

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.09.2022 12:04:57  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea513e7066ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

для направления подготовки

41.03.04 Политология

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника

Бакалавр

**1. Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:**

*Формирование общепрофессиональных компетенций:*

- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3);

*Формирование профессиональных компетенций:*

- способность применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций (ПК-1);
- способность решать научные задачи исследования политических процессов и отношений (ПК-2);
- способность работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость** практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

**Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:**

- учебная

**Тип практики:**

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения:**

- стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БИСТ или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес Института, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная)

**3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата.**

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части,

формируемой участниками образовательных отношений, части блока 2 Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проходит студентами на 4 курсе в 7 семестре. Практика базируется на ранее изученных дисциплинах – прежде всего, таких, как «История политических учений», «История», «Политическая история России», «Введение в политическую теорию». Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими частями ООП, как Блок 1 «Дисциплины (модули)», а также учебной практикой и научно-исследовательской работой.

Прохождение студентом практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предполагает наличие у него теоретических знаний основ государственного и общественного устройства, ознакомление с основными политическими институтами.

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков - работы)» является также необходимой при дальнейшем изучении отраслевых политологических дисциплин, а полученные навыки профессиональной деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения учебной практики.

Учебная практика необходима для дальнейшего успешного освоения ряда дисциплин подготовки политолога: «Сравнительная политология», «Политическая философия», «Современная российская политика», прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики **студент должен при освоении компетенции ОПК-2:**

**Знать:** основы информационной безопасности, рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации.

**Уметь:** работать с электронными ресурсами научной библиотеки, применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

**Владеть:** основами информационно-библиографической культуры, навыками информационно-поисковой работы для научных работ, самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.

**В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:**

**Знать:** методики систематизации и статистической обработки потоков, информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.

**Уметь:** обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.

**Владеть:** навыками систематизации смысловых конструкции, делать обобщения, выводы.

**В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:**

**Знать:** ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации.

**Уметь:** выявлять основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации.

**Владеть:** навыками применения ключевых политологических понятий и категорий к анализу конкретной социально-политической ситуации.

**В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:**

**Знать:** основы работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;

**Уметь:** Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте.

**Владеть:** навыками составления программы научного политологического исследования.

**В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:**

**Знать:** основы работы в политологическом (политическом) проекте;

**Уметь:** собирать и систематизировать необходимую информацию, анализ исходных данных;

**Владеть:** навыками работы в команде, в разработке плана реализации политологического (политического) проекта

## **5. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

**Подготовительный этап, включающий изучение основных направлений научно-исследовательской деятельности сотрудников кафедры.** Понятие научно-исследовательской деятельности студентов, ее цель, задачи и принципы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области политической науки. Ознакомление с тематикой исследовательских работ преподавателей кафедры политических наук.

**Ознакомительный этап, включающий в себя выбор темы НИР, осмысление ее актуальности и реализуемости.** Выбор конкретной темы исследования каждым студентом. Основные принципы выбора и формулирования темы (принципы адекватности, научности, актуальности, самостоятельности, инновационности, теоретической и практической значимости, релевантности источников и методологии). Обоснование социально-политической актуальности темы. Обоснование научной актуальности темы курсовой работы. Соответствие масштаба темы НИР ее реальным возможностям и реализуемости.

**Основной этап, включающий в себя определение структуры НИР, ее логической обусловленности и взаимосвязи.** Распределение исследовательских задач по этапам. Разработка плана и развернутой структуры НИР. Соотнесение темы НИР с основными направлениями научно-исследовательской работы кафедры. Обоснование

логического и научно-исследовательского места каждого раздела в структуре НИР. Содержательная и предметная характеристика каждого раздела и НИР в целом. Предварительное обоснование объекта и предмета НИР, исследовательских задач и совокупности методов для проведения исследования.

**Заключительный этап, включающий в себя обоснование источниковой базы НИР и подготовку отчета по практике.** Виды источников в политологии и особенности работы с ними. Обоснование и определение группы источников для конкретного исследования. Работа с печатными библиографическими источниками. Работа с электронными библиографическими источниками. Основные методы сбора информации. Основные направления сбора информации. Подготовка первичного списка использованных научных работ и источников по теме НИР. Подготовка отчета. Отчет должен содержать дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением, общий отчет о проделанной работе.

