

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45
Уникальный программный ключ:
72a47dc18e44719ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.05 ОПЕРАЦИОННЫЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль (программа) подготовки
Менеджмент организации
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

1. Целью дисциплины является:

- *развитие универсальных компетенции(й):*

1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Индикаторы достижения – УК-1.1.:

анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения.

Индикаторы достижения – УК-1.2.:

применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.

Индикаторы достижения – УК-1.3.:

рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи.

- *формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):*

1) способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

Индикатор достижения – ОПК-2.1. Обладает знаниями современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных управленческих задач.

Индикатор достижения – ОПК-2.2.:

Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных

Индикатор достижения – ОПК-2.3.:

проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем.

2) способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия(ОПК-3).

Индикатор достижения – ОПК-3.1.

ОПК-3.1. Определяет способы и инструменты разработки, и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности..

Индикатор достижения – ОПК-3.2.:

На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает, обосновывает и содействует их реализации с учетом достижения экономической и социальной эффективности

3) способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

Индикаторы достижения – ОПК-4.1.:

понимает способы оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности и организаций.

Индикаторы достижения – ОПК-4.2.:

на основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

2.1. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методы и инструменты оперативного планирования, показатели оперативного планирования, постановку оптимизационных задач планирования и методы их решения, документооборот в организации, современные информационные технологии планирования, основы делового общения.

Уметь: выбирать оптимальные методы и инструменты планирования, определять и анализировать исходные данные для планирования, налаживать взаимодействие между подразделениями, налаживать эффективное деловое общение, организовывать документооборот, работать с базами данных.

Обладать навыками: обоснования структуры исходных данных, сбора исходных данных, проверки достоверности исходных данных, выбора методов и инструментов планирования, разработки форм плановых документов, выбора формы представления исходных данных для оперативного планирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Б1.О.08.05 Операционный и производственный менеджмент» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	
2.	Тема 1. Введение в	Сущность и функции производственного и

	производственный и операционный менеджмент.	операционного менеджмента. Основные этапы развития производственного и операционного менеджмента. Современные тенденции в управлении производством. Конфликт целей производственного и операционного менеджмента.
3.	Тема 2. Актуальные проблемы современного производственного и операционного менеджмента в мире.	Операционная стратегия в глобальном мире. Достижение конкурентного преимущества за счет совершенствования деятельности компании.
4.	РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОДУКТА, УСЛУГИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА	
5.	Тема 3. Выбор товаров и услуг.	Проектирование товаров и услуг. Жизненный цикл товаров. Анализ товаров в стоимостном выражении. Генерирование новых товаров. Оценка возможности новых товаров и услуг.
6.	Тема 4. Разработка нового продукта и услуги.	Система разработка продукта. Технология развертываний функций качества (QFD). Организация разработки нового продукта. Компьютеризированное проектирование (CAD). Ценностный анализ нового продукта. Решения типа «производить или покупать». Групповая технология. Документы для производства. Различия между товарами и услугами. Развитие услуг. Проектирование услуги.
7.	РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.	
8.	Тема 5. Стратегическое планирование процессов	Основные стратегии процесса: ориентация на процесс, ориентация на многократное повторение, ориентация на продукт, ориентация на массовую кастомизацию. Взаимодействие с потребителями и проектирование процесса.
9.	Тема 6. Анализ уровня производственной технологии на предприятии.	Машинная технология. Системы автоматической идентификации. Процессный контроль. Автоматические системы поиска. Гибкие производственные системы. Компьютерно-интегрированное производство. Технологии в сфере услуг. Перепроектирование процесса.
10.	Тема 7. Планирование и управление производственной мощностью.	Проектная и эффективная мощность. Связь производственной мощности и стратегии. Управление спросом. Спрос и управление производственной мощностью в сфере услуг. Анализ слабых мест и теория ограничений. Анализ безубыточности.

