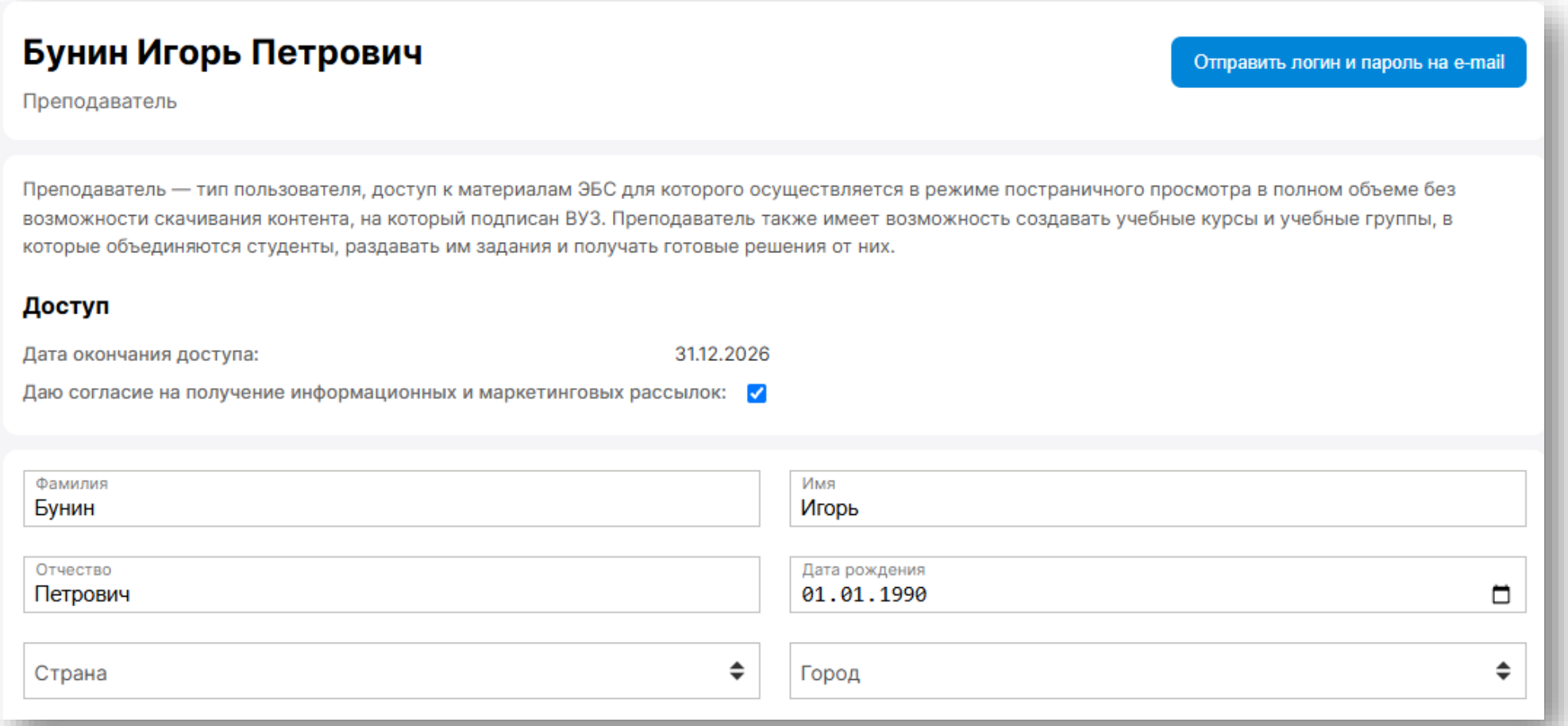


Основной функционал преподавателя находится здесь!

Количество вкладок «личного кабинета»: Профиль, Мой Вуз, Моя библиотека, Мои файлы, Мои рефераты, Закладки и Поисковые выборки.

Личный кабинет – Профиль

На странице «профиль» можно скорректировать информацию о себе (дата рождения, логин, пароль), можно указать должность и звание.

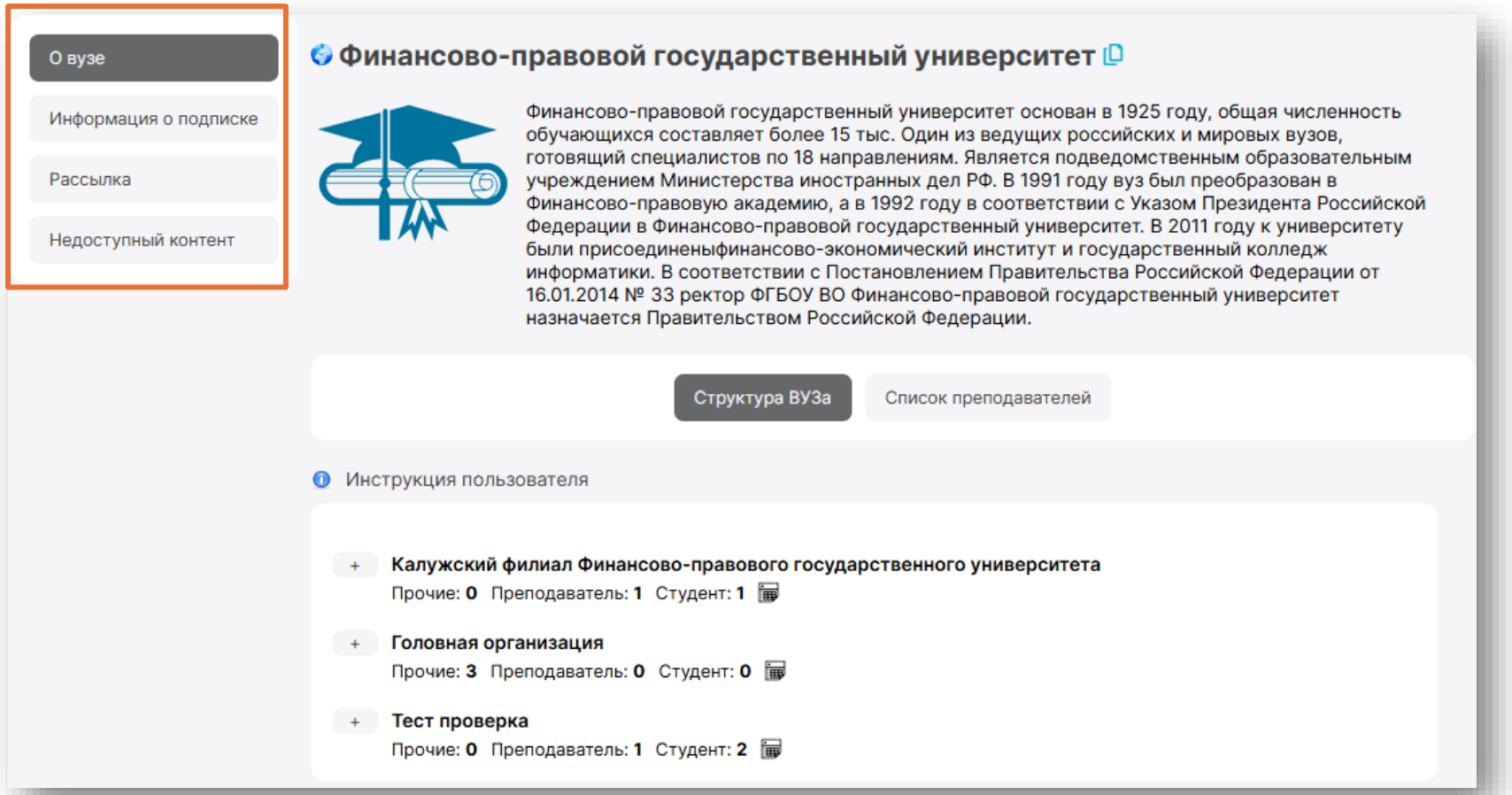


Личный кабинет – Мой Вуз

Вкладка «Мой Вуз» имеет широкий набор инструментов:

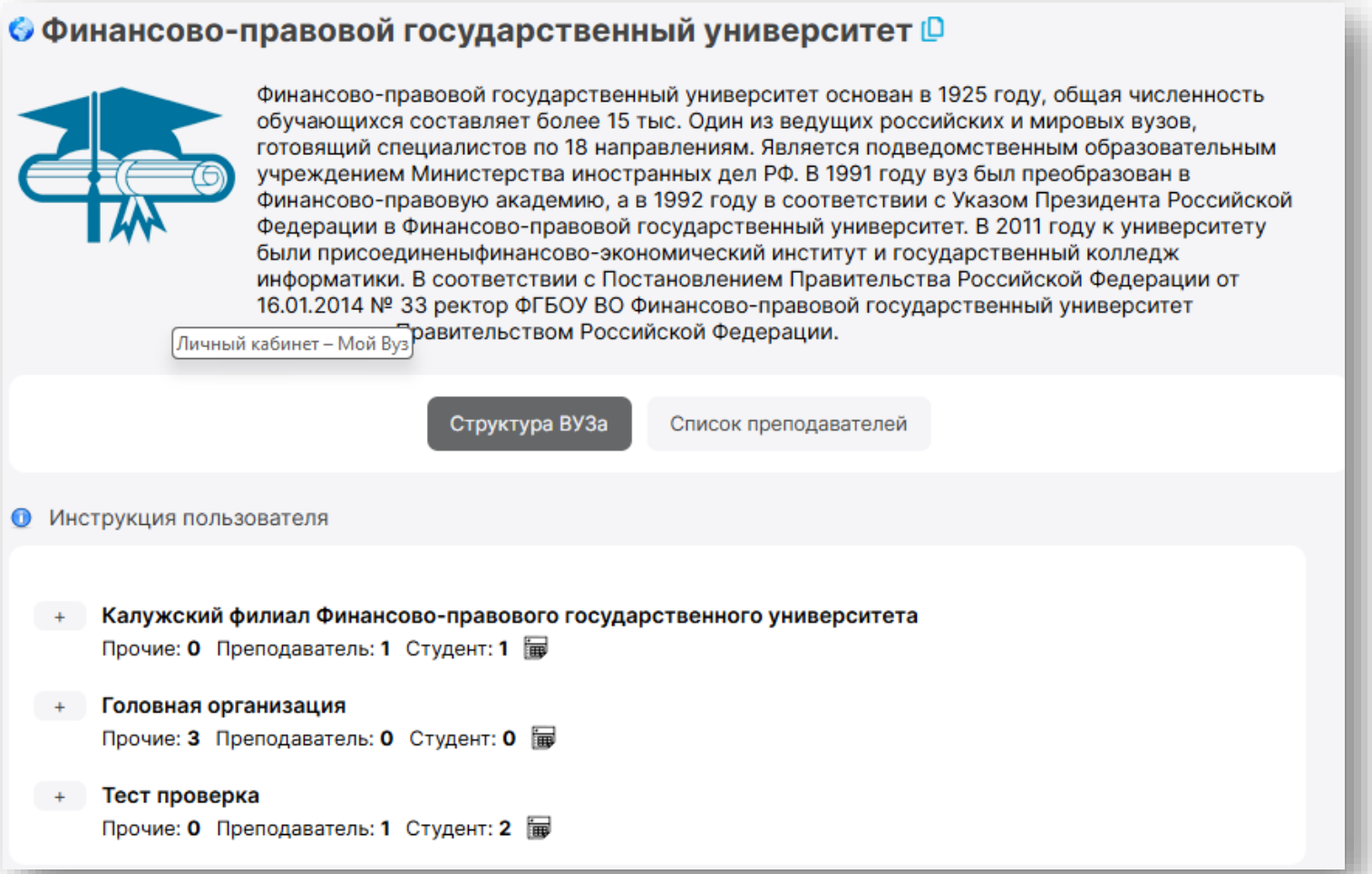
- О Вузе
- Информация о подписке
- Рассылка
- Недоступный контент

