



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**

СОГЛАСОВАНА

ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка
и техническое обслуживание»

Заместитель директора ГБУ РБ «ГКОиТИ»


И.Р. Аюпов

«20» марта 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА

Ученым Советом БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»

от «23» марта 2023 г. протокол № 8

Председателя

Ученого совета БИСТ (филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

Т.А. Нигматуллина



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности:

21.02.19 Землеустройство

Присваиваемая квалификация:
специалист по землеустройству

Год начала подготовки
2023 г.

В соответствии с пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 762 от 24.08.2022 г.: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением ученого совета:

| № п/п | Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления | Решение ученого совета об обновлении ППССЗ | | Подпись председателя совета | Фамилия И.О. председателя совета |
|-------|---|--|------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | дата | протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | ___ . ___ 20__ г. | | | |
| 2. | Приложение № 2 | ___ . ___ 20__ г. | | | |
| 3. | Приложение № 3 | ___ . ___ 20__ г. | | | |
| 4. | Приложение № 4 | ___ . ___ 20__ г. | | | |
| 5. | Приложение № 5 | ___ . ___ 20__ г. | | | |

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... | 6 |
| Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4.1. Общие компетенции..... | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 11 |
| 4.3. Личностные результаты..... | 22 |
| Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... | 23 |
| 5.1. Учебный план | 23 |
| 5.2. Календарный учебный график | 26 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания..... | 33 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы..... | 33 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 33 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 33 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы..... | 37 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся..... | 39 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 40 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы..... | 40 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 41 |
| Раздел 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 41 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа), реализуемая в Башкирском институте социальных технологий (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ, Институт) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, которые размещены в электронной информационно-образовательной среде института (<https://ufabist.ru/sveden/education/>).

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказ Минпросвещения России № 1014 от 23.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Устав ОУП ВО «АТиСО»;
- другие нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и Института.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ДЭ – демонстрационный экзамен.
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы БИСТ устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

При реализации ППСЗ БИСТ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация данной программы с использованием сетевой формы не осуществляется.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности | |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.05 Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах |

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.19 Землеустройство

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---------------------------------|---|
| 10.001 | Приказ Минтруда России от 12.10.2021 N 718н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2021 N 65841) |

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

| | |
|--------|--|
| 10.002 | Приказ Минтруда России от 21.10.2021 N 746н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65946) |
| 10.009 | Приказ Минтруда России от 29.06.2021 N 434н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2021 N 64367) |
| 10.012 | Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 562н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по определению кадастровой стоимости" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N 60004) |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности 21.02.19 Землеустройство

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Обобщенная трудовая функция (ОТФ) | Трудовая функция (ТФ) |
|---|--|---|--|
| 1 | Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 N 718н (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2021 N 65841) | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | | Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов |
| | | | Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу | Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю |
| Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | | | |
| | | | Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Профессиональный стандарт "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 N 746н (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65946) | Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности | Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных |
| | | | Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности |
| | | | Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений |
| | | | Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности |
| | | | Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности |
| | | | Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ |
| 3 | Профессиональный стандарт "Землеустроитель", утвержден приказом Минтруда России от 29.06.2021 N 434н (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2021 N 64367) | Подготовка данных для составления землеустроительной документации | Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства |
| | | | Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве |
| | | Разработка землеустроительной документации | Проведение инвентаризации земель |
| | | | Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране |
| | | | Разработка проектной землеустроительной документации |
| 4 | Профессиональный стандарт " Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 N 562н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N 60004) | Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | | | Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | | | Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки |
| | | | Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|-------|---|---|

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---|
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и |

| | | |
|--|---|---|
| | | координатных определений; |
| | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. | Навыки: – выполнения топографических и кадастровых съемок; |
| | | Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; |
| | | Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; |
| | ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | Навыки: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |
| | | Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| | | Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; |
| | ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и | Навыки: – выполнения |

| | | |
|--|---|--|
| | кадастровые работы по формированию земельных участков. | топографических и кадастровых съемок; Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; |
| | ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | Навыки: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; |
| | | ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. Навыки: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>порядок обращения и получения сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда. |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; |
| | ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения; | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; |
| | ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно- | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>программных средств;</p> | <p>капитального строительства.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства. <p>Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> |
| | <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ |
| <p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> | <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> | <p>Навыки:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> |
| | | <p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> |
| | <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> | <p>Навыки: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;</p> |
| | <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> | <p>Навыки: использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> |
| | <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p>Навыки: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>учета.</p> <p>Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> |
| <p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> | <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> | <p>Навыки: – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | Навыки: | <ul style="list-style-type: none"> – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; |
| | Умения: | <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; |
| | Знания: | <ul style="list-style-type: none"> – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | Навыки: | <ul style="list-style-type: none"> – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; |
| | Умения: | <ul style="list-style-type: none"> – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; |
| | Знания: | <ul style="list-style-type: none"> – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные | Навыки: | <ul style="list-style-type: none"> – разработки природоохранных |

| | | |
|---|--|---|
| | мероприятия. | мероприятий и контроля их выполнения. |
| | | Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. |
| | | Знания: – требования в области охраны окружающей среды. |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | Умения: Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. |
| | | Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; |
| | ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | Умения: Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек |
| | | Знания: конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; |
| | ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | Умения: Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| | | Знания: правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