11.	РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ	
12.	Тема 8. Стратегии размещения	Стратегическое значение решений о размещении. Факторы, влияющие на решения о размещении. Производительность труда. Валютные риски. Политические риски. Издержки. Рынки. Поставщики. Конкуренты. Кластеризация.
13.	Тема 9. Методы оценки альтернативных вариантов размещения предприятия.	Метод ранжирования факторов. Анализ безубыточности дислокации. Метод центра притяжения. Модель транспортировки. Стратегия размещения в сфере услуг. Индустрия колл-центров. Географические информационные системы
14.	Тема 10. Стратегии планировки.	Стратегическое значение решений о планировке. Типы планировки. Планировка офиса. Планировка предприятия розничной торговли. Планировка складских помещений. Планировка с фиксированным местоположением. Процессно-ориентированная планировка.
15.	РАЗДЕЛ 5. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ.	
16.	Тема 11. Управление цепями поставок.	Стратегическое значение процесса управления цепями поставок. Риски, связанные с цепью поставок. Экономика цепи поставок. Стратегии цепи поставок. Выбор вендора
17.	Тема 12. Управление логистикой	Управление логистикой в сфере обращения. Разработка и реализация стратегии с области логистики. Системы дистрибуции. Каналы распределения и посредники в логистической системе. Распределение заказов и контроль за поступлением продукции. Управление логистикой в производственном процессе. JIT, Канбан, SMED, 5S.
18.	РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ	
19.	Тема 13. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении.	Объекты хозяйственных связей. Состав субъектов хозяйственных связей, их особенности и значимость. Управление закупками: функции и задачи. Нормирование и ресурсосбережение в снабжении. Организация процесса нормирования расхода материальных ресурсов. Выбор поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные вопросы переговоров между поставщиком и потребителем.
20.	Тема 14. Управление запасами	Функции материально-товарных запасов. Типы материально-товарных запасов. Методы контроля

		запасов. Модели контроля материально-товарных запасов: Модели материально-товарных запасов для независимого спроса. Модель размера производственного заказа. Модель учета скидки за количество. Вероятностные модели и неснижаемый (неприкосновенный) запас ресурсов. Однопериодная модель материально-товарных запасов. Системы с фиксированной периодичностью (Р-системы).
21.	РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.	
22.	Тема 15. Инструменты и методы всеобщего менеджмента качества в управлении операциями (Часть 1).	Понятие качества. Причины важности качества. Всеобщее управление качеством (TQM). Непрерывное совершенствование. Делегирование полномочий работникам. Бенчмаркинг. Концепции Тагути.
23.	Тема 16. Инструменты и методы всеобщего менеджмента качества в управлении операциями (часть 2).	Традиционные инструменты всеобщего управления качеством TQM. Диаграммы причин и следствий. Контрольные листы. Гистограммы. Диаграммы разброса. Анализ Парето. Стратификация. Контрольные карты. Новые инструменты всеобщего управления качеством. Диаграмма сродства. Диаграмма связей. Древоподобная диаграмма. Матричная диаграмма. Стрелочная диаграмма. Диаграмма процесса осуществления программы. Матрица приоритетов.

4.1. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Введение в производственный и операционный менеджмент.

Тема 1. Введение в производственный и операционный менеджмент.

Тема 2. Актуальные проблемы современного производственного и операционного менеджмента в мире

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОДУКТА, УСЛУГИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА. Тема 3. Выбор товаров и услуг

Тема 4. Разработка нового продукта и услуги

РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

Тема 5. Стратегическое планирование процессов

Тема 6. Анализ уровня производственной технологии на предприятии.

Тема 7. Планирование и управление производственной мощностью

РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ.

Тема 8. Стратегии размещения.

Тема 9. Методы оценки альтернативных вариантов размещения предприятия.

Тема 10. Стратегии планировки

РАЗДЕЛ 5. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Тема 11. Управление цепями поставок.

Тема 12. Управление логистикой

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ

Тема 13. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении.

Тема 14. Управление запасами.

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

Тема 15. Инструменты и методы всеобщего менеджмента качества в управлении операциями (Часть 1).

Тема 16. Инструменты и методы всеобщего менеджмента качества в управлении операциями (часть 2).

4.2. Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Раздел 1. Введение в производственный и операционный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

Опишите роль и место производственного менеджмента в системе современного управления.