Подразделы будут отображены в колонке слева



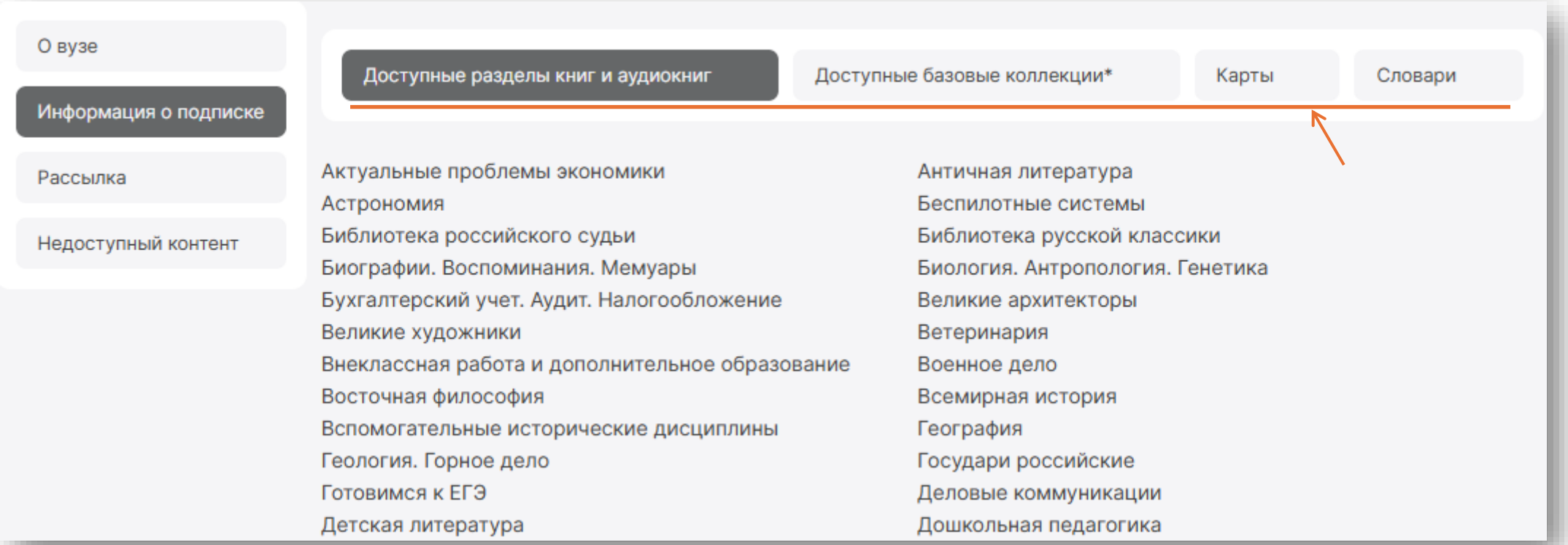
Личный кабинет – Мой Вуз – О Вузе

Вкладка «О Вузе» представляет из себя текстовую информацию об учебном заведении, о структурных подразделениях и преподавателях.



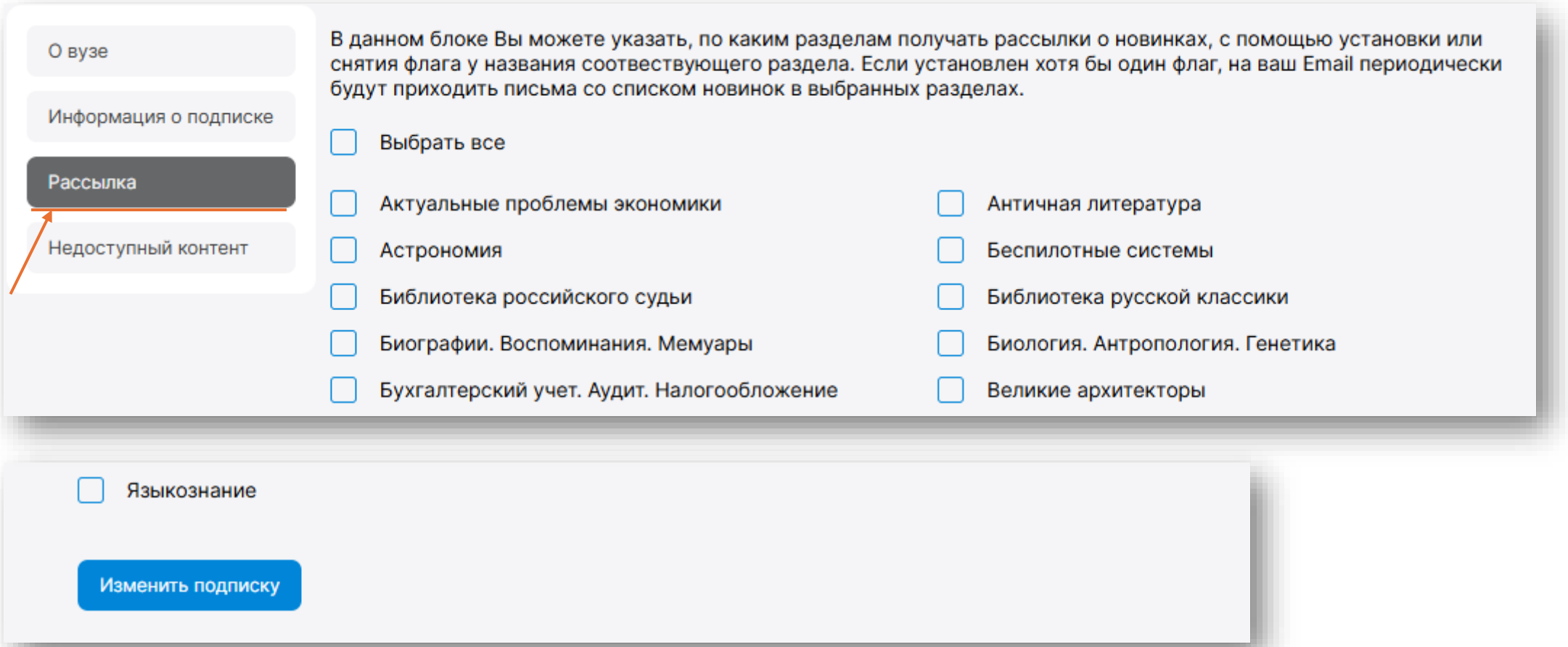
Личный кабинет – Мой Вуз – Информация о подписке

Раздел «Информация о подписке» укажет на доступные разделы книг и аудиокниг(*при условии, что они входят в подписку вашей организации), доступные коллекции, карты и словари.



Личный кабинет – Мой Вуз – Рассылка

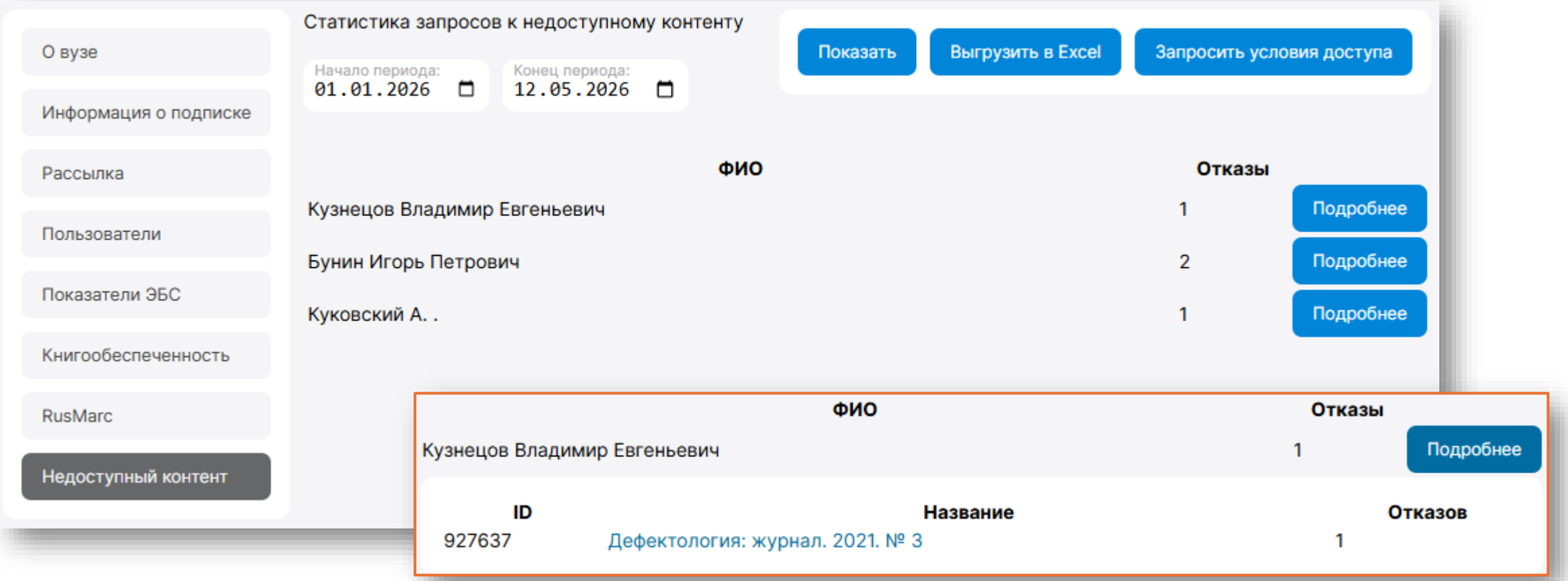
Раздел «Рассылка» позволяет выбрать разделы книг, по которым вы сможете получать рассылку о вышедших новинках на адрес электронной почты. Проставляем нужные галочки и в самом низу нажимаем «Изменить подписку».



Личный кабинет – Мой Вуз – Недоступный контент

Раздел «Недоступный контент» позволяет получить список недоступного контента, к которому обращались пользователи учебного заведения (библиотеки) за определенный период.

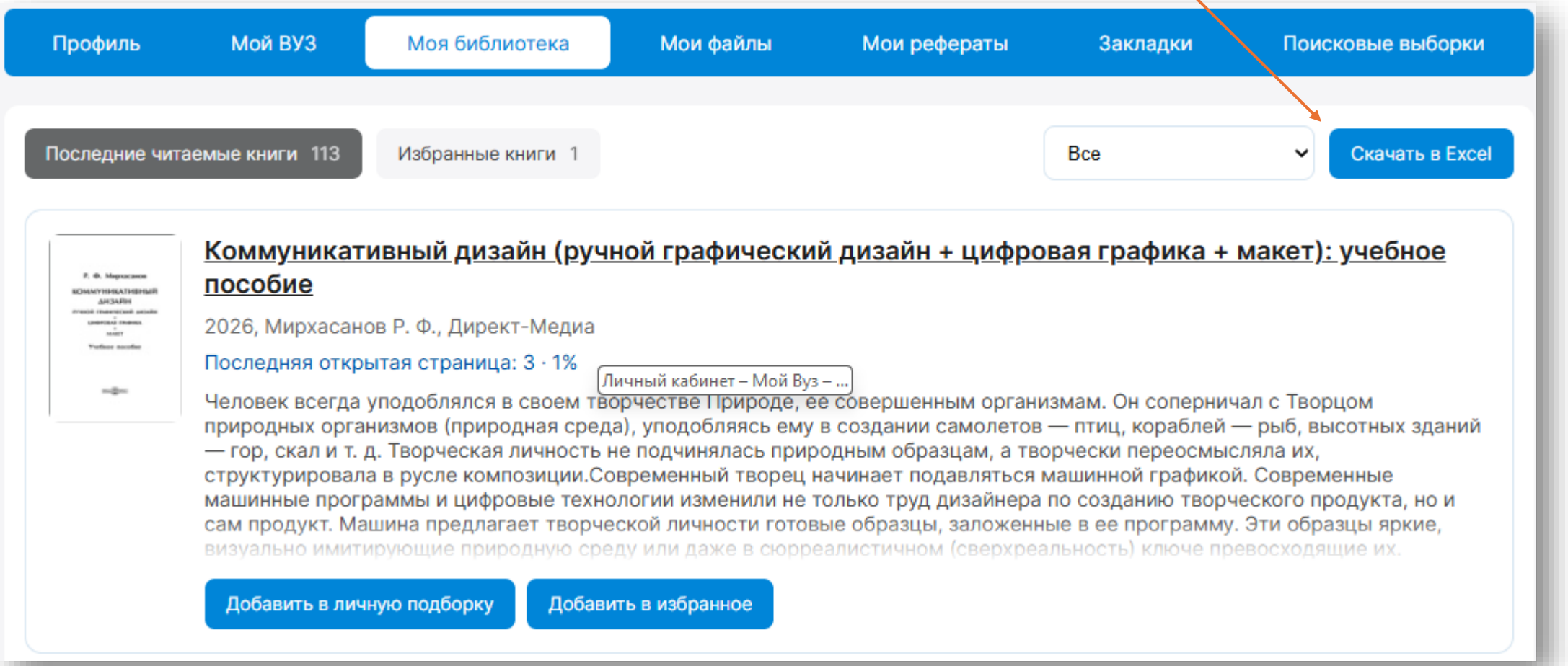
1. Задаем период и кликаем «показать»
2. Чтобы точечно ознакомиться с контентом, нужно кликнуть напротив пользователя по кнопке «подробнее»
3. Чтобы скачать список отказов, выбираем «выгрузить excel»
4. Также можно запросить условия доступа на недоступный контент в нашей технической поддержке, выбираем кнопку «запросить условия доступа»



