



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Башкирский институт социальных технологий

(название филиала)

Кафедра Экономики, информатики и аудита
(наименование кафедры)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Практические основы бухучета источников формирования имущества
организации**

По направлению подготовки/специальности

380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Направленность (Профиль)

Бухгалтер

Уфа – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является достижение уровня подготовки по данному курсу, обеспечивающего современную профессиональную деятельность по указанному направлению.

Изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся теоретических и практических навыков по учету создания и использования собственных, заемных и привлеченных источников формирования имущества, овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями .

2. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина относится к дисциплинам МДК.02.01 цикла СПО направления подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля Бухгалтер

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск , анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организаций;
- методику принятия решений;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- основные методы и средства обработки, хранения , передачи и накопления информации;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- основные понятия автоматизированной обработки информации.
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- внутреннюю и внешнюю среду организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- основные направления развития учета и контроля в экономики РФ и взаимосвязь с международными стандартами;
- содержание и назначение правовых и законодательных актов регионального и федерального значения;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- о наличии современных новых технологий в учете и о возможности их освоения;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества

Уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников ;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать/ :

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ;
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы ;
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию.
- анализировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем;
- своевременно и оперативно перестраивать технологию работы в соответствии с изменением методик;
- осваивать новые приемы и методы экономической практики;
- совершенствовать организацию практической работы на современном уровне.
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

-практический опыт по учету источников формирования имущества организации;

-способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

5.Содержание дисциплины

Раздел 1 Учет собственных средств организации

Тема 1.1.Учет уставного капитала (УК)

Тема 1.2. Учет резервного капитала (РК)

Тема 1.3. Учет добавочного капитала (ДК)

Тема 1.4. Учет нераспределенной прибыли организации.

Раздел 2 Учет кредитов, займов и целевого финансирования.

Тема 2.1.Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов.

Тема 2.2.Учет займов.

Тема 2.3. Учет целевого финансирования и поступлений.

Раздел 3. Источники привлеченных средств.

Тема 3.1. Заработная плата как источник привлеченных средств.

Тема 3.2. Виды, формы и системы заработной платы .

Тема 3.3. Порядок начисления и расчет удержаний из заработной платы.

Тема 3.4. Другие источники привлеченных средств.

