

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.03.2023 13:02:22
Уникальный программный ключ:
72a47dccb8c179e0bc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

АННОТАЦИЯ

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уфа-2023

1. Цель и задачи дисциплины

Цель:

– освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией.

Задачи:

– овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса;

– понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны;

– понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают;

– освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления;

– уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации;

– быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.05; ОК.09.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- проектировать организационные структуры управления;

- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- факторы внешней и внутренней среды организации;

- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;

- сущность и основные виды коммуникаций;

- особенности организации управления в банковских учреждениях.

3. Трудоемкость – 74 ч.

4. Форма контроля – зачет с оценкой