

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 12:04:39
Уникальный электронный ключ:
72a47dccbef142366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

41.03.04 Политология

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника

Бакалавр

1. Цели профессиональной (производственной) практики

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10);
- готовность применения политологических доктрин и теорий для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций (ПК-1);
- способность решать научные задачи исследования политических процессов и отношений (ПК-2);
- готовность работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками института, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики:

- производственная

Тип практики:

- профессиональная практика;

Способы проведения:

Стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БИСТ или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес Института, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен Институт (вне инфраструктуры БИСТ).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики:

дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям научного руководителя практики в соответствии с Программой практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Профессиональная практика» в полном объеме относится к части,

формируемой участниками образовательных отношений программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе в 8 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Во время прохождения производственной практики происходит практическое изучение выбранного направления подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Теория управления
- Теория организации
- Избирательная система и избирательный процесс в современной России
- Управление общественными отношениями
- Информационные технологии в политической науке
- Основы государственного и муниципального управления
- Информационный поиск в профессиональной деятельности политолога
- Государственная экономическая политика

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения преддипломной практики, а также для освоения учебных дисциплин: - Документационное обеспечение управления

- Стратегический менеджмент
- Политический анализ и прогнозирование
- Принятие и исполнение государственных управленческих решений
- Государственная и муниципальная служба
- Деловые коммуникации
- Профессиональная этика в политической деятельности

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

В результате освоения компетенции УК-10 студент должен:

Знать: действующие правовые нормы, регламентирующие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции;

Владеть: способностью предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать: методы современной политической науки и применения их в политологических исследованиях;

Уметь: владеть ключевыми политологическими понятиями и категориями к анализу конкретной социально-политической ситуации.;

Владеть: навыками работы с политологическими понятиями для выработки практических рекомендаций.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

Знать: порядок составления программы научного политологического исследования;

Уметь: обосновывать актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте

Владеть: навыками работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями, самостоятельно оформлять результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать: основы работы в порядок составления отчетной документацию по итогам реализации проекта, составления пояснительной записки

Уметь: систематизировать необходимую информацию, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей;

Владеть: навыками работы в команде, участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов

5. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций и самостоятельной работы студентов.

Подготовительный этап, включающий изучение основных направлений политологических (политических) проектов сотрудников профильной организации. Понятие политического проекта, его цель, задачи и принципы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области политической науки. Ознакомление с тематикой исследовательских направлений сотрудников профильной организации и преподавателей кафедры политических наук.

Ознакомительный этап, включающий в себя осмысление актуальности и реализуемости исследовательского проекта. Выбор конкретной темы исследования каждым студентом. Основные принципы выбора и формулирования темы (принципы адекватности, научности, актуальности, самостоятельности, инновационности, теоретической и практической значимости, релевантности источников и методологии). Обоснование социально-политической актуальности темы.

Основной этап, включающий в себя определение структуры НИР, ее логической обусловленности и взаимосвязи. Распределение исследовательских задач по этапам. Разработка плана и развернутой структуры политологического (политического) проекта. Соотнесение темы политологического (политического) проекта с основными направлениями научно-исследовательской работы профильной организации..

Предварительное обоснование объекта и предмета политологического (политического) проекта, исследовательских задач и совокупности методов для проведения исследования.

Заключительный этап, включающий в себя систематизацию, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей и подготовку отчета по практике. Виды источников в политологии и особенности работы с ними. Обоснование и определение группы источников для конкретного исследования. Работа с печатными библиографическими источниками. Работа с электронными библиографическими источниками. Основные методы сбора информации. Основные направления сбора информации. Подготовка первичного списка использованных научных работ и источников по теме политологического (политического) проекта. Подготовка отчета. Отчет должен содержать дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением, общий отчет о проделанной работе.

В характеристике отражаются объем работы, который выполнял студент во время практики, его непосредственные должностные обязанности, личностно-профессиональные качества, которые студент продемонстрировал за время практики, оценка его возможностей как профессионала. Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением членов кафедры политических наук, представителей работодателей, оценивающих результативность практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Примерные темы, проблемы и направления исследований

1. Факторы формирования миграционных стратегий среди студентов и молодежи. Пререквизиты: готовность к проведению интервью или опроса, количественный или качественный анализ данных.

2. Политическая коммуникация в социальных сетях. На примере одной из групп: чиновники, органы власти, политики. Пререквизиты: готовность к сбору первичных данных, количественный или качественный анализ данных.

3. Стратегическое управление в государственной политике. Анализ практики. Пререквизиты: готовность к сбору первичных данных на иностранных языках.

4. Модель выборов мэров городов и качество государственных услуг: анализ взаимосвязи. Пререквизиты: готовность к сбору первичных данных, знание количественных методов анализа.

5. Модели муниципального управления в различных политических режимах: сравнительный анализ. Пререквизиты: готовность к сбору первичных данных на иностранных языках, качественный анализ.

6. Модели муниципального управления: сравнительный анализ национальных кейсов. Пререквизиты: готовность к сбору первичных данных на иностранных языках, качественный анализ.

