

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.03.2023 15:02:23  
Уникальный программный ключ:  
72a47c1e14439ebc42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**



## **АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**« ПМ.04 Сопровождение информационных систем»**

**Уфа - 2023**

## **ПМ.04 Сопровождение информационных систем**

### **МДК.04.01 Внедрение информационных систем**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

##### **Цель:**

- сформировать практические навыки ввода информационных систем в эксплуатацию.

##### **Задачи:**

- изучить основные этапы и методологии в проектировании и внедрении информационных систем;
- изучить особенности организации и документации процесса внедрения информационных систем;
- знать инструменты и технологии внедрения информационных систем.

#### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **иметь практический опыт в:**

инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы

##### **уметь:**

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- формировать предложения о расширении функциональности информационной системы;
- формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;

##### **знать:**

- политику безопасности в современных информационных системах;
- структуру и этапы проектирования информационной системы;
- методологии проектирования информационных систем;
- основные задачи сопровождения информационной системы;
- методы разработки обучающей документации.

#### **3. Грудоемкость – 162 ч.**

#### **4. Форма контроля – курсовая работа, экзамен**

### **МДК.04.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

##### **Цель:**

- сформировать практические навыки поддержки, сопровождения и восстановления работоспособности информационной системы.

##### **Задачи:**

- изучить особенности обеспечения эксплуатации информационных систем;
- изучить организацию сопровождения и восстановления работоспособности информационной системы;
- изучить различные варианты идентификации и возможности устранения ошибок в информационной системе.

#### **2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:**

изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося,

сформированных в процессе изучения дисциплины ОУДП.01 «Информатика» и дисциплин, входящих в ПМ.03 «Проектирование и разработка информационных систем».

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**иметь практический опыт в:**

выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы отладке программных модулей

**уметь:**

- идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- организовывать заключение договоров на выполняемые работы;
- выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы;
- организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам;
- контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы;
- закрывать договора на выполняемые работы;
- осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования;
- определять интервал резервного копирования.

**знать:**

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- терминологию и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.

**3. Трудоемкость** – 108 ч.

**4. Форма контроля** – экзамен

## **МДК.04.03 Устройство и функционирование информационной системы**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:**

– сформировать представления об особенностях информационного, программного и технического обеспечения, а также сопровождения различных видов информационных систем.

**Задачи:**

- изучить особенности информационного, программного и технического обеспечения различных видов АИС;
- изучить особенности сопровождения различных видов АИС;
- уметь оценивать на надежность и качество информационных систем.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**иметь практический опыт в:**

выполнении оценки качества и надежности функционирования информационной системы на

соответствие техническим требованиям.

**уметь:**

- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять документацию систем качества;

**знать:**

- классификацию информационных систем;
- методы обеспечения и контроля качества информационной системы в соответствии со стандартами;

**3. Трудоемкость** – 92 ч.

**4. Форма контроля** – зачет с оценкой

#### **МДК.04.04 Интеллектуальные системы и технологии**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:**

- на основе изучения достижений информатики в области интеллектуализации информационных систем сформировать практические навыки работы экспертных систем.

**Задачи:**

- изучить достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- знать и освоить принципы работы экспертных систем.

##### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Иметь практический опыт в:**

разработке демонстрационной версии информационной системы.

**Уметь:**

применять основные технологии экспертных систем;

**знать:**

- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- принципы работы экспертных систем

**3. Трудоемкость** – 66 ч.

**4. Форма контроля** – зачет с оценкой

#### **УП.04.01 Учебная практика**

**Цель:**

- формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых знаний, умений и навыков практической работы в части сопровождения информационных систем.

**Задачи производственной практики**

- закрепление знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин, а также формирование связей между теоретическими знаниями и профессионально-практическими навыками;

- приобретение студентами умений сопровождения информационных систем;
- приобретение студентами умений исправления ошибок в информационной системе;
- приобретение студентами умений обновления и восстановления данных в информационной системе.

##### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие

основных профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.

**В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:**

**Иметь практический опыт (первоначальный в):**

- инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- разработке технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью;
- исправлении ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- разработке обучающей документации информационной системы;
- выполнении оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям;
- разработке демонстрационной версии информационной системы.

**Уметь:**

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- формировать предложения о расширении функциональности информационной системы;
- формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- применять документацию систем качества;
- организовывать заключение договоров на выполняемые работы;
- выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы;
- организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам;
- контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы;
- закрывать договора на выполняемые работы;
- осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования;
- определять интервал резервного копирования.

**знать:**

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
- систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества;

- важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента;
- основные понятия системного анализа;
- методы контроля качества объектно-ориентированного программирования;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента.
- важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента.

**3. Трудоемкость** – 108 ч.

**4. Форма контроля** – зачет с оценкой

#### **ПП.04.01 Производственная практика**

##### **Цель:**

- формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых знаний, умений и навыков практической работы в части сопровождения информационных систем.

##### **Задачи производственной практики**

- закрепление знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин, а также формирование связей между теоретическими знаниями и профессионально-практическими навыками;
- приобретение студентами практического опыта сопровождения информационных систем;
- приобретение студентами практического опыта исправления ошибок в информационной системе;
- приобретение студентами практического опыта обновления и восстановления данных в информационной системе.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Сопровождение информационных систем», формирование профессиональных компетенций, приобретение умений практической работы по специальности.

##### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.; ПК 6.5.

**В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:**

##### **Иметь практический опыт:**

- инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- разработке технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью;
- исправлении ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- разработке обучающей документации информационной системы;
- выполнении оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.

##### **Уметь:**

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- формировать предложения о расширении функциональности информационной системы;
- формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации;
- применять документацию систем качества;
- организовывать заключение договоров на выполняемые работы;
- выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы;
- организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам;
- контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы;
- закрывать договора на выполняемые работы;
- осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования;
- определять интервал резервного копирования.

**знать:**

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
- систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества;
- важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента;
- основные понятия системного анализа;
- методы контроля качества объектно-ориентированного программирования;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента;
- важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента

**3. Трудоемкость** – 108 ч.

**4. Форма контроля** – зачет с оценкой