



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего профессионального образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Уфа – 2014

Рабочая программа составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Уголовного права, процесса и криминалистики, протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

Программу разработал

Е.Р. Пудаков, доцент, заведующий кафедрой, канд.юрид.наук.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются руководителем практики от института.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, с отраженными в нем результатами работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет).

Формой аттестации по производственной практике является зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 – Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД. 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере правоохранительной деятельности

ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.02 –
Правоохранительная деятельность

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Преддипломная		Ту	
Модуль ПМ 02	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: зачет			
Итого		72	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание преддипломной практики по профессиональному модулю 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

В результате прохождения практики студенты должны:

- получить представление о юриспруденции как о социально-гуманитарной профессии;
- ознакомиться с особенностями юридической деятельности в современных условиях;
- изучить действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по деятельности учреждения, организации, ведомства в сфере права;
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- ознакомиться с правовой работой подразделений и должностных лиц структур, в которых студент проходит практику;
- повысить практические навыки и уметь реализовать полученные теоретические знания на практике;
- принимать активное участие в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями;
- приобрести практический опыт:
 - ознакомления с основными видами юридической деятельности;
 - редактирования нормативных правовых документов;
 - поиска необходимой информации.
- уметь планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

2.3. Этапы практики

Начальный этап:

1) Проведение установочной конференции, в ходе которой:

- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности студентов;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
- вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
- представляется график консультации и посещение групповыми руководителями организации, на базе которых проводится практика;
- осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;
- доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта;
- происходит представление руководителя практики

2) Подготовка студентов к практике:

- чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций.

Основной этап:

1) Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:

- Представление коллегам по работе;
- Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу сотрудников правоохранительных органов, а также функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.

2) Содержательная сторона работы:

- Наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей сотрудников правоохранительных органов;
- Анализ работы за первую неделю практики.

3) Самостоятельная работа.

- Ознакомление и изучение основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность сотрудников правоохранительных органов

Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике;

По окончании каждой практики и обсуждения ее результатов в группе студент представляет в деканат:

- дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику;
- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью у руководителя практики;
- отчет о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.

2) *Подведение итогов практики:*

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики;
- проведение итоговой (научно-практической) конференции на факультете;
- обсуждение результатов практики на заседании выпускающей кафедры.

2.4 Форма отчетности

Для получения аттестации по практике студенту необходимо сдать отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляется студентом в деканат или кафедру. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные базовые компетенции.

В отчете по практике должны быть отражены:

- Аннотированный справочник (краткий) о месте прохождения практики.
- Дополнительно изученные нормативные правовые акты.
- Произведенный анализ структуры юридической службы организации.
- Представлены в копиях правовые документы разработанные студентом на практике.

1. Дневник прохождения практики;

2. Индивидуальное задание на педагогическую практику;

3. Табель посещения педагогической практики, подписанный руководителем подразделения;

4. Отзыв руководителя по практике, к которому прикреплен магистрант о качестве выполнения работ магистрантом.

5. Рецензия на отчет о прохождении практики руководителя практики от Института.

Фотографии о деятельности студента, как иллюстрации к отчету по практике (является не обязательным, но приоритетным дополнением к отчету).

2.5 Критерии оценки по практике

1. Критерии оценки за прохождение практики устанавливаются профессорским – преподавательским составом на заседании кафедры и объявляются студентам.

2. Критерии по выставлению оценок дифференцированного зачета:

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившего всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, выполнившего все задания, предусмотренные программой практики, принимавшего активное участие в работе организации, усвоившего основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики.

Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании и использовании программного (учебного) материала при прохождении практики в организации, в полном объеме владеющего знаниями законов, получившего положительную характеристику из организации по результатам прохождения практики.

- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившего полное знание программного (учебного) материала по программе практики, успешно выполнившего предусмотренные в программе задания, усвоившего основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной в программе дисциплины.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим системный характер знаний по дисциплине, и способным к их самостоятельному применению, пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, но допустившего несколько незначительных погрешностей в знании законов или теоретической части не точно оформившего документы, приложенные к отчету по практике.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшего знание основного программного (учебного) материала, предусмотренного программой практики, в минимальном объеме, необходимой для дальнейшей работы по профессии, в основном справившегося с выполнением заданий, предусмотренных программой, и знакомый с основной и рекомендованной литературой, получившего удовлетворительную характеристику из организации по месту прохождения практики.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившим значительные погрешности в оформлении документов по практике, представляемых на кафедру, но обладающим теоретическими знаниями для их устранения выявленных недостатков.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшего значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала по практике, нерегулярно выполнявшего обязанности сотрудника правоохранительного органа допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, и получившего неудовлетворительную характеристику из организации по месту прохождения практики.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, знания которых не соответствуют профессиональным требованиям, предъявляемых к сотрудникам правоохранительных органов.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5