7. Профиль кандидата в депутаты ГД: анализ биографий кандидатов. Пререквизиты: готовность к подготовке базы данных из первичного массива ЦИК, хорошее знание количественных методов анализа.

8. Формирование имиджа политика / чиновника через социальные сети. Пререквизиты: готовность к сбору первичных данных, количественный или качественный анализ данных.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

6. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения БИСТ (филиала) «АТиСО».

В качестве базы практики выступает кафедра "Политологии, истории и теории государства и права" Башкирского института социальных технологий.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях Института, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БИСТ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Желтов, В. В. Сравнительная политология : учебное пособие для вузов / В. В. Желтов. — Москва : Академический проект, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-8291-3155-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110171.html>

2. Зеленков, М. Ю. Политология : учебник / М. Ю. Зеленков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-02889-2. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85283.html>

3. Соловьев, А. И. Политология : учебник для вузов / А. И. Соловьев. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-7567-1150-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116205.html>

4. Неймарк, М. А. Геополитика «мягкой силы»: опыт России / М. А. Неймарк. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 350 с. — ISBN 978-5-394-05006-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120699.html>

дополнительная литература:

1. Кудлай, А. А. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89496.html>

2. Политология : учебное пособие / А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.] ; под редакцией В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 596 с. — ISBN 978-5-394-03078-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85265.html>

3. Потоцкая, Т. И. Геополитика России на постсоветском пространстве : учебное пособие / Т. И. Потоцкая. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-4486-0219-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72800.html>

информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

8. Методические рекомендации по проведению практики

Руководитель учебной группы студентов-практикантов - преподаватель, назначенный заведующим профилирующей кафедрой, выдает и утверждает индивидуальное задание и разрабатывает совместно со студентом календарный план прохождения практики, что оформляется в дневнике практики.

При проведении практики на базе инфраструктуры БИСТ назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее - руководитель практики от организации / от БИСТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов:

1. Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется студент:

- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;
- главные направления деятельности;
- перечень и объем оказываемых услуг;
- особенности документооборота;
- специфика клиентуры;
- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- распорядок рабочего дня организации.

2. Выполнение индивидуального задания является главным содержанием практики. Оно направлено:

- на более углубленное изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;
- на выработку новых и закрепление уже имеющихся профессиональных навыков студентов;
- на сбор материалов для студенческой исследовательской работы, в том числе ознакомление с основными для деятельности данной организации документами и законодательными актами.

Сбор, анализ и обобщение материалов, полученных студентами в процессе практики

9. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Форма отчета по практике

1. Объем отчета практиканта по практике должен составлять **10-25** страниц компьютерного набора или машинописного текста.

Отчет должен отражать отношение студента-практиканта к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Отчет практиканта включает в себя следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение, рекомендации, выводы;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг и организации документооборота, периоде прохождения практики, а также данные о двух руководителях практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания и программы практики согласно специализации, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия (фирмы).

Список использованных источников должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий. В тексте должны быть ссылки на использованные источники.

Приложения необходимо помещать после списка использованных источников. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, разработанных студентом, аналитических, сравнительных таблиц, статистических данных и иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

К отчету по производственной (преддипломной) практики должны быть приложены план, основные положения будущей выпускной квалификационной (дипломной) работы,

список использованных источников, содержащий наименования нормативно-правовых актов, учебников и научных работ, которые студент предполагает использовать для написания ВКР, а также приложения. В тексте работы должны быть ссылки на приложения.

В дневнике, который ведется в процессе прохождения практики, студенту необходимо делать ежедневно краткие записи о выполняемых работах, заверяя их у руководителей соответствующих структурных подразделений организации (предприятия) подписью и оттиском печати организации. Студент должен представить дневник и отчет руководителю предприятия для проверки и составления отзыва о его практике.

Отзыв оформляется на бланке организации и должен отражать содержание и оценку производственной практики согласно отчету, дневнику и программе практики.

Если практика проводится по месту постоянной работы студента, то руководитель организации на основе записей в дневнике, содержащих краткое описание выполненных работ и согласно программе практики, должен выдать отзыв на бланке организации о производственной деятельности студента-практиканта и справку с указанием стажа работы по специальности и должности.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами собеседования и сдача отчетов по практике.

Защита итогов практики происходит на заключительной конференции, в назначенный заранее день и час. За 3 дня до защиты итогов практики, студент должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

1. **Отчет по практике.**
2. **Дневник практики**, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями.
3. **Отзыв** руководителя организации (на бланке организации).
4. Студенты, проходящие практику без отрыва от производства, представляют с места работы справку с указанием должности и стажа работы по специальности.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Защита практики осуществляется путем:

- а) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- б) опроса студента по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника;
- в) представление практикантом подготовленных документов.

В случае успешной защиты итогов практики студент получает дифференцированный зачет с оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем. (1 балл) Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений. (2 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью; - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно; - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный; - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне; - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4.
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа; - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано; - Количество баллов за освоение компетенций менее .

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Разработчик:

К.ю.н., доцент кафедры политологии, истории и теории государства и права Е.С. Баранова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета института. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.