

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45

Уникальный программный ключ:

72a47dccbea51ad439ebc42366ed030b0412569a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.07.02 Бухгалтерский учет и отчетность**

Направление подготовки

*(код и наименование направления подготовки)*

**38.03.02 Менеджмент**

Профиль (программа) подготовки

**Менеджмент организации**

*(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))*

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

**2023 года набора**

**1. Целью дисциплины является:**

- *развитие общекультурной(ых) компетенции(й):*

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности

- *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-2 Способен документально оформлять решения в управлении деятельности организаций, в том числе с использованием цифровых технологий

Индикаторы достижения

ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

ПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы по управлению рисками в организации, в том числе с использованием цифровых технологий

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

**3. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

**Уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- работать с первичной документацией;
- пользоваться нормативно-технической документацией;
- работать в справочно-правовой системе КонсультантПлюс

**4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Б1.О.07.02 Бухгалтерский учет и отчетность» относится к обязательной части учебного плана.

**5. Содержание дисциплины**

**Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Значение	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

	бухгалтерского учета	Основные требования к ведению бухгалтерского учета
2.	Формы и методы бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета Методы бухгалтерского учета
3.	Учет денежных средств	Касса. Требования, предъявляемые к кассе Документооборот в кассе
4.	Учет основных средств	Понятие, состав, задачи основных средств Классификация основных средств
5.	Учет материально-производственных запасов	Классификация МПЗ Оценка МПЗ
6.	Учет уставного капитала и финансовых вложений	Понятие капитала. Понятие, сущность финансовых вложений. Учет уставного капитала. Учет финансовых вложений
7.	Учет расчетных операций	Формы и методы расчетов
8.	Учет труда и заработной платы и расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда.
9.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Понятие и классификация затрат. Общая схема учета затрат на производство.
10.	Учет готовой продукции и ее реализации	Понятие готовая продукция. Учёт готовой продукции и её реализации
11.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
12.	Итоговая форма контроля	Зачет

### **Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Значение бухгалтерского учета

Тема 2 Формы и методы бухгалтерского учета

Тема 3 Учет денежных средств

Тема 4 Учет основных средств

Тема 5 Учет материально-производственных запасов

Тема 6 Учет уставного капитала и финансовых вложений

Тема 7 Учет расчетных операций

Тема 8 Учет труда и заработной платы и расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 10 Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 11 Учет финансовых результатов и использования прибыли

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа** (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1: Учет денежных средств

Вопросы для обсуждения: На основе приведенных операций по кассе за октябрь 20\_\_г. заполнить приходные и расходные ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу.

Документ и содержание хозяйственной операции за октябрь

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
	2	3	4	5	6
		Остаток на 01.10. 20__г.	5000		
2		Расходный, кассовый ордер № 381 Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету №46	60		
2		Приходный кассовый ордер № 75 Получено в банке по чеку №093615: для выплаты зарплаты на командировочные расходы	122600 4000		
2		Приходный кассовый ордер № 76 Сдан в кассу агентом Аксаковым И. П. остаток подотчетных сумм	50		
3		Расходный кассовый ордер № 382 По платежным ведомостям № 71—78 выплачена зарплата рабочим и служащим	122600		
5		Расходный кассовый ордер № 383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000		
5		Приходный кассовый ордер № 77 Сдан в кассу инженером Васильеву М.И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48 от 15 октября	40		
10		Приходный кассовый ордер № 78 Получено в банке по чеку №083616: - для выдачи заработной платы - для выдачи депонентам - на хозяйственные расходы	30400 2200 2800		
10		Расходный кассовый ордер №384 Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Петровой В. С.	500		
10		Расходный кассовый ордер №385 Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Аксакову И. П.	1300		
11		Расходный кассовый ордер № 386 По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим	30400		
11		Расходный кассовый ордер № 387 Выдан заработная плата депонентам	2200		
11		Расходный кассовый ордер № 388 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Аксакову И.П.	1000		

Журнал ордер № 1

по Кт 50

Дата	В дебет счетов			Итого
	71	70	76	
02.10				
03.10				
05.10				
10.10				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

11.10					
Итого					

Вед. № 1

Сальдо на начало 5000

по Дт 50

Дата	В кредит счетов		Итого
	50	70	
03.10			
05.10			
10.11			
Итого			

Сальдо на конец

Тема 2: Учет движения денежных средств на валютном счете

Вопросы для обсуждения:

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по движению средств на валютном счете предприятия. По счету 52 «Валютные счета» на 01.02.20\_\_ г. 30 000 долл., или 1 551 000 руб.