1. Какова цель изучения дисциплины?
2. Перечислите основные задачи изучения дисциплины «Операционный и производственный менеджмент».
3. Что является объектом и предметом изучения дисциплины?
4. Дайте определение понятиям «Процессный подход» и «Системный подход». В чем их отличие?
5. Опишите базовые принципы процессного подхода.
6. Дайте определение понятиям «Операционный и производственный менеджмент», «Производство», «Операция». Что у них общего?
7. Назовите специфические задачи, решаемые производственными менеджерами на предприятии.
8. Что, по вашему мнению, явилось толчком к промышленной революции и появлению производственного менеджмента как предметной области? Обоснуйте свой ответ.
9. Опишите вклад Смита А. в развитие науки «Операционный и производственный менеджмент».
10. Какую роль сыграли Генри Тауни и Фредерик Тейлор в становлении научного управления производством?
11. Перечислите основоположников теории контроля качества процессов. Расскажите о них.

Раздел 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОДУКТА, УСЛУГИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятию «производственная стратегия». Опишите ее роль в процессе планирования.
2. Назовите основные причины недостижения стратегических целей производства руководством компаний.
3. Перечислите четыре перспективы, которые должны быть отражены в производственной стратегии. Расскажите об их содержании.
4. Какова роль миссии и ключевых факторов успеха в развитии производства?
5. Какие моменты необходимо учитывать при формулировании миссии?
6. Как влияют ключевые факторы успеха на цели развития производства? Обоснуйте свои утверждения.
7. Назовите основные цели развития производства. Опишите их содержание.
8. Какую роль играет сбалансированная система показателей в разработке производственной стратегии?
9. Что представляет собой разработка производственной стратегии по методу хосин канри? В чем отличие данного метода от метода «сбалансированная система показателей»?
10. Перечислите базовые элементы производственной стратегии. Раскройте их содержание.
11. Перечислите основные этапы создания производственной стратегии в соответствии с моделью «5Р».
12. Расскажите об особенностях реализации стратегических инициатив на производстве.

Раздел 3. СТРАТЕГИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем вызвана необходимость планирования производства? Опишите основные предпосылки необходимости планирования.
2. Дайте определение понятию «планирование производства».
3. Назовите основные задачи производственного планирования.
4. Перечислите основные принципы планирования производства.
5. Какие профессиональные компетенции предъявляют специалистам из группы планирования?
6. Опишите основные уровни разработки производственных планов.
7. Какой порядок разработки годового плана производства на современных предприятиях?
8. Дайте определение понятию «производственная программа». Перечислите три этапа ее разработки.
9. Назовите методы составления производственной программы.
10. Что такое производственная мощность? Перечислите ее основные виды.
11. Как рассчитывается среднегодовая производственная мощность предприятия? Напишите основные формулы для ее расчета.
12. Как оценивается фактическая и максимальная мощность?

13. Перечислите основные показатели годового плана производства продукции.

14. Опишите последовательность формирования ежемесячного и ежедневного плана производства.

15. Дайте определение понятию «календарное планирование»?

16. Назовите цель и основные задачи календарного планирования.

17. Перечислите принципы календарного планирования.

18. Опишите десять правил формирования приоритетов для планирования последовательности работ. Какие предъявляют им требования?

19. Охарактеризуйте основные методики составления производственного расписания.

Раздел 4. СТРАТЕГИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие природно-климатические условия играют наибольшую роль при размещении предприятий?

2. Какое влияние оказывает экономическая интеграция на размещение предприятий?

3. На что необходимо обратить внимание при анализе инженерных систем здания?

4. Какие характеристики необходимо учитывать при подборе производственных помещений?

5. Чем отличаются подходы к размещению новых производств крупных, средних и малых предприятий?

Раздел 5. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

Вопросы для обсуждения:

1. Что общего и каковы различия в имитационных и адаптивных ERP-системах?

2. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технологическом уровне управления.

3. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на оперативно-производственном уровне управления.

4. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технико-экономическом уровне управления.

5. Дайте характеристику информационных технологий производственного менеджмента, используемых в различных системах управления

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ

Вопросы для обсуждения:

1. Управление закупками: функции и задачи.

2. Нормирование и ресурсосбережение в снабжении. Организация процесса нормирования расхода материальных ресурсов.

