ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ)

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета
протокол № 6 от 20.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.А. Нигматуллина
_____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

г.Уфа-2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) пользования библиотекой Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт, БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО») разработаны в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»;
- Положением о библиотеке БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»;
- другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания в электронной библиотеке и аудитории электронных ресурсов, отношения между библиотекой и пользователями, их права, обязанности и ответственность.

1.3. Электронная библиотека Института – это информационная система, позволяющая собирать, хранить и предоставлять доступ к электронным документам, в том числе через локальную сеть и сеть Интернет. Библиотека обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу, базам данных, ресурсам Интернет и другим удалённым информационным ресурсам, доступным в соответствии с договорами и соглашениями.

1.4. Услуги, предоставляемые библиотекой, рассматриваются как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в коммерческих целях или для развлечения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

2.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- **абонемент** – вид обслуживания, предусматривающий выдачу документов для использования вне библиотеки;
- **библиотечное обслуживание** – совокупность видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей;

- **библиотечная услуга** – конкретный результат обслуживания (выдача документов, справки, консультации и т.д.);
- **библиотечный каталог** – перечень документов, раскрывающий состав и содержание фонда;
- **библиотечный фонд** – упорядоченное собрание документов, включая основной (долгосрочного хранения) и подсобный (наиболее спрашиваемые документы) фонды;
- **аудитория электронных ресурсов** – специализированный читальный зал для работы с локальными, сетевыми и удалёнными ресурсами;
- **контент** – информационное наполнение электронного ресурса;
- **открытые интернет-ресурсы** – ресурсы удалённого доступа, использование которых не требует специальных финансовых или юридических условий;
- **пользователи (читатели)** – обучающиеся и работники ОУП ВО «АТиСО», а также граждане, не являющиеся обучающимися или работниками Академии;
- **рабочая станция** – комплекс аппаратных и программных средств для решения определённых задач;
- **электронная библиотека** – информационная система для организации и хранения электронных объектов и обеспечения доступа к ним;
- **электронно-библиотечная система (ЭБС)** – база данных, содержащая издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе;
- **программа-робот** – программа, выполняющая автоматически (по расписанию) действия, аналогичные действиям пользователя (поиск, загрузка материалов и т.п.).

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЧИТАТЕЛЕЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

3.1. Перед регистрацией в ЭБС пользователи (читатели) обязаны ознакомиться с Правилами.

3.2. Регистрация производится в течение учебного года при предъявлении:

- для обучающихся – студенческого билета, копии приказа о зачислении, маршрутного листа о зачислении из другого образовательного учреждения;
- для сотрудников – служебного удостоверения или паспорта.

3.3. Регистрация во внешних полнотекстовых ресурсах, ЭБС и электронных библиотеках, доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений, осуществляется на странице конкретного ресурса в индивидуальном порядке.

3.4. Перерегистрация пользователей и выдача доступов осуществляются в ручном и автоматизированном режиме посредством АИБС.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЧИТАТЕЛЕЙ)

4.1. Пользователи (читатели) имеют право:

- пользоваться электронными ресурсами (ЭБС, ЭБД, открытыми интернет-ресурсами) в соответствии с условиями доступа;
- получать полную информацию о составе фонда через систему каталогов;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников;
- пользоваться аудиторией с компьютерным оборудованием и программным обеспечением, предоставленной Отделом информационно-технического обеспечения для доступа в ЭБС;
- записывать на свои носители или распечатывать информацию (не охраняемую авторским правом) в соответствии с установленными тарифами;
- получать платные услуги по ксерокопированию и печати;
- обращаться с предложениями и замечаниями по работе библиотеки.

4.2. Пользователи (читатели) обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к имуществу библиотеки, техническому и программному обеспечению, носителям информации;
- соблюдать тишину и порядок в компьютерной аудитории;
- по окончании работы с компьютером закрыть все программы и удалить личные файлы с жёсткого диска;
- не передавать свой доступ к ЭБС другим лицам и не пользоваться чужими доступами;
- информировать библиотеку об изменении фамилии, электронной почты, номера телефона в течение 30 календарных дней;
- при утере пароля незамедлительно обратиться к ответственному сотруднику для восстановления;
- информировать библиотеку об отчислении или увольнении из Академии для блокировки доступа к ЭБС.