- Курс доллара на 01.02.20\_\_ г. 51,70 руб.
- Курс доллара на 01.03.20\_\_ г. 51,00 руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма		Д-т	К-т
		Валюта (доллары)США	Руб		
1	2	3	4	5	6
	Поступила выручка 05.02.20__ от реализации продукции иностранному партнеру	6000			
	Направлена часть валютной выручки для продажи (курс ЦБ РФ 51,70 руб.)	3000			
	Поступили документы подтверждающие продажу валюты на бирже (курс 51,80 руб. за долл.)	3000			
	Зачислены средства на расчетный счет от продажи валюты				
	Списывается курсовая разница				
	Поступили в кассу 17.02.20__ г. с валютного счета доллары США	100			
	Перечислены 18.02.20__ г. иностранному поставщику за поставку материалов доллары США	3000			
	Поступил аванс 19.02.20__ г. от иностранного заказчика	2500			
	Оплачены 20.02.20__ г. приобретены нематериальные активы	500			
	Куплена 21.02.20__ г. иностранная валюта на валютной бирже по курсу 51,90 руб: - перечислена сумма рублевого эквивалента на покупку валюты; - отражается сумма приобретенной валюты	1000			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

	Оплачены услуги банка по покупке валюты		1000		
	Отражается курсовая разница по переоценке средств на валютном счете по состоянию на 01.03.20 г.				

Тема 3: Учет прямых затрат

**На основе данных для выполнения задачи:**

- 1) откройте счета синтетического учета и запишите в них остатки на 1 апреля на основании приведенного баланса мебельной фабрики «Уют»;
- 2) составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов и подсчитайте общий итог;
- 3) откройте к синтетическому счету «Материалы» аналитические счета на каждый вид материалов и запишите в них остатки на 1 апреля по данным приведенной расшифровки;
- 4) откройте к синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами» аналитические счета и запишите в них остатки на 1 апреля по данным приведенной расшифровки;
- 5) запишите суммы хозяйственных операций на счета синтетического и аналитического учета в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на конец месяца;
- 6) составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета за апрель (табл. 6);
- 7) составьте бухгалтерский баланс на 1 мая;
- 8) составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету «Материалы» ;
- 9) составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами» .

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Основные средства	2300 000	Уставный капитал	2 450 900
Итого по разделу I	2300 000	Итого по разделу III	2 450 900
II Оборотные активы			
Материалы	47 200		
Остатки незавершенное производство	6000	V Краткосрочные обязательства	
Касса	1800	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000
Расчетный счет	280 000	Расчеты по оплате труда	135 100
Расчеты с подотчетными лицами	1000	С разными кредиторами	30 000
Итого по разделу II	336 000	Итого по разделу	185 100

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Баланс	2 636 000	Баланс	2 636 000
--------	-----------	--------	-----------

## ВЕДОМОСТЬ ОСТАТКОВ ПО СЧЕТУ 1 «МАТЕРИАЛЫ» НА 1 АПРЕЛЯ 20\_Г

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена,руб.	Сумма, руб.
Доски дубовые	Куб.м	6,5	6000	39000
Клей столярный	кг	30	150	4500
Лак спиртовой		20	140	2800
Гвозди мебельные		10	90	900
Итого				47200

## Ведомость остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 апреля 20\_г.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена,руб.	Сумма, руб.
Доски дубовые	Куб.м	6,5	6000	39000
Клей столярный	кг	30	150	4500
Лак спиртовой		20	140	2800
Гвозди мебельные		10	90	900
Итого				47200