4.3. Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| <p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p> | <p align="center">ЛР 1</p> |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p> | <p align="center">ЛР 2</p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p> | <p align="center">ЛР 3</p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих</p> | <p align="center">ЛР 4</p> |

| | |
|---|--------------|
| социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | ЛР 5 |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | ЛР 6 |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | ЛР 8 |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | ЛР 9 |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую | ЛР 10 |

| | |
|--|---------------------|
| <p>среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p> | |
| <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p> | <p>ЛР 11</p> |
| <p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> | <p>ЛР 12</p> |
| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p> | |
| <p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> | <p>ЛР 13</p> |
| <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> | <p>ЛР 14</p> |
| <p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p> | <p>ЛР 15</p> |
| <p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p> | <p>ЛР 16</p> |
| <p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</p> | <p>ЛР 17</p> |
| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)</p> | |

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

| | |
|--|--------------|
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | ЛР 16 |
| Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение | ЛР 17 |
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | ЛР 18 |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации | ЛР 19 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | ЛР 20 |
| Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ЛР 21 |

**Соответствие профессиональных компетенций
ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство обобщенным трудовым функциям
профессиональных стандартов**

| ФГОС СПО | Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ) |
|---|---|
| <p>Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:</p> | |
| <p>ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> | <p>ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»</p> <p>ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p> <p>A/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных;</p> <p>A/02. Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности;</p> <p>A/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений;</p> <p>A/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности;</p> <p>A/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности;</p> <p>A/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p> | <p>ПС «Землеустроитель»</p> <p>ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации</p> <p>А/01. Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства;</p> <p>А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве;</p> <p>А/03.5 Проведение инвентаризации земель.</p> |
| <p>ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p>ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»</p> <p>ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов;</p> <p>А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу</p> <p>В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю</p> <p>В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>В/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>ПС «Специалист по определению кадастровой стоимости»</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ОТФ А Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки;</p> <p>А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости.</p> |
| <p>ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p> | <p>ПС «Землеустроитель»</p> <p>ОТФ В Разработка землеустроительной документации</p> <p>В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;</p> <p>В/02.6 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства;</p> <p>В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране;</p> <p>В/04.6 Разработка проектной землеустроительной документации.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ВД 5. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p> <p>ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> | <p>ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»</p> <p>ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p> <p>А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных;</p> <p>А/02. Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности;</p> <p>А/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений;</p> <p>А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности;</p> |
|---|--|

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО. В этом случае образовательная программа СПО разрабатывается на основе требований, соответствующих ФГОС СОО и ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом ПООП.

При этом в учебном плане образовательной программы СПО формируется общеобразовательный цикл.

Структура программы ППССЗ включает следующие учебные циклы:

- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных

компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ установлено учебным планом ОПОП СПО.

| | |
|--|--|
| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы, в академических часах |
| Дисциплины (модули) | Не менее 2052 |
| Практика | Не менее 900 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе среднего общего образования | 4464 |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 5940 |

Общеобразовательный цикл является частью ОПОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане.

Общеобразовательный цикл должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделяется не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы

(для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Математические методы решения прикладных профессиональных задач", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Основы геодезии и картографии, топографическая графика", "Здания и сооружения", "Основы геологии, геоморфологии, почвоведения", "Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными БИСТ самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом ПООП.

Цели и задачи и формы отчетности по каждому виду практики определяются в программах практики <https://ufabist.ru/sveden/education/>.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

БИСТ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Наименования учебных циклов, разделов, модулей, объем учебной нагрузки обучающегося (в том числе обязательных учебных занятий), наименования дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), коды формируемых компетенций как обязательной, так и вариативной части ОПОП ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО закреплены в учебном плане (<https://ufabist.ru/sveden/education/>).

6.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график групп, обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство, составляется на начало каждого учебного года на основе учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указываются продолжительность и периоды обучения

по учебным циклам, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется в неделях.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

В календарном учебном графике устанавливаются периоды обучения – учебные годы (курсы). Один учебный год (курс) равняется 52 неделям (продолжительность последнего курса может быть менее 52 недель).

В рамках учебного года (курса) выделяются периоды обучения – семестры.

Сроки и продолжительность практик и государственной итоговой аттестации устанавливаются исходя из требований ФГОС СПО к их продолжительности в неделях.

6.2. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования специальности 21.02.19 Землеустройство определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разработан на основе структуры, заданной ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 академических часов.

Объем образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часа в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с педагогическим работником и самостоятельную учебную работу;

Объем времени на изучение учебных дисциплин (модулей) во взаимодействии с педагогическим работником составляет не менее 32 часов;

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);

Практическая подготовка осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, производственной преддипломной практики, предусмотренных учебным планом по специальности.

6.3. Рабочая программа воспитательной работы

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство представлена сайте <https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы специальности 21.02.19 Землеустройство определяет практическую реализацию целей и задач воспитания. Календарный план воспитательной работы представлен на сайте <https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

математических методов решения прикладных профессиональных задач;

основ геологии, геоморфологии и почвоведения

зданий и сооружений;

экономики организации, менеджмента и маркетинга;

кадастрового учета;

безопасности жизнедеятельности;

экологии и охраны окружающей среды;

правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

БИСТ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

- учебные стенды

- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

- настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая

карта мира. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– комплект учебно-наглядных пособий:

- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

техническими средствами обучения:

Кабинет экологии и охраны окружающей среды оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. БИСТ самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практику и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, представленных на сайте <https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками БИСТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих

программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения (при наличии) с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы БИСТ определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации БИСТ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены на сайте <https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

| ФИО | Организация, должность |
|---------------------------|---|
| Латыпова Айгуль Анваровна | Башкирский институт социальных технологий (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», начальник учебно-методического отдела |