3. Выбор поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика.
4. Основные вопросы переговоров между поставщиком и потребителем.
5. Функции материально-товарных запасов. Типы материально-товарных запасов.
6. Методы контроля запасов.
7. Модели контроля материально-товарных запасов: Модели материально-товарных запасов для независимого спроса. Модель размера производственного заказа. Модель учета скидки за количество. Вероятностные модели и неснижаемый (неприкосновенный) запас ресурсов. Однопериодная модель материально-товарных запасов. Системы с фиксированной периодичностью (Р-системы)

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие качества. Причины важности качества. Всеобщее управление качеством (TQM).
2. Непрерывное совершенствование. Делегирование полномочий работникам.
3. Бенчмаркинг.
4. Концепции Тагути.
5. Традиционные инструменты всеобщего управления качеством TQM.
6. Диаграммы причин и следствий. Контрольные листы. Гистограммы. Диаграммы разброса.
7. Анализ Парето. Стратификация. Контрольные карты. Новые инструменты всеобщего управления качеством.
8. Диаграмма сродства. Диаграмма связей. Древовидная диаграмма. Матричная диаграмма. Стрелочная диаграмма. Диаграмма процесса осуществления программы.
9. Матрица приоритетов.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Производственные системы: понятие и закономерности.
2. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента.
3. Организация производства: понятие и содержание.
4. Система Тейлора организации производства.
5. Принципы Г. Эмерсона организации производства.
6. Функциональные подсистемы предприятия.
7. Основные положения теории производственных систем.
8. Принципы и категории организации производства.
9. Цели и задачи управления производством.
10. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством.
11. Производственная структура предприятия. Виды производственной структуры. Типы производственных систем.

12. Проектирование производственных систем. Проектирование продукции и производственного процесса. Критерии при выборе проектов. Жизненный цикл изделия и процесса.

13. Проектирование производственных мощностей и предприятий. Типы планировок производства. Месторасположение предприятий.

14. Проектирование работ и нормирование труда. Методы организации труда.

15. Сущность и формы организации производства в современных условиях. Состав подразделений и перечень работ по организации производства.

16. Стратегии планирования выпуска продукции. Управление запасами и издержки. Зависимый и независимый спрос на предметы материально-технических запасов.

17. Информационное обеспечение системы управления производством.

18. Производительность и внешняя среда. Производительность и внутренняя среда. Планирование и производительность.

19. Технология и производительность. Структура организации и производительность.

20. Мотивация и производительность. Коммуникации, принятие решений и руководство обеспечением производительности.

21. Примеры организации и функционирования производств Основные задачи тактического планирования производства.

22. Основные принципы формирования системы МТО предприятия.

23. Организация и управление ремонтным производством предприятия.

24. Организация и управление энергетическим обслуживанием предприятия.

25. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия.

26. Организация и управление складским хозяйством предприятия.

27. Организация инструментального хозяйства.

28. Организация и управление сбытом продукции.

29. Организация и обслуживание рабочих мест.

30. Основные задачи службы управления качеством продукции.

31. Оперативное управление производством.

32. Показатели оценки качества продукции.

33. Стандарты, стандартизация и сертификация продукции.

34. Организация технического контроля.

35. Содержание и задачи оперативного управления производством.

36. Организация регулирования производства.

37. Информационные системы в составе производственного менеджмента.

38. В чем заключается аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными

академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

4.4. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Нам, М. А. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / М. А. Нам, Д. А. Дубравина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 37 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704181> – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.
2. Ермаков, Н. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Ермаков, Е. П. Кияткина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922> – ISBN 978-5-9585-0240-0. – Текст : электронный.

6. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)
1.	Операционная система Windows XP Professional Service Pack 3 Лицензии № 42302228
2.	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Лицензии № 42302228
3.	StarBoard Software
4.	КИСУЗ
5.	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security 10
6.	Доступ в интернет: Договор № РК10091-08 от 31.12.2013
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор № 4/3 от 01.02.2012 г.)
8.	1С: Предприятие 8 (Договор № ОнлН-003561 от 22.10.2008)
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор № 4/3 от 01.02.2012 г.)

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

Компьютер Intel ((R) Pentium (R) Dual CPU E2160 1.8 GHz

Акустическая система SPS-866R

Проектор In Focus I N2106, DLP

Интерактивная доска Star Board Hitachi

Мобильный класс:

- Ноутбук Acer Exlensa 5220
- Ноутбук Acer Exlensa 4220

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации и ментальные (визуальные) карты техники «майнд-меп».

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем операционного и производственного менеджмента; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