## ОПЕРАЦИИ МЕБЕЛЬНОЙ ФАБРИКИ «УЮТ» ЗА АПРЕЛЬ 20\_Г.

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Лимитно-заборные карты № 37-41. Отпущены со склада в производство: -доски дубовые 4,5 куб. м - клей столярный 10 кг	27 000 1500		
2	Авансовый отчет № 35 Израсходовано Симоновым на нужды производства	400		
3	Приходные ордера № 42-54. Поступили на склад от поставщиков: -доски дубовые 7,5 куб. м - клей столярный 20 кг - гвозди 10кг -лак спиртовой 15 кг	45 000 3 000 900 2 100		
4	Наряды №415-470 Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	64 000		
5	Начислены взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда	Сумму рассчитать		
6	Требования № 432-433 Отпущены со склада в производство: -лак спиртовой 10 кг -гвозди мебельные 15 кг	1400 1350		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

7	Накладные № 77-84. Сдана на склад из производства готовая продукция	95 000		
8	Авансовый отчет № 36. Израсходовано агентом Орловым И.М. на приобретение инструментов	700		
9	Расходный кассовый ордер № 163. Выдана из кассы Орлову И.М. сумма перерасхода по авансовому отчету	100		
10	Выписка банка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: -поставщикам за материалы - кредиторам	45 000 30 000		
11	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты и на хозяйственные нужды	137 000		
12	Выдана из кассы заработная плата	135 100		
13	Расходные кассовые ордера № 164-165. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы: --завхозу Симонову Н.А. -машинистке Воробьевой А.Н.	700 500		

Счета	Сальдо на начало		Оборот		Сальдо конеч.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01						

Обратная ведомость по 10 счету

№	Наименование материала	Цена	Остаток на нач. месяца		Обороты за месяц				Остаток на конец месяца				
					Приход одт		Расход окт						
			Кол-во	сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма			
1	Доски дубовые												
2	Клей стол.												
3	Лак спиртов												
4	Гвозди мебельные												
5	Инструменты												
6	Итого												

Обратная ведомость

№	Наименование поставщика	Сальдо нач.месяц		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Орлов						
	Симонов						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

	Воробьев						
	Итоги						

Тема 4: Группировка основных средств.

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс мебельной фабрики ОАО «Комфорт» на 1 июля 20\_ г. в таблицу.

Данные для выполнения задачи

Составьте средств мебельной фабрики «Комфорт» и источников их образования на 1 июля 20\_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	6 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность покупателей	417 000
4	Задолженность прочих дебиторов	203 000
5	Вспомогательные материалы	62 000
6	Фурнитура	55 000
7	Задолженность поставщикам за материалы	48 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	234 000
9	Незавершенное производство	202 000
10	Производственные здания	6 000 000
11	Гипсокартон	300 000
12	Нераспределенная прибыль	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	140 000
14	Задолженность акционерам по выплате дивидендов	132 000
15	Краткосрочные кредиты	100 000
16	Готовые изделия	410 500
17	Долгосрочные займы	450 000
18	Товары, отгруженные покупателям	250 000
19	Фанера	282 000
20	Хозяйственный инвентарь	60 000
21	Задолженность бюджету по налогам	46 000
22	Добавочный капитал	80 000
23	Резервный капитал	405 000
24	Клей столярный	33 000

Тема 5.

Сгруппируйте хозяйственные средства и источники средств обувной фабрики «Сапожок»: Группировку хозяйственных средств по составу и размещению выполните в таблице 1; группировку по источникам формирования и целевому назначению выполните в таблице 2.

Данные для выполнения задачи

Составьте средств обувной фабрики «Сапожок» и источников их образования на 1 апреля 20\_ г.

