



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность (по отраслям).

Москва – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются подготовка обучающихся к выполнению служебных обязанностей в практической деятельности правоохранительных органов, к самостоятельным действиям по совершению управленческих действий в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Данная дисциплина является дисциплиной профессионального модуля **Организационно-управленческая деятельность** специальности **40.02.02** Правоохранительная деятельность (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС СПО процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (элементов компетенций) по данной специальности:

Компетенция	Код по ФГОС СПО
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК- 1
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	ОК - 2.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК-3.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	ОК-4.
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	ОК-5.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-6.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-7.
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	ОК-8.
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	ОК-9.

Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	ОК-10.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-11
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОК-12
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	ОК-13
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	ОК-14.
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных	ПК -2.1.
Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	ПК-2.2

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления

Тема 2 Основные категории управления в сфере правоохранительной деятельности

Тема 3 Организация системы управления в правоохранительных органах

Тема 4 Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

Тема 5 Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

Тема 6 Организация и методика планирования в правоохранительных органах.

Тема 7 Социально-психологические аспекты управления в правоохранительных органах

Тема 8 Научная организация труда и инновации в правоохранительных органах.

Тема 9 Управление правоохранительными органами при чрезвычайных обстоятельствах

Тема 10 Понятие и значение кадрового делопроизводства и документооборота в правоохранительных органах.

Тема 11. Кадровое документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.