В характеристике отражаются объем работы, который выполнял студент во время практики, его непосредственные должностные обязанности, личностно-профессиональные качества, которые студент продемонстрировал за время практики, оценка его возможностей как профессионала. Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением членов кафедры политических наук, представителей работодателей, оценивающих результативность практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **Примерная тематика заданий по учебной практике**

#### **«Научно-исследовательская работа**

#### **(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

1. Анализ политических идеалов современной России
2. Благотворительность и попечительство в контексте современной государственной политики
3. Евразийский Союз как политический проект: анализ эффективности PR-стратегий
4. Евроскептицизм в структуре европейской внутренней политики
5. Задачи современной российской геополитики
6. Идеология либерализма и её влияние на современные политические процессы
7. Идеология российского либерализма и его перспективы в современной России
8. Имидж политического лидера: сравнительный анализ
9. Исследование вопросов, связанных с тоталитаризмом, его предпосылками
10. Исследование особенностей формирования политической элиты на федеральном и региональном уровнях
11. Исследование проблем и перспектив эволюции деятельности НАТО в современном мире, а также возможных последствий его расширения для национальной безопасности РФ

12. Конфликтное измерение национальной безопасности в современной России
13. Конфликтный потенциал регионального терроризма на примере террористического подполья республик Северного Кавказа
14. Концепции и модели политической пропаганды в избирательном процессе
15. Мировая политическая элита - как участник международных отношений
16. Народ в западных концепциях демократии
17. Националистический кластер в российской блогосфере и социальных сетях: идеология, типология, динамика
18. Национальная безопасность и геостратегия России: восточный вектор
19. Национальные интересы и внешнеполитические приоритеты России
20. Национальный проект, как способ реализации социальной политики
21. Оппозиция как политический институт: сравнительный анализ ее статуса в современных обществах
22. Освещение геополитических конфликтов в современной прессе
23. Основные тенденции развития политической коммуникации в современной России
24. Особенности избирательного процесса в России
25. Особенности механизма принятия политических решений в современной России
26. Особенности политического режима России в современный период
27. Особенности русского национализма в современной России
28. Особенности формирования партийной системы в России
29. Партийная система современной России: общая характеристика, основные факторы, баланс сил
30. Политические конфликты и проблемы национальной безопасности
31. Политические процессы и их влияние на экономическую сферу
32. Политический менеджмент: теоретико-методологические подходы и перспективы развития
33. Политическое позиционирование публичных имиджей
34. Понятие и виды власти
35. Порядок организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ
36. Правовая политика как способ организации правовой жизни
37. Предвыборная агитация в процессе организации избирательной кампании как феномена политической жизни общества
38. Проблема формирования властвующих элит постперестроечной России в отечественной и зарубежной политической науке
39. Роль Русской Православной Церкви в политической жизни современной России
40. Роль фундаменталистских движений во внешней политике Ирана
41. Теоретико-прикладные аспекты политического прогнозирования с использованием современных информационных технологий (на примере взаимоотношений между Россией и Украиной)
42. Технологии и механизмы функционирования политико-административных коалиций
43. Технологии проведения политических избирательных кампаний
44. Формирование имиджа лидера в политической рекламе
45. Формы "прямой" демократии в политической практике современной России: сущность и перспективы реализации
46. Эволюция системы представительства интересов в современной России

## **6. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения БИСТ (филиала) «АТиСО».

В качестве базы практики выступает кафедра "Политологии, истории и теории государства и права" Башкирского института социальных технологий.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях Института, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БИСТ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **основная литература:**

1. Желтов, В. В. Сравнительная политология : учебное пособие для вузов / В. В. Желтов. — Москва : Академический проект, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-8291-3155-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110171.html>

2. Зеленков, М. Ю. Политология : учебник / М. Ю. Зеленков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-02889-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85283.html>

3. Соловьев, А. И. Политология : учебник для вузов / А. И. Соловьев. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-7567-1150-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116205.html>

### **дополнительная литература:**

1. Кудлай, А. А. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89496.html>

2. Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 596 с. — ISBN 978-5-394-03078-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85265.html>

### **информационно-справочные материалы и поисковые системы:**

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

### **8. Методические рекомендации по проведению практики**

Руководитель учебной группы студентов-практикантов - преподаватель, назначенный заведующим профилирующей кафедрой, выдает и утверждает индивидуальное задание и разрабатывает совместно со студентом календарный план прохождения практики, что оформляется в дневнике практики.