Контрольная сумма: 4 736 960

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	
1	Уставный капитал	3 500 000

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2	Резервный капитал	250 000
3	Швейные машины в пошивочном цехе	150 000
4	Краткосрочный кредит банка	100 000
5	Трансформаторы в цехах	65 500
6	Масло машинное	850
7	Задолженность текстильному комбинату за материалы	46800
8	Здание офиса	1 600 000
9	Здание пошивочного цеха	1 900 000
10	Автотележки в цехе	265 000
11	Заготовки женских зимних сапог	35600
12	Искусственная кожа на складе	34 800
13	Задолженность предприятия за потребленную электроэнергию для производства	3600
14	Нитки на складе	560
15	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	14900
16	Женские туфли на складе готовой продукции	18500
17	Кожа подошвенная	1490
18	Наличные деньги в кассе	2400
19	Шевро светлых тонов на складе	970
20	Задолженность подотчетных лиц предприятию	100
21	Заготовки женских туфель в цехе	1650
22	Денежные средства на расчетном счете	69 000
23	Парусина подкладочная на складе	720
24	Задолженность кожевенному заводу за материалы	42 000
25	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	57 900
26	Прибыль	77760
27	Задолженность перед бюджетом по налогам	21400
28	Гвозди на складе	600
29	Детали верха обуви	1780
30	Детали низа обуви	1620
31	Затяжные машины в пошивочном цехе	17870
32	Подошвы женских туфель на складе	1150
33	Детская обувь на складе готовой продукции	34 000
34	Прессы вырубочные	160 000
35	Задолженность разным кредиторам	540 000
36	Задолженность разных дебиторов	348 000
37	Авансы, полученные от покупателей за продукцию	97500

### Тема 6.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) откройте схемы счетов бухгалтерского учета и запишите в них начальные остатки;
- 2) отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- 3) подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца;
- 4) по данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс на 1 ноября.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Основные средства	724 000	Уставный капитал	747 000
Итого по разделу I	724 000	Итого по разделу III	747 000
II Оборотные активы			
Материалы	45 000		
Незавершенное производство	11200	V Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	15800	Краткосрочный кредит	250 000
Касса	3000	Расчеты по налогам и сборам	42 000
Расчетный счет	240 000		
Итого по разделу II	315 000	Итого по разделу	292 000
Баланс	1 039 000	Баланс	1 039 000

Хозяйственные операции ОАО «Сельмаш» За октябрь 20\_\_г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность	15 800		
2	Поступили от поставщиков материалы	36 000		
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	55 000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	49 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	36 000		
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1 500		
7	Перечислено с расчетного счета налоги в бюджет	42 000		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту	140 000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	1350		
10	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных денежных средств	Сумму рассчитать		

Счета	Сальдо на 01.11		Оборот за январь		Сальдо на 01.02	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт


## **Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

### **Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ**

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Три школы развития бухгалтерского учета.
4. Национальный менталитет российского учета.
5. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
6. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Теории двойной записи.
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
10. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
11. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
12. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
13. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
14. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
15. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
16. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
17. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
18. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
19. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
20. Моделирование в бухгалтерском учете.
21. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
22. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
23. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
24. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
25. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
26. Автоматизация бухгалтерского учета.
27. Классические процедуры бухгалтерского учета.
28. Учетная политика в системе управления организацией.
29. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
30. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
31. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
32. Профессиональная этика бухгалтера
33. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
34. Международные и национальные профессиональные организации.
35. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

36. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
37. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
38. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**6. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст : электронный..
3. Чувикина, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикина, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст : электронный..
4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 681 с. - (Высшее образование).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - 15-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2012. - 504 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие : [16+] / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 170 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-4652-9. – DOI 10.23681/220255. – Текст : электронный

4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

5. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03034-0. – Текст : электронный.

### **8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684402">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684402</a>	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0.
2.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496204</a>	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6.
3.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=700744">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=700744</a>	Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению - «Менеджмент» (бакалавриат) : [16+] / С. В. Гришанова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2020. – 127 с. : табл. – Библиогр. в кн.

### **9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

### **10. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:



### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

### **11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачет.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

**Разработчик:** Ст. преподаватель кафедры экономики и информационных технологий Г.Р. Ахтямова