



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**

*Кафедра Менеджмента и индустрии гостеприимства*

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ**

**21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Квалификация выпускника  
**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

**УФА – 2015**

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» - получение студентами представления о содержании бизнес планирования, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам планирования развития территорий.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Бизнес планирование» относится к профессиональному циклу ППССЗ СПО по специальности «Земельно-имущественные отношения».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения компетенции студент должен

**Знать:**

- Понятие бизнес-плана, его основные задачи и этапы составления. Экономическое обоснование хозяйственной деятельности предприятия;
- структуру и порядок разработки всех разделов бизнес-плана.

**Уметь**

- Составлять бизнес-план. Элементы бизнес-плана. Резюме. Цели и задачи. Продукт (услуга). Анализ рынка. План маркетинга. Производственный план. Управленческий персонал. Источники и объем требуемых средств. Юридический план. Оценка риска. Финансовый план.
- рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации;

**Владеть:**

- методами и методиками сбора и анализа информации об экономико-хозяйственной деятельности предприятия его структуре и основных целях и задачах;
- навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.

#### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы бизнес планирования и его роль в современном предпринимательстве.

Тема 2. Методология планирования.

Тема 3. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Тема 4. Прогнозирование и его место в планировании.

Тема 5. Содержание и организация внутрифирменного планирования.

Тема 6. Стратегическое планирование.

Тема 7. Бизнес-планирование и бизнес-план организации.

Тема 8. Этапы бизнес-планирования.

Тема 9. Планирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 10. Планирование инноваций.