4.3. Пользователи (читатели) несут ответственность:

- за все действия, совершённые в электронной библиотеке под их логином и паролем;
- за нарушение авторских прав в соответствии с действующим гражданским законодательством;
- за нарушение правил пользования и причинение ущерба – компенсируют его в установленном размере; библиотека информирует руководство института о нарушителях;
- за иную ответственность, предусмотренную законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Электронная библиотека обслуживает пользователей в соответствии с настоящими Правилами и Положением о библиотеке.

5.2. Электронная библиотека имеет право:

- вести журналирование всех действий пользователя для последующего анализа и статистических расчётов;
- вносить изменения в регистрационные данные пользователя с последующим уведомлением его об этом;
- при нарушении Правил лишать пользователя права доступа к электронным ресурсам;
- вести визуальное наблюдение (в том числе с использованием технических и программных средств) за использованием компьютеров в зале электронных ресурсов;
- запрещать копирование, если информация не соответствует правовым или морально-этическим нормам.

5.3. Электронная библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых электронных ресурсов на сайте библиотеки;
- предоставлять доступ к фондам и информационным ресурсам согласно лицензионным соглашениям и в установленном порядке.

5.4. Библиотека не несёт ответственности за действия пользователей, нарушающих действующее законодательство.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АУДИТОРИЕЙ С ДОСТУПОМ К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

6.1. Аудитория электронных ресурсов представляет собой аудиторию с компьютерным оборудованием и программным обеспечением, предоставленной Отделом информационно-технического обеспечения, и предназначен для самостоятельной работы пользователей с электронными ресурсами библиотеки, ЭБС, открытыми интернет-ресурсами в учебных и научных целях. Время работы за одной рабочей станцией ограничивается 1 часом (может быть продлено при отсутствии спроса).

6.2. Для работы в аудитории необходимо:

- иметь студенческий билет или иной документ, подтверждающий доступ к ЭБС;
- владеть основами компьютерной грамотности и навыками работы с электронными ресурсами;
- нести ответственность за сохранность предоставленной техники.

6.3. Пользователи зала имеют право:

- использовать только установленное программное обеспечение;
- записывать информацию (не охраняемую авторским правом) на свои носители или распечатывать на бумагу (по тарифам);

- сохранять файлы на рабочем столе компьютера только на время сеанса (по окончании сеанса все личные файлы удаляются);
- получать консультационную помощь сотрудников по поиску информации и использованию ресурсов.

6.4. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и выполнять требования сотрудников БИСТ;
- размещаться за одним рабочим столом не более одного человека;
- по окончании работы закрыть все программы, удалить свои файлы;
- немедленно сообщать сотруднику о любых программных или технических сбоях, не предпринимая самостоятельных действий по их устранению;
- соблюдать тишину, не разговаривать громко по мобильному телефону, не находиться в верхней одежде.

6.5. Пользователям категорически запрещается:

- использовать компьютеры для деятельности, не связанной с учебной или научной работой (игры, развлекательные сайты, просмотр видео/аудио, не относящихся к образовательному процессу);
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам, нарушать законодательство об авторском праве;
- изменять настройки компьютера, переустанавливать или переконфигурировать программное обеспечение;
- запускать любые программы с внешних носителей без разрешения сотрудника;
- подключать собственные периферийные устройства;
- отключать или переключать питающие кабели;
- использовать «программы-роботы» для автоматического поиска, открытия или загрузки материалов;
- загружать или передавать через Интернет объёмные файлы, не связанные с учебной деятельностью;
- использовать доступ в Интернет для коммерческих, противоправных или неэтических целей (размещение рекламы, просмотр сайтов эротического, экстремистского содержания и т.п.);
- осуществлять несанкционированное копирование программного обеспечения или данных;
- получать и передавать информацию, содержащую призывы к насилию, разжиганию вражды, порнографию и т.п.