Личный кабинет – Моя библиотека

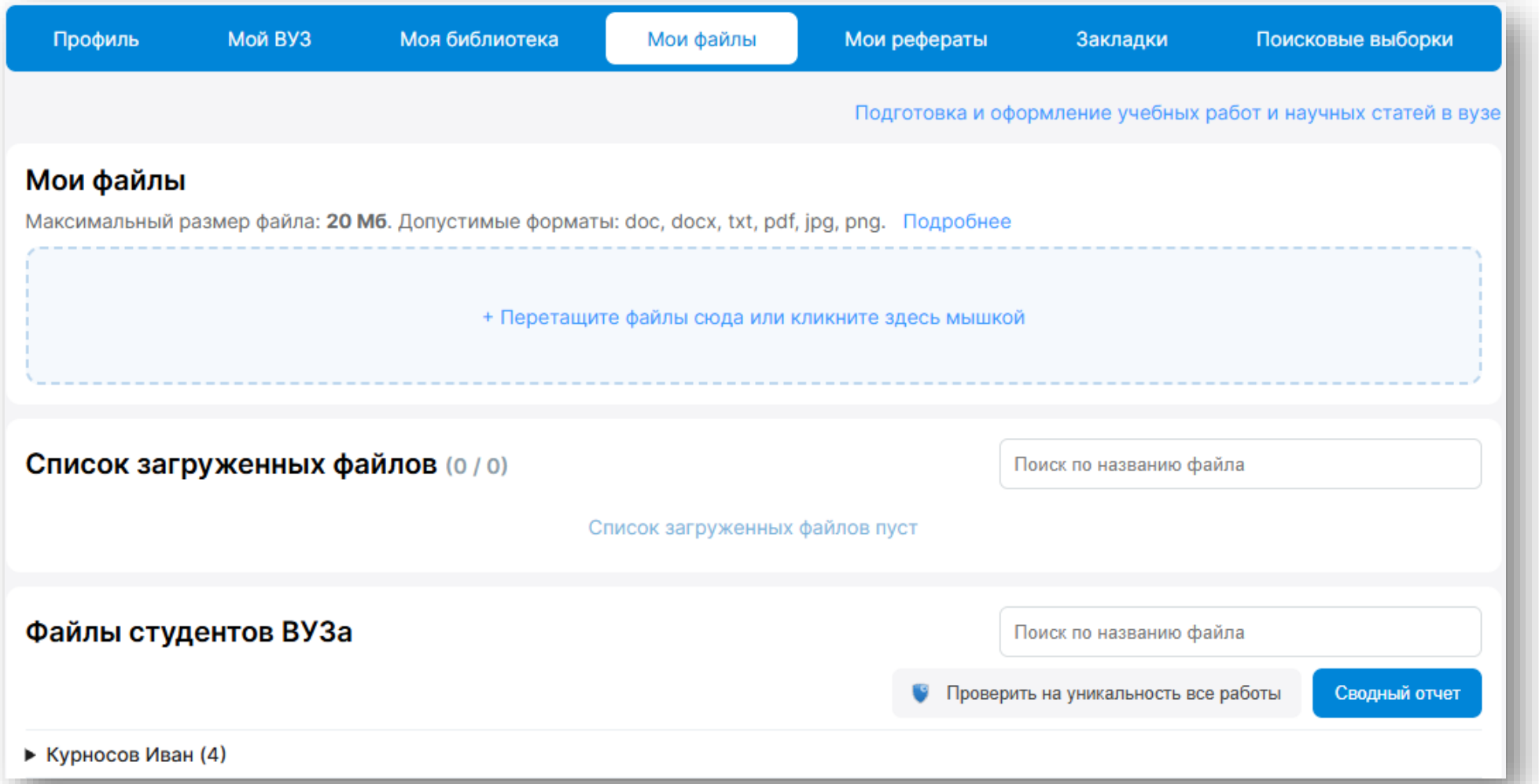
Раздел «Моя библиотека» позволяет получить список «последние читаемые книги» и «избранные книги».

Скачать таблицу с данными можно здесь

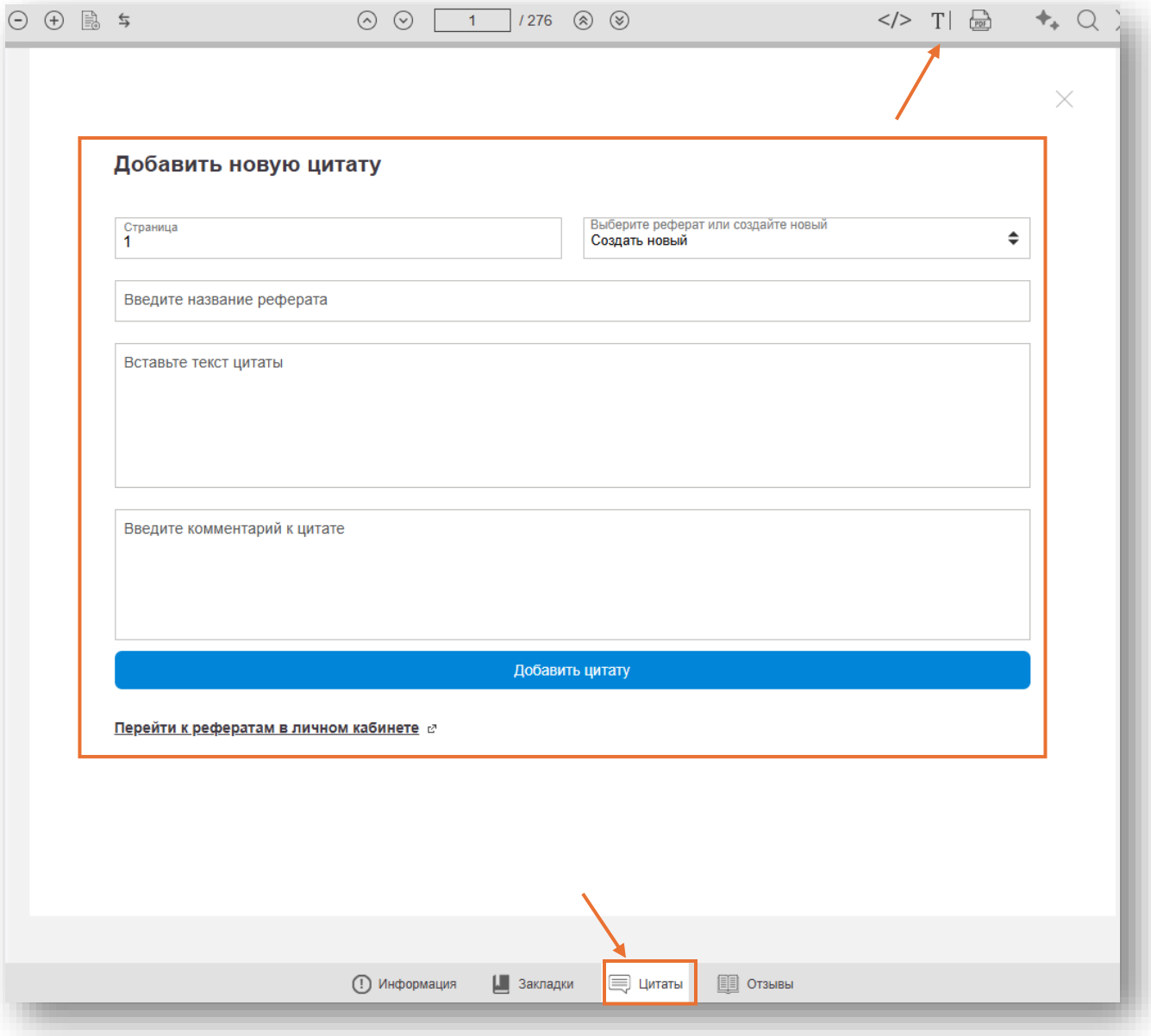


Личный кабинет – Мои файлы

Раздел «Мои файлы» позволяет хранить личный файлы, произвести проверку на уникальность, а также видеть файлы остальных пользователей учебного заведения.



Личный кабинет – Мои рефераты

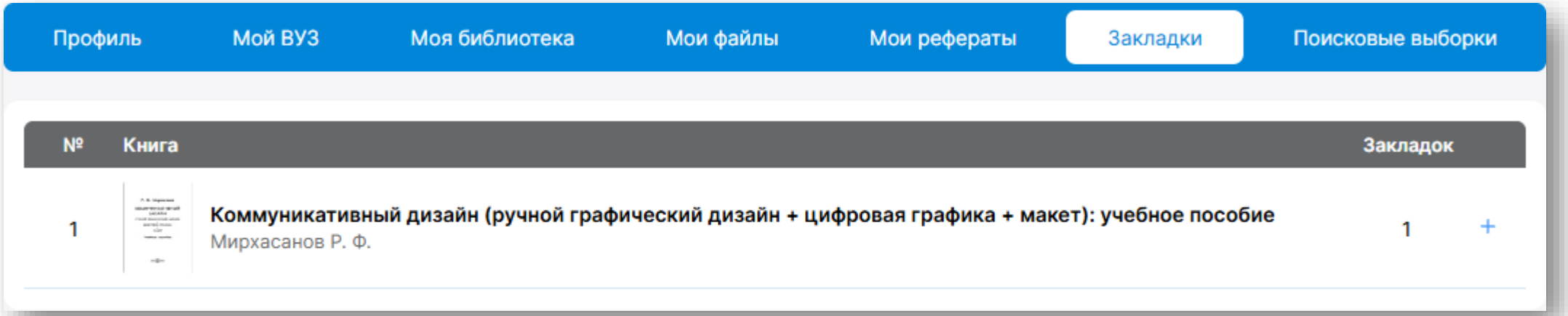


Раздел «мои рефераты» рассчитан на удобное создание цитирований в режиме онлайн просмотра издания. В этом разделе можно предварительно создать тему и описание, но весь этот функционал удобен при цитировании книги в просмотрщике.

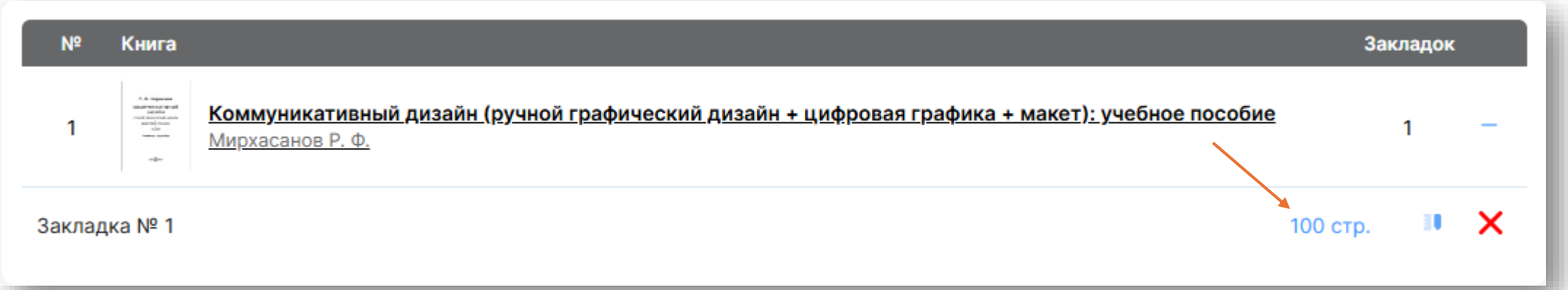
В режиме просмотра нажимаем внизу на кнопку «Цитаты» и создаем новый реферат, текст из книги можно скопировать другим ярлыком T|, который находится в правом верхнем углу. Все цитаты/рефераты будут хранится в личном кабинете – раздел «мои рефераты».

