



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Башкирский институт социальных технологий
(название филиала)

Кафедра Экономики, информатики и аудита
(наименование кафедры)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы бухучета имущества организации

По направлению подготовки/специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Направленность (Профиль)

Бухгалтер

Уфа – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение первичных профессиональных навыков по ведению бухгалтерского учета имущества организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО) для подготовки специалистов по бухгалтерскому учету.

В результате освоения дисциплины студент должен знать :

- законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности;
- систему национальных бухгалтерских стандартов (ПБУ);
- инструкции, положения и другие нормативные акты по бухгалтерскому учету;
- порядок заполнения и обработки бухгалтерских документов;
- составление бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина относится к дисциплинам МДК 01.01 цикла направления подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профиля Бухгалтер

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения , передачи и накоплении информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- основные понятия автоматизированной обработки информации.
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально- производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

Уметь:

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально- производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование

себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать

-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте

и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

-отражать в бухгалтерском учете операции по поступлению, движению и выбытию имущества.

4. Содержание дисциплины

Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Тема 1.2 Учет денежных средств и расчетных операций.

Тема 1.3 Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 1.4 Учет вложений во внеоборотные активы.

Тема 1.5 Учет основных средств.

Тема 1.6 Учет нематериальных активов.

Тема 1.7 Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Тема 1.8 Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.1 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 2.2. Учет готовой продукции и ее продажи.

Примечание: Кафедра готовит аннотацию программы для каждого направления подготовки/специальности/магистерской программе отдельным файлом