При проведении практики на базе инфраструктуры БИСТ назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее - руководитель практики от организации / от БИСТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;



– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

### **Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов:**

#### На подготовительном этапе:

1. Установочная конференция о задачах научно-исследовательской практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.

2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета по прохождении практики.

3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем заданий практикантов.

4. Подготовка студентами методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. Выполнение научно-исследовательских заданий: обзор и анализ СМИ по актуальным проблемам; соцопросы, участие в экзит-пол и фокус-группах; мониторинг партийной активности в регионе.

#### Обработка и анализ полученной информации:

1. Систематизация материала наблюдений и измерений.

2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.

#### На заключительном этапе.

1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе научно-исследовательской практики, написание и оформление отчетных практических материалов.

2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре.

3. Защита итогового отчета по учебной практике перед комиссией кафедры.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или

непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

### **Форма отчета по практике**

**1. Объем отчета практиканта по практике** должен составлять **10-25** страниц компьютерного набора или машинописного текста.

Отчет должен отражать отношение студента-практиканта к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Отчет практиканта включает в себя следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение, рекомендации, выводы;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

**Введение** должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг и организации документооборота, периоде прохождения практики, а также данные о двух руководителях практики.

**В основной** части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания и программы практики согласно специализации, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики.

**Заключение** должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия (фирмы).

**Список использованных источников** должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий. В тексте должны быть ссылки на использованные источники.

**Приложения** необходимо помещать после списка использованных источников. В

качестве приложений рекомендуется использовать копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, разработанных студентом, аналитических, сравнительных таблиц, статистических данных и иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

К отчету по производственной (преддипломной) практики должны быть приложены план, основные положения будущей выпускной квалификационной (дипломной) работы, список использованных источников, содержащий наименования нормативно-правовых актов, учебников и научных работ, которые студент предполагает использовать для написания ВКР, а также приложения. В тексте работы должны быть ссылки на приложения.

**В дневнике**, который ведется в процессе прохождения практики, студенту необходимо делать ежедневно краткие записи о выполняемых работах, заверяя их у руководителей соответствующих структурных подразделений организации (предприятия) подписью и оттиском печати организации. Студент должен представить дневник и отчет руководителю предприятия для проверки и составления отзыва о его практике.

**Отзыв** оформляется на бланке организации и должен отражать содержание и оценку производственной практики согласно отчету, дневнику и программе практики.

Если практика проводится по месту постоянной работы студента, то руководитель организации на основе записей в дневнике, содержащих краткое описание выполненных работ и согласно программе практики, должен выдать отзыв на бланке организации о производственной деятельности студента-практиканта и справку с указанием стажа работы по специальности и должности.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены написание научно-исследовательской работы и сдача отчетов по практике.

Защита итогов практики происходит на заключительной конференции, в назначенный заранее день и час. За 3 дня до защиты итогов практики, студент должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

1. **Отчет по практике.**
2. **Дневник практики**, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями.
3. **Отзыв** руководителя организации (на бланке организации).
4. Студенты, проходящие практику без отрыва от производства, представляют с места работы справку с указанием должности и стажа работы по специальности.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Защита практики осуществляется путем:

- а) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

б) опроса студента по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника;

в) представление практикантом подготовленных документов.

В случае успешной защиты итогов практики студент получает дифференцированный зачет с оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем. (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений. (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень

	<p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p>	<p>Базовый уровень</p>
	<p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Высокий уровень</p>

#### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью;</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно;</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный;</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне;</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4.</li> </ul>

4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа;</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано;</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее .</li> </ul>
---	---------------------	--

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

**Разработчик:**

К.ю.н., доцент кафедры политологии, истории и теории государства и права Е.С. Баранова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета института. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.