Личный кабинет – Закладки

Раздел «Закладки» отображает все выделенные страниц в книгах, которые вы отметили прежде. Так будет проще перейти на нужную страницу издания и продолжить чтение с того места, где вы закончили.

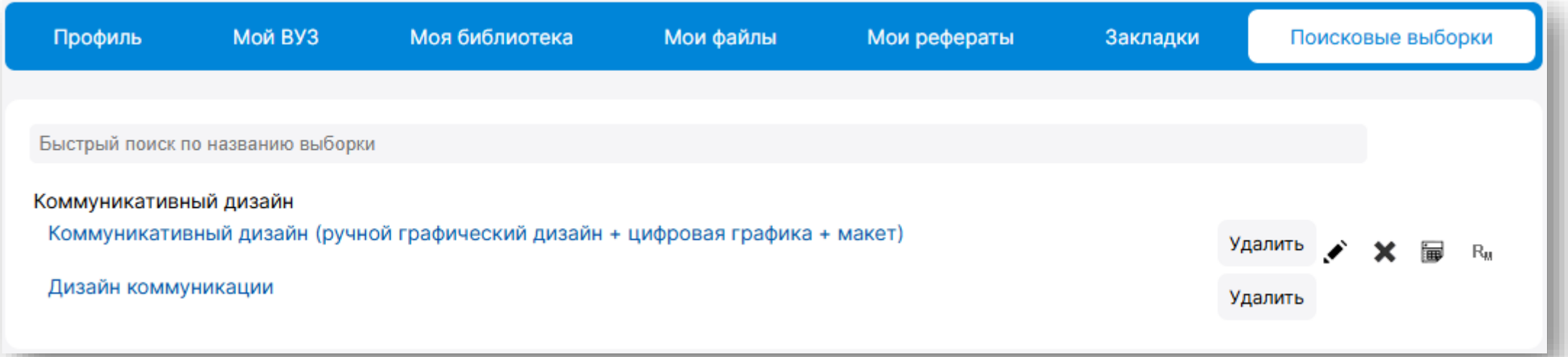


Кликаем один раз на название книги, затем на страницу, в которой она была размещена.

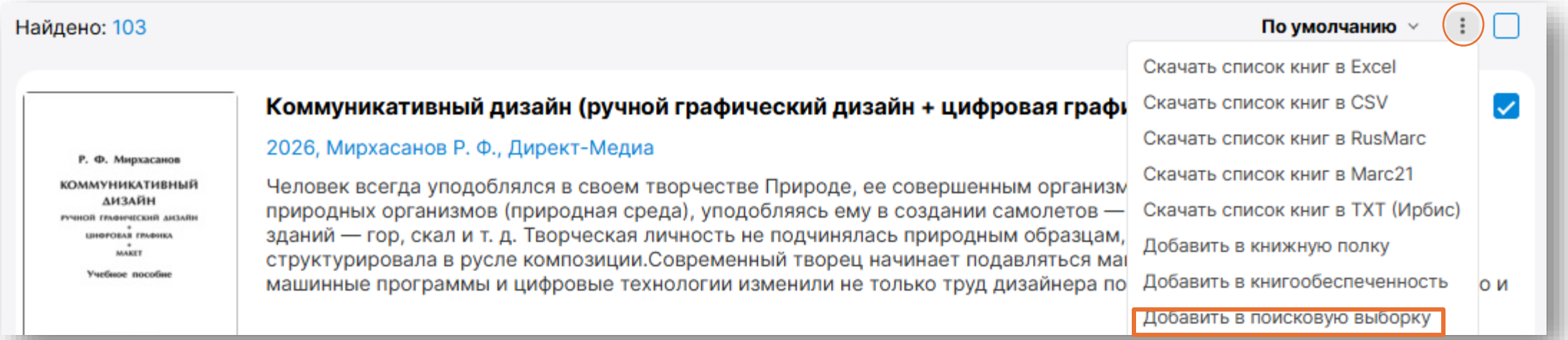


Личный кабинет – Поисковые выборки

Раздел «Поисковые выборки» – это функционал подбора и хранения списков литературы.
Создавать поисковые выборки можно через расширенный поиск.

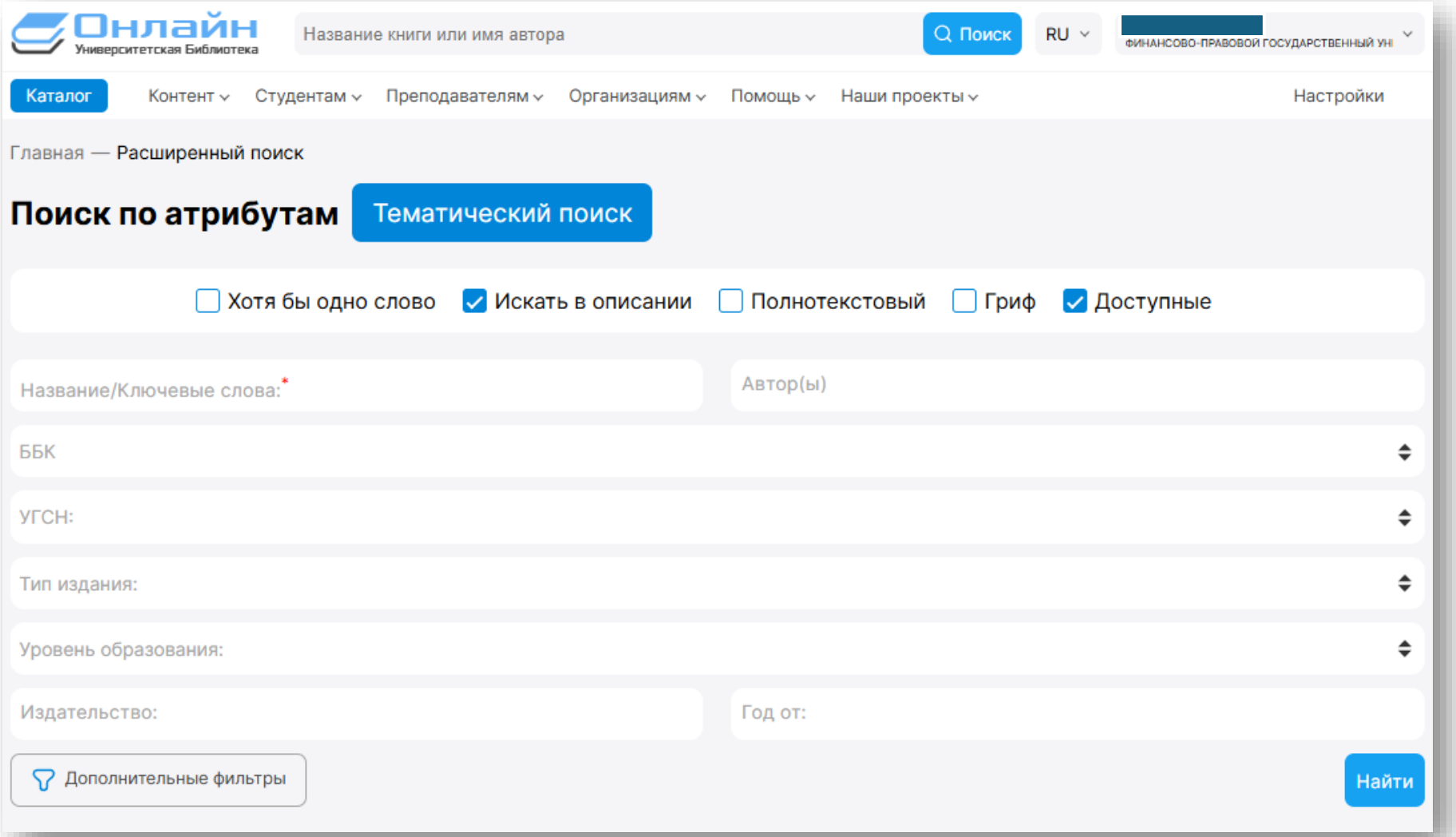


В расширенном поиске нужно установить галочку напротив интересующей нас книги, затем кликнуть на три вертикальные точки и добавить в выборку.



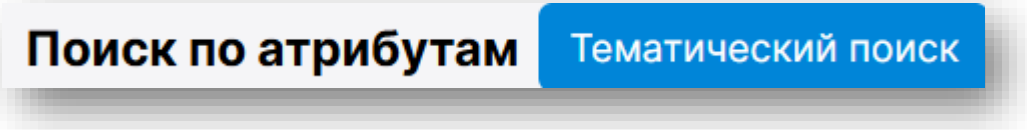
Работа с поиском

Поисковая строка представлена на главной странице, чтобы перейти в режим расширенного поиска можно нажать на кнопку «поиск» или ввести запрос и нажать на ENTER.



Работа с поиском

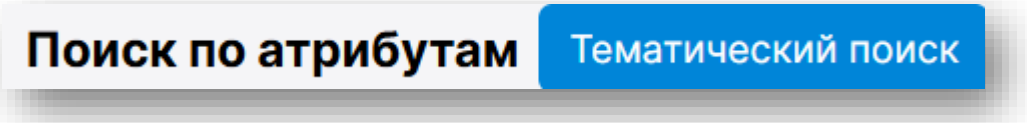
Поиск бывает двух типов:
Поиск по атрибутам – это когда вы сами задаете строго параметры для поиска и поисковая машина подбирает совпадения
Тематический поиск - поиск с помощью ИИ, который производит нечеткий поиск по контенту, используя смысловые соответствия между запросом и содержимым литературы
Оба подхода работают, но имеют ряд кардинальных отличий.



Разберем **поиск по атрибутам**.
«Хотя бы одно слово» - система сначала ищет по самому словосочетанию или набору слов, а дальше начнет искать по отдельным словам.
«Искать в описании» - поиск будет осуществляться как по названию, так и по аннотации.
«Полнотекстовый» - поиск изначально осуществляется по названию, а затем переходит на тексты изданий.
«Гриф» - это надпись на документе, определяющая порядок пользования им. Обычно она гласит, что издание отвечает требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы дисциплины.

Дальше идет следующий набор полей:
УГСН - укрупнённые группы специальностей и направлений – можно выбрать нужную направленность и попробовать совершить поиск в данном сегменте.
Тип издания – учебное, справочное, научное, научно-популярное и другое – можно выбрать нужный тип издания, чтобы искать, допустим, среди учебных пособий.

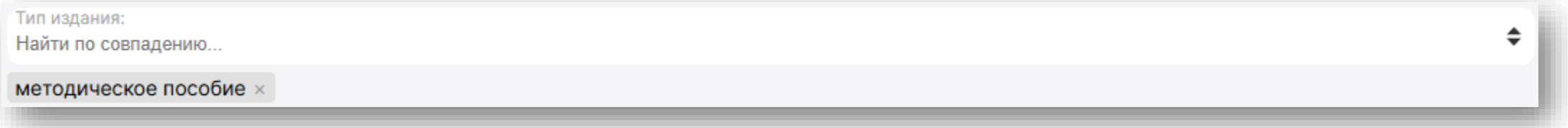
Работа с поиском



Тип издания «Учебное» делится на:

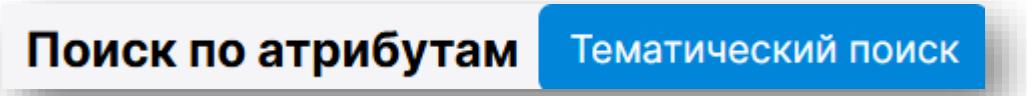
- Учебник
- Хрестоматия
- Методическое пособие
- Самоучитель
- Сборник задач и упражнений
- Рабочая тетрадь и другие

Когда Вы выбрали нужный тип издания, то справа от названия отобразится надпись. В нашем случае «методическое пособие».

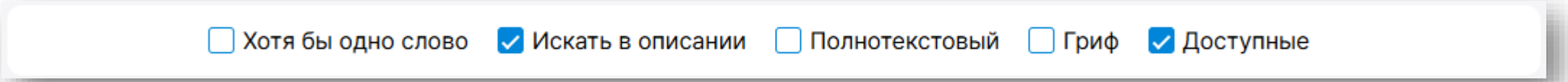


В любой момент можно убрать тип издания и / или добавить еще дополнительные условия.
Уровень образования – адъюнктура, аспирантура, бакалавриат и другие.
Издательство – если знаете название изд-ва, тогда можно попробовать совершить поиск по нему.
Год издания – может пригодиться, если вы ищете, например, издания не старше 10 лет.
Жанр – это почти та же градация, что и в типе издания, поэтому лучше использовать «тип издания».
Дисциплины – есть возможность поискать литературу в определенной дисциплине.
Разделы – это разделы на нашем ресурсе, если пользуетесь впервые, то лучше данный критерий пока что обойти стороной. Если же уже давно пользуетесь ресурсом и знаете, в каком интересующем разделе нужно поискать издание, тогда задаете данный критерий в поиск.

Работа с поиском



Поиск среди недоступного контента.
Как только совершили поиск нужной литературы, справа внизу отобразится «Показать √ Доступные».



Если убрать «галочку» и заново нажать на «найти», то поиск найдет издания, которые лежат в издательских коллекциях и подключаются учебным заведением за отдельную плату.

Какой алгоритм поиска можно использовать:

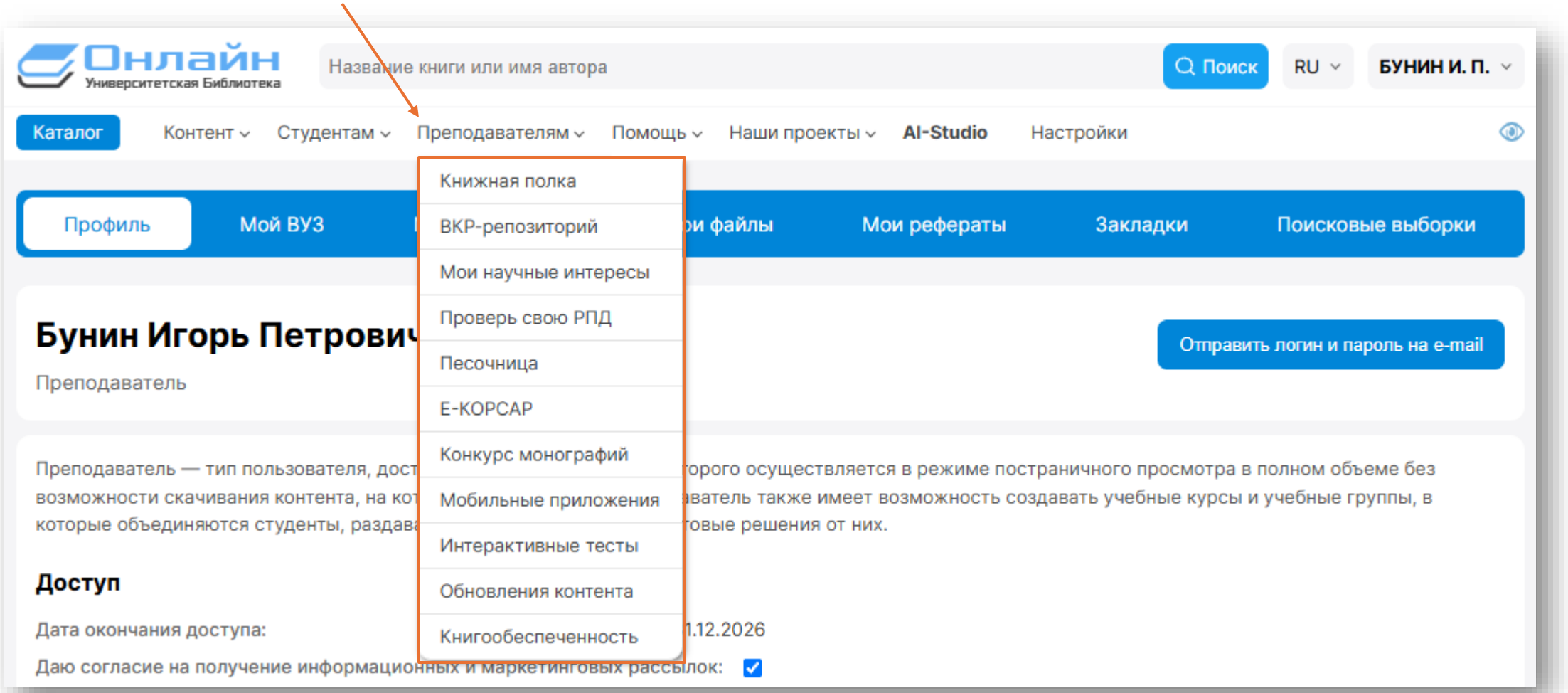
- Задаем фразу для поиска
- Убираем галку «искать в описании»
- Указываем тип издания
- Указываем год издания
- Формат издания

Делаем поиск уточняющим:

- Задаем фразу для поиска (лучше попробовать поискать по различным ключевым словам)
- Убираем галку «искать в описании» пробуем найти, затем можно включить «расширенный поиск»
- Указываем тип(ы) издания
- Указываем год издания
- Пробуем указать дисциплину или набор дисциплин
- Формат издания

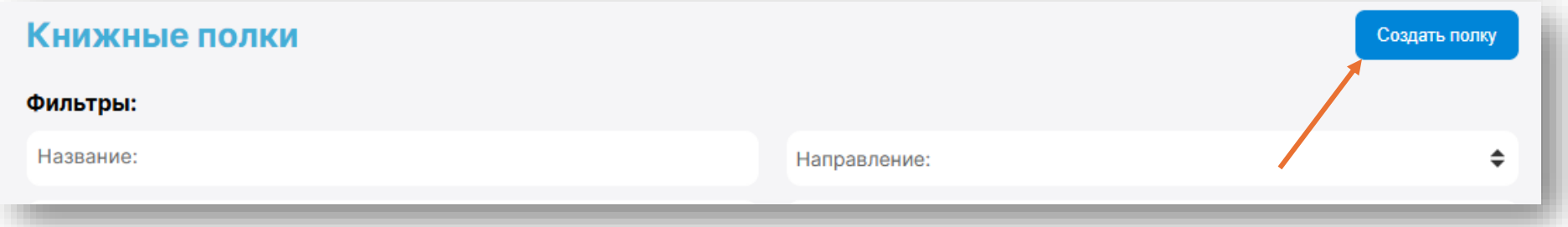
ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Мы сделали интерфейс удобнее: весь рабочий инструментарий теперь выделен в отдельную панель и всегда находится у вас под рукой. Больше никаких лишних кликов и поисков по вкладкам — нужные функции доступны мгновенно.



ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Книжная полка

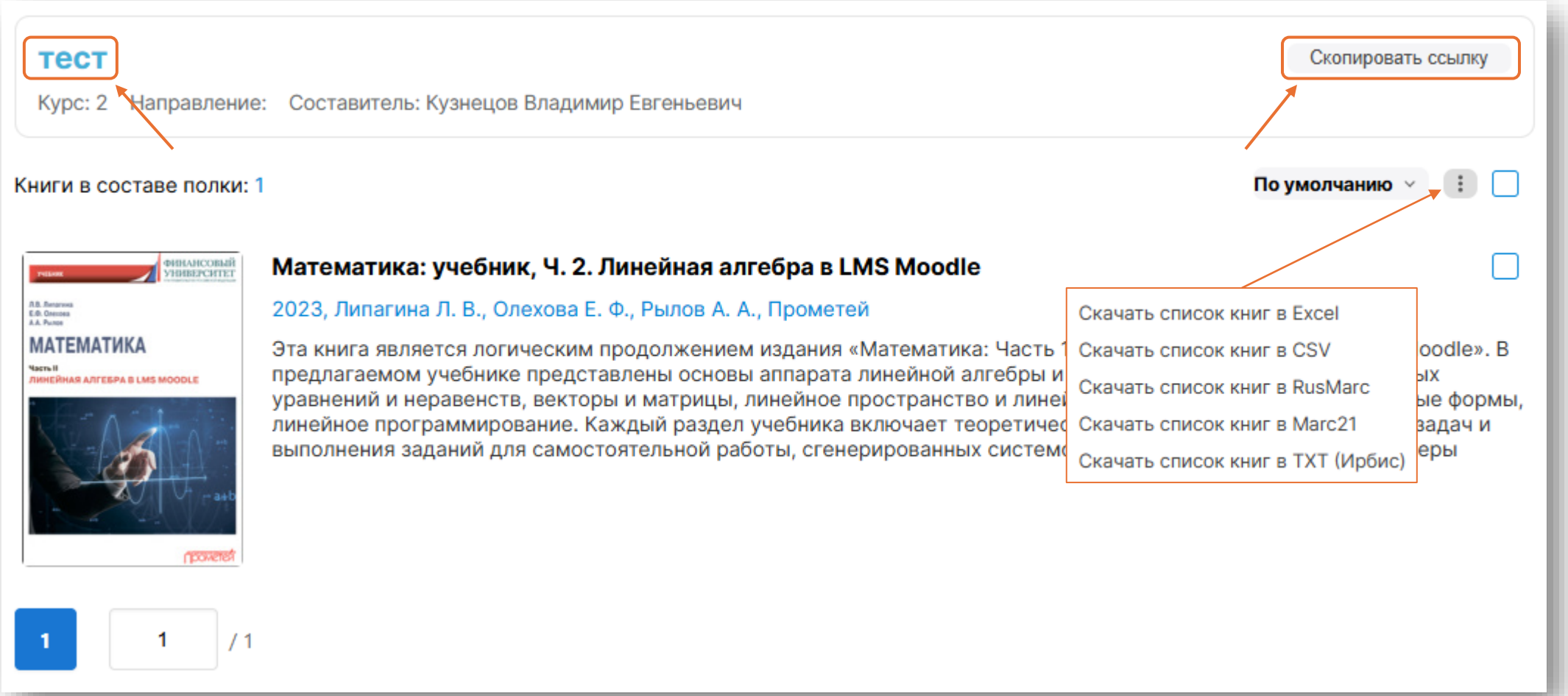
«Книжная полка» позволяет формировать рекомендательные подборки и предоставляет возможность делиться ими по ссылке.



От Вас потребуется нажать на «создать полку», задать название. Можно указать для какого курса формируется подборка. ТИП полки это самое важное, вы указываете кому она будет видна. Если указать «только свои», значит видна всем в вашем учебном заведении. «Только себе» - только вам. Не забываем нажать на «Создать книжную полку» в левом нижнем углу.

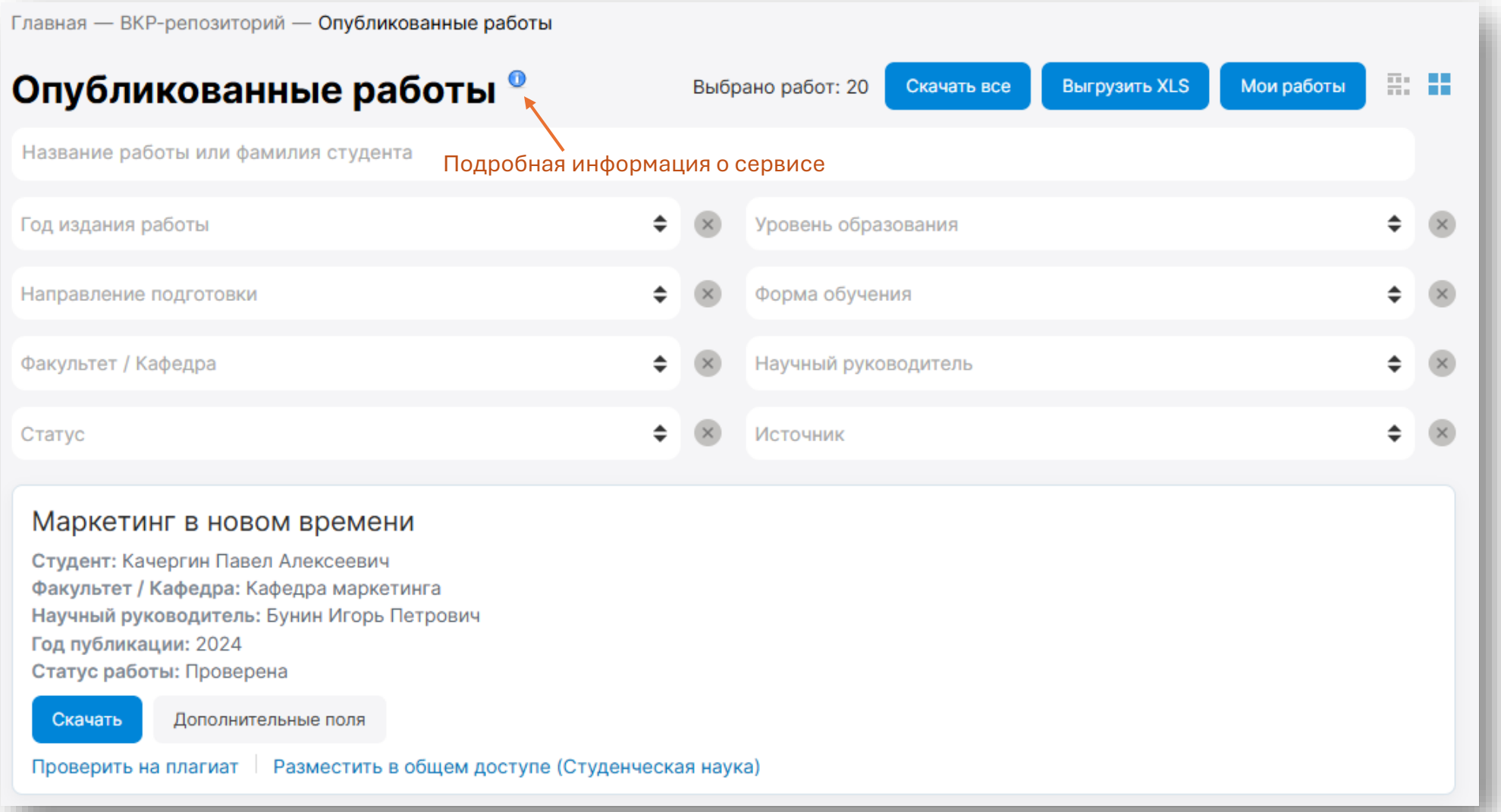
ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Книжная полка

Перейти на созданную полку можно исключительно по названию, если скопировать ссылку, то вы сможете поделится ей со своими учениками и они в любой момент ознакомятся с важной подборкой изданий.



ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – ВКР-репозиторий

Отличный сервис для публикации и хранения курсовых и дипломных студенческих работ.
Сервис подключается за отдельную плату и не входит в базовую подписку.

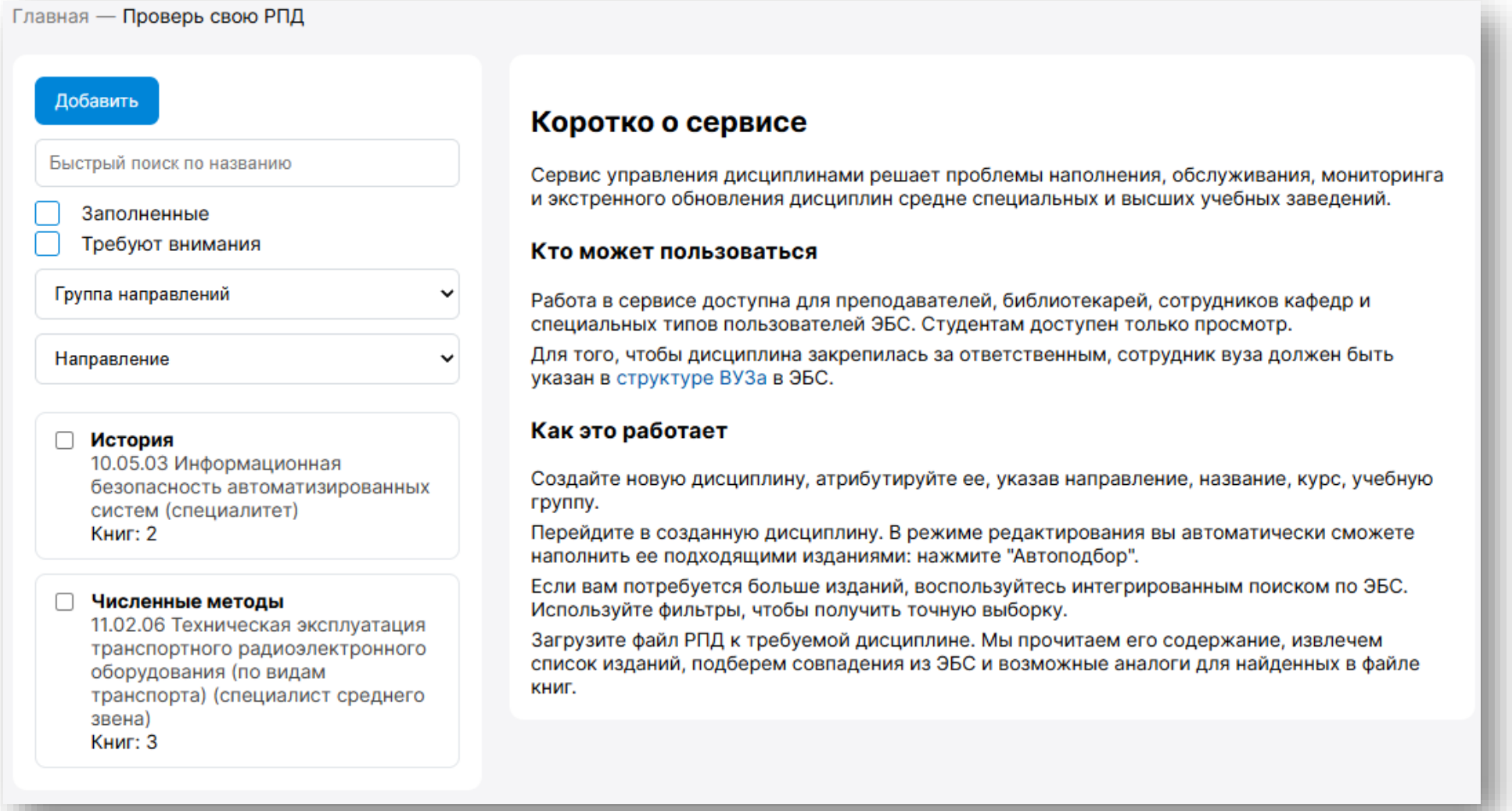


ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Мои научные интересы

Рекомендательный сервис подбирает новинки по выбранным тематикам. Чтобы система предлагала максимально релевантные варианты, опишите интересующую вас тему как можно подробнее — несколькими развернутыми предложениями.

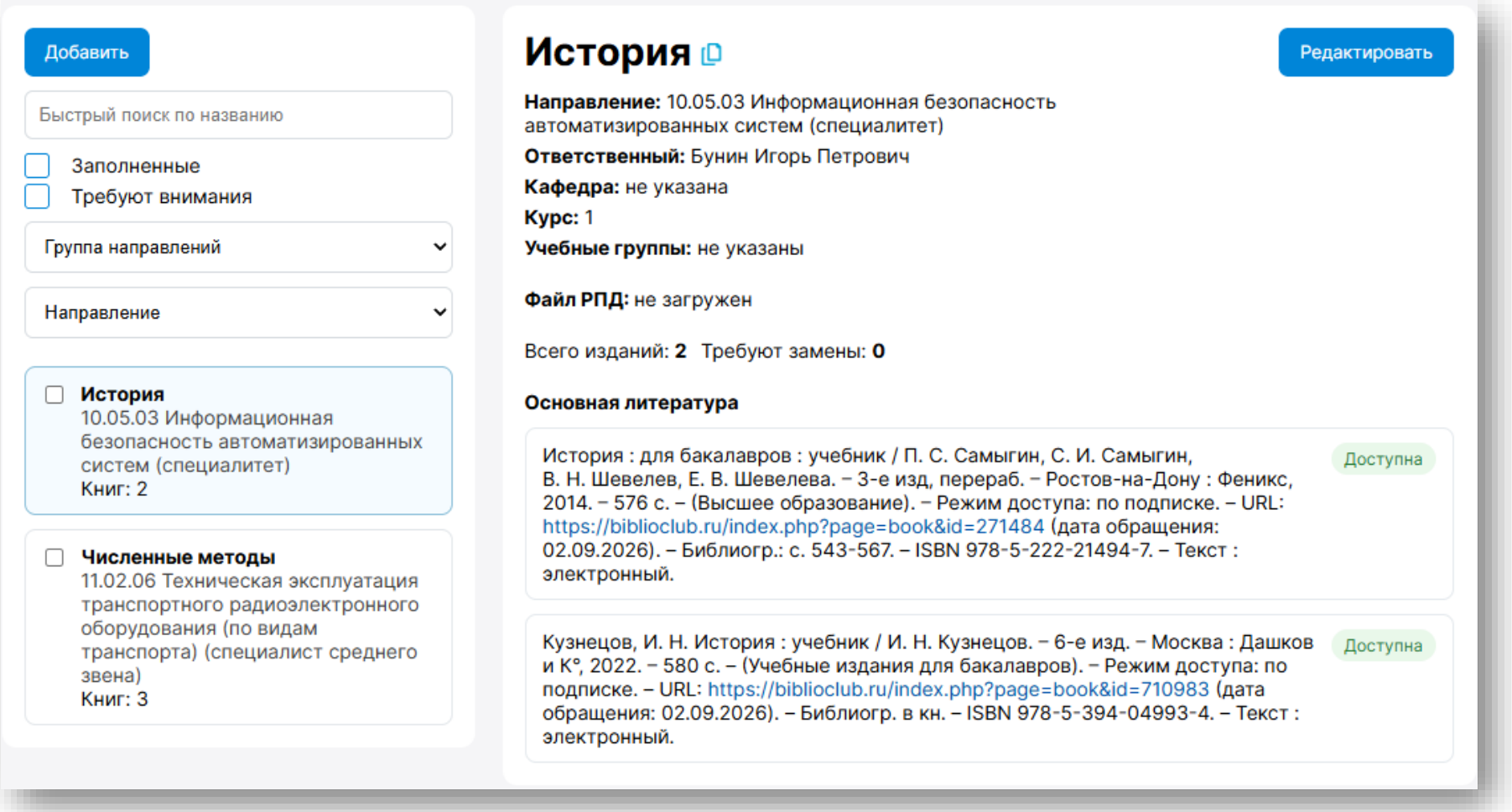
ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Проверь свою РПД

Сервис «Проверь свою РПД» решает проблемы наполнения, обслуживания, мониторинга и экстренного обновления дисциплин средне специальных и высших учебных заведений.



ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Проверь свою РПД

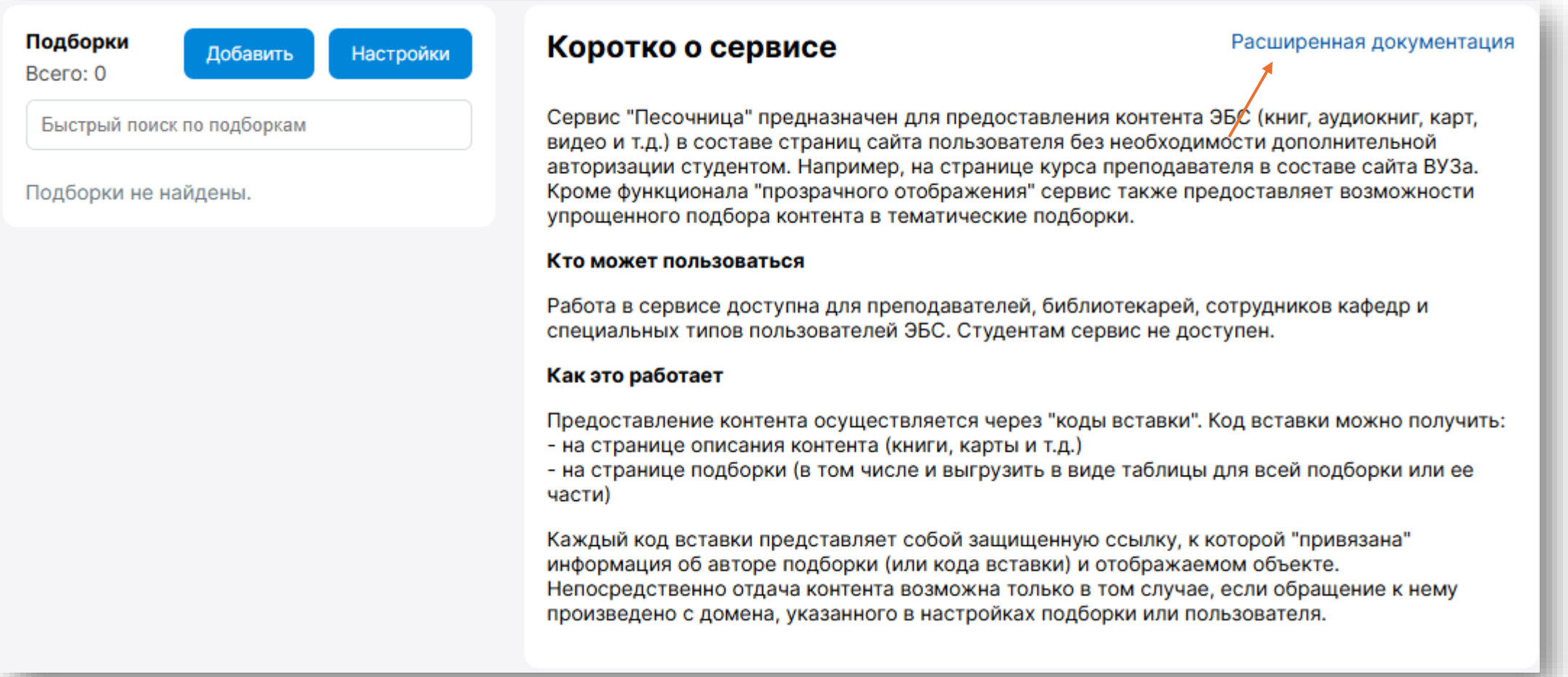
Никакой путаницы! Дисциплина выглядит как понятная карточка, а книги аккуратно разделены на основную и дополнительную. Всё логично, наглядно и максимально удобно.



ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Песочница (интеграция)

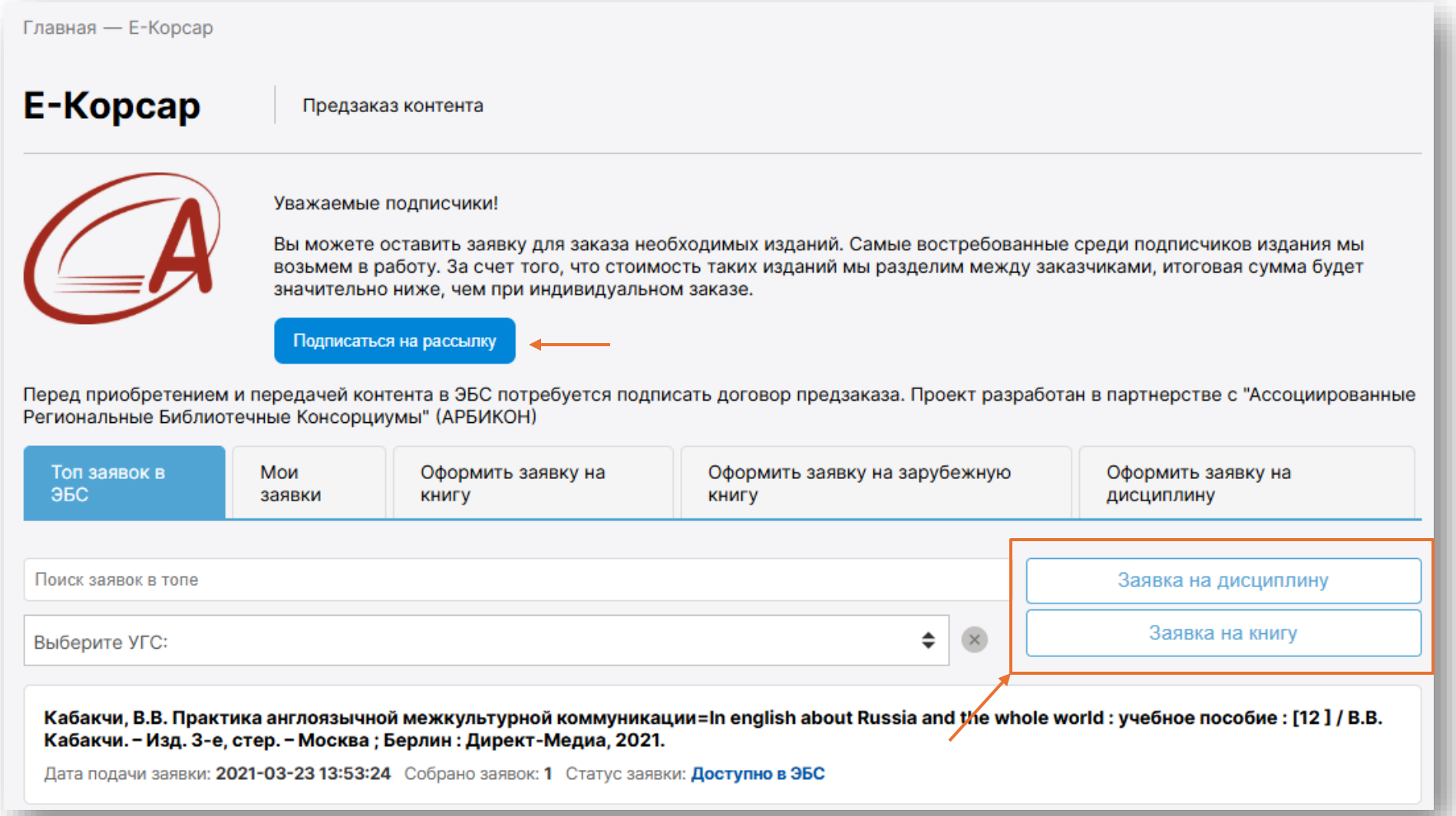
С помощью «Песочницы» вы мгновенно получаете прямую ссылку на любое издание из ЭБС и можете разместить её в своей рабочей программе — где угодно, без ограничений по платформам.

***Сервис потребует авторизации, поэтому обратитесь в тех поддержку по адресу help@directmedia.ru



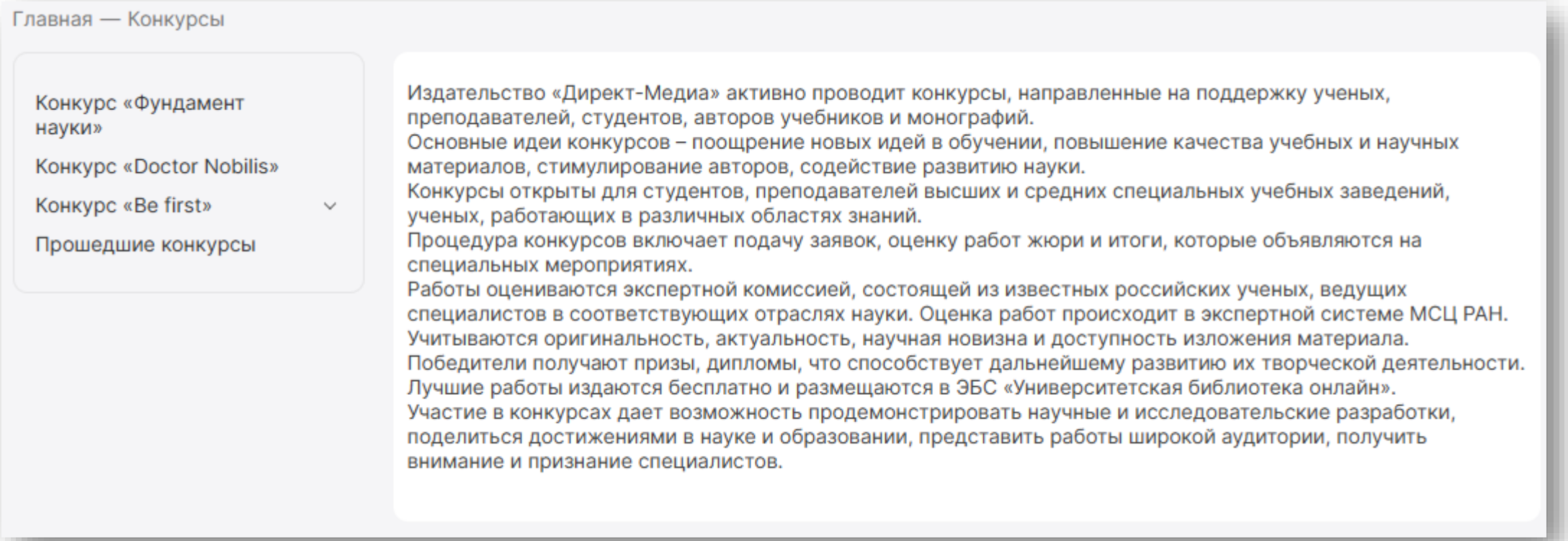
ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Е-Корсар

Функционал сервиса охватывает предзаказ как отдельных книжных изданий, так и продукции конкретных издательств, а также позволяет формировать заявки на целые дисциплинарные комплекты.



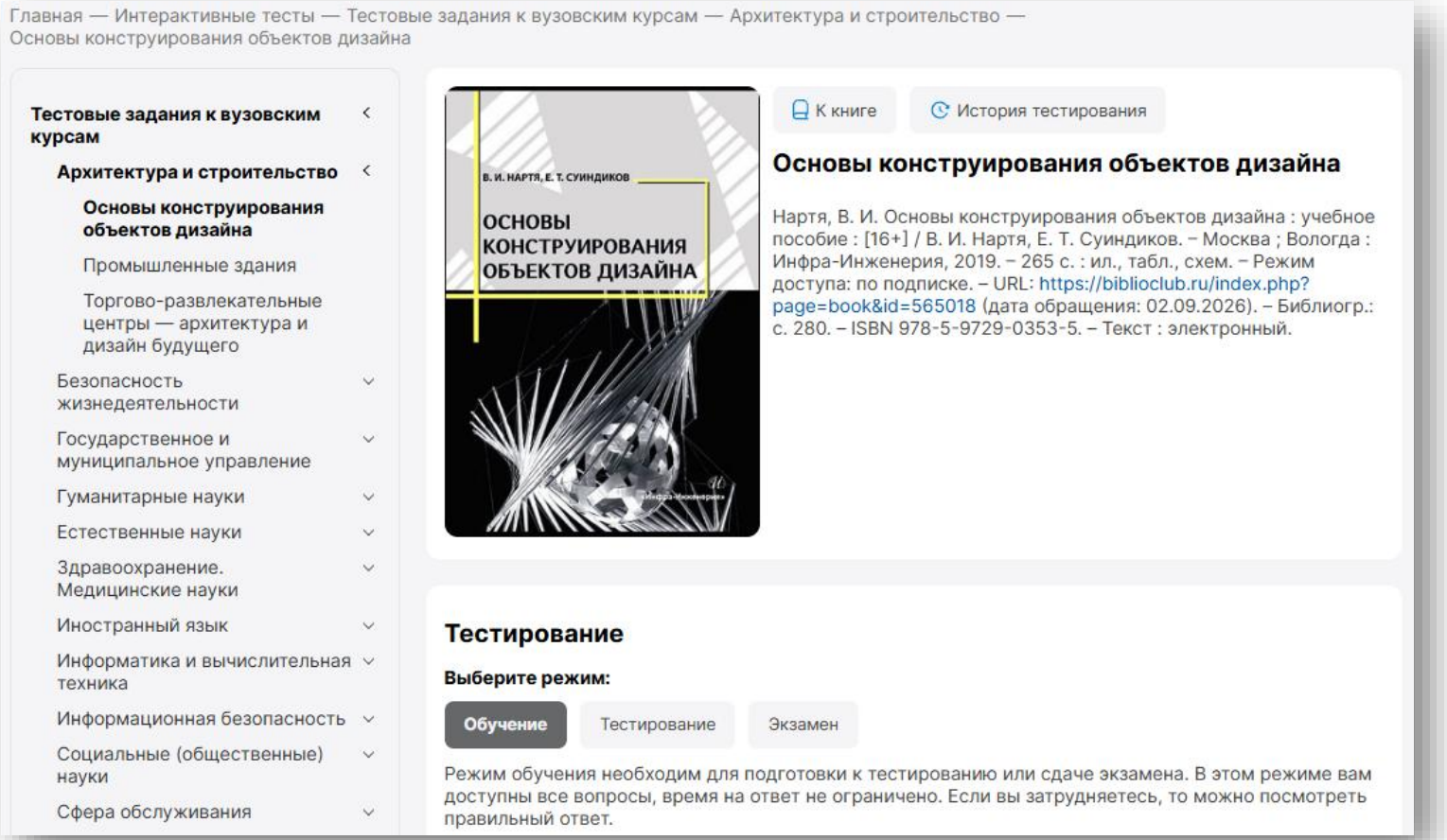
ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Конкурс монографий

Мы гордимся тем, что ежегодно проводим профессиональные конкурсы для преподавателей и студентов. Это возможность проявить себя, поделиться исследованиями и получить признание в академическом сообществе. Флагманским среди них является «Конкурс монографий» — он собирает сотни заявок от авторов из разных вузов, а лучшие работы получают поддержку в публикации. Конкурс не только стимулирует научную активность, но и помогает нам находить талантливых авторов и актуальные темы для новых изданий.



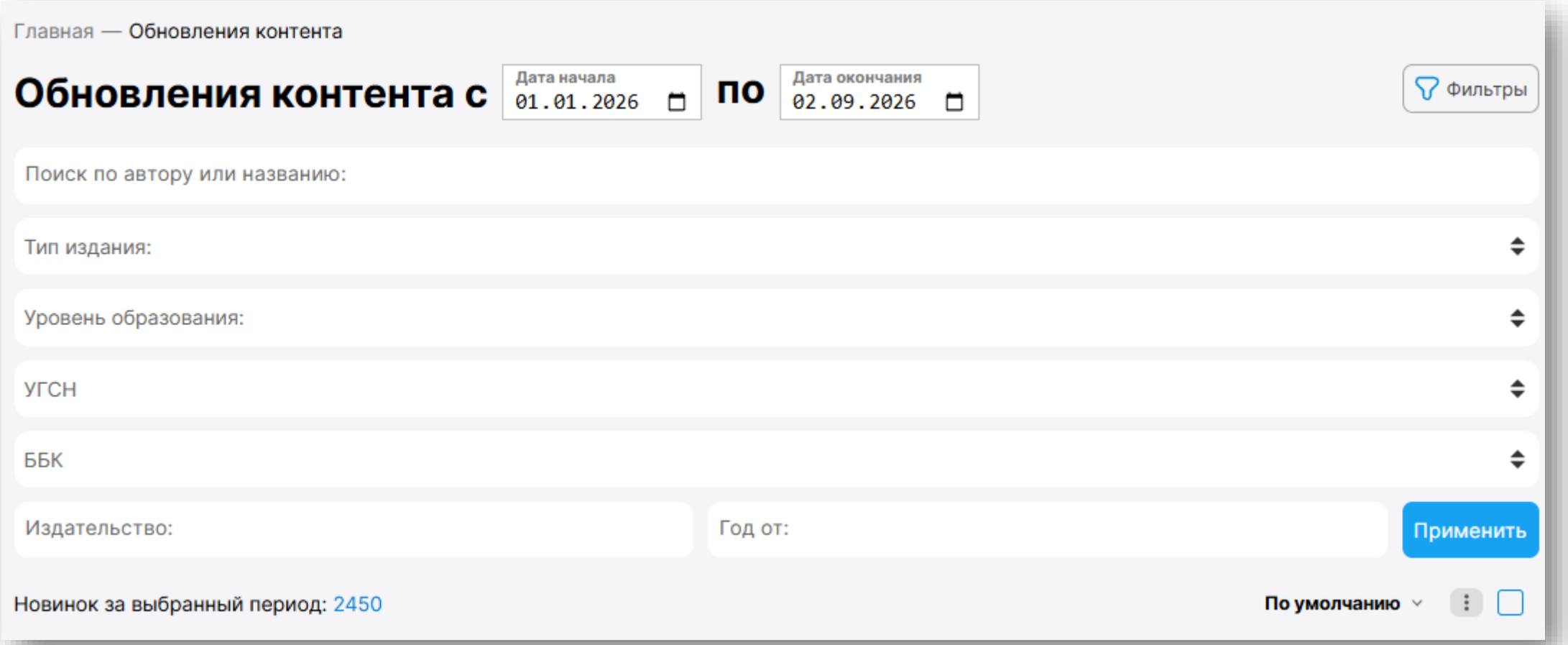
ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Интерактивные тесты

Тестовый модуль платформы построен на материалах авторитетных учебников, признанных в академической среде. Каждый желающий может пройти диагностику знаний, выявить проблемные разделы и систематизировать теорию. Для удобства мы реализовали три сценария прохождения: режим «Обучение» позволяет отвечать с подсказками и мгновенной обратной связью; режим «Тестирование» оценивает знания без подсказок; режим «Экзамен» воспроизводит стрессовые условия реальной аттестации с ограничением по времени и полным отсутствием помощи. Такой подход гарантирует всестороннюю подготовку и уверенность на любом испытании.



ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Обновление контента

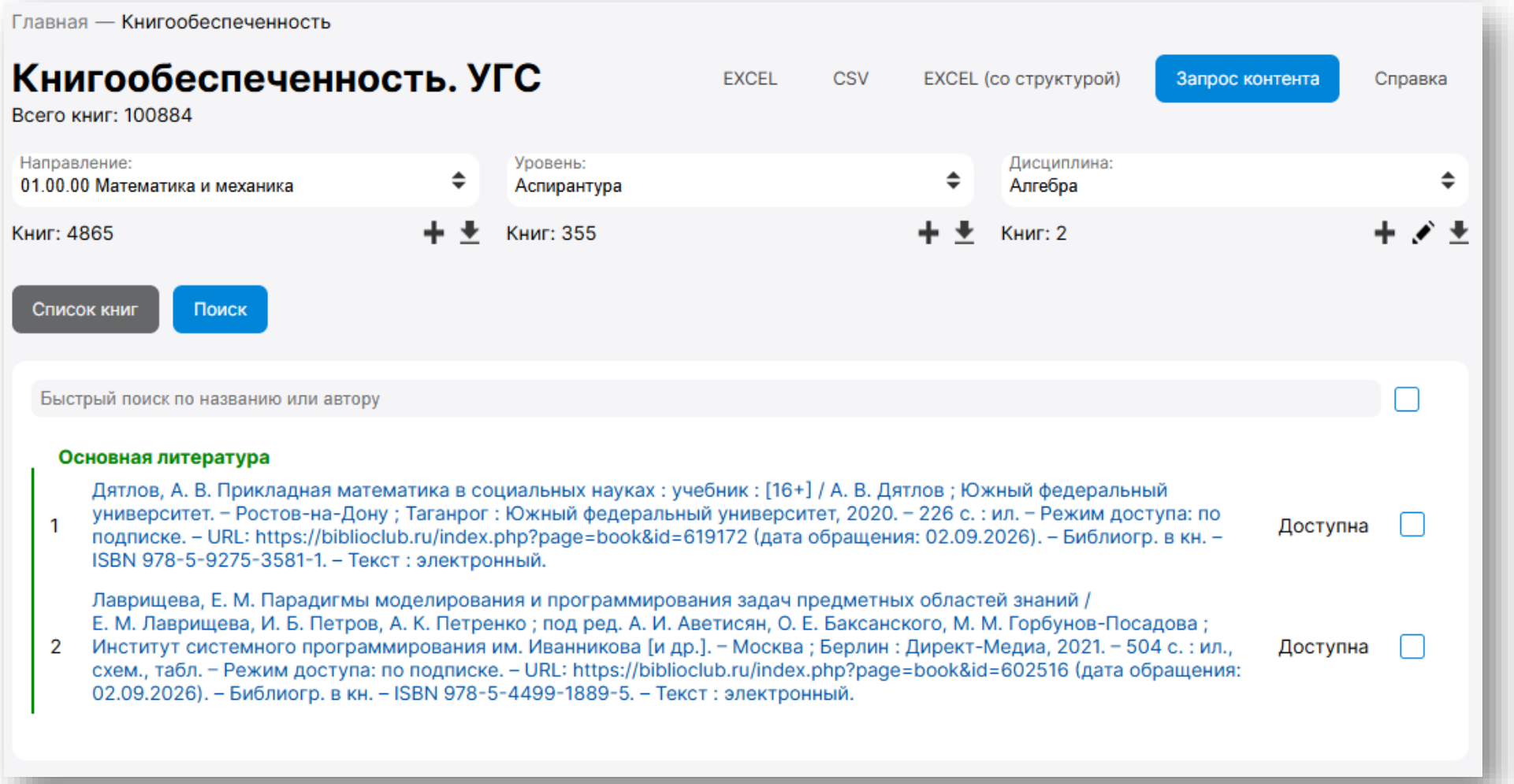
Будьте в курсе всех новинок в пару кликов! Сервис позволяет получить свежий список поступлений, отсортировать его как вам удобно и мгновенно скачать в EXCEL, TXT или RusMarc. Никакой рутины — только нужные данные в нужном формате.

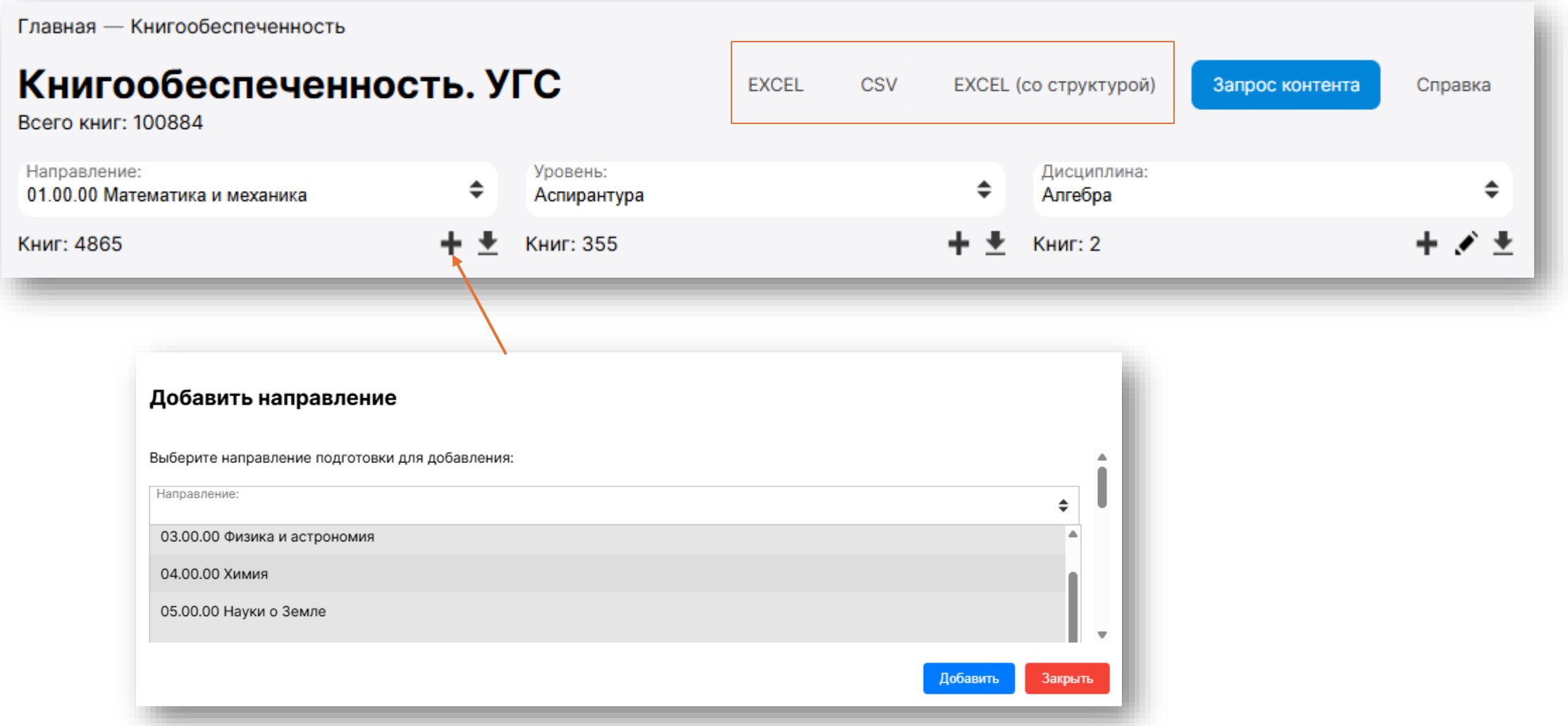


Обязательно задаем период и нужные атрибуты, не забываем кликнуть на кнопку «применить».

ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Книгообеспеченность

«Книгообеспеченность» сервис, который позволяет отслеживать контент с разбивкой по направлениям подготовки, дисциплине и уровню образования.



ФУНКЦИОНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – Книгообеспеченность

Добавление направления подготовки занимает всего пару шагов: нажмите на значок «+» рядом с названием направления, выберите подходящий вариант из выпадающего списка и кликните «Добавить». Если готового направления нет в списке, вы можете создать своё собственное. Скачать список можно в удобном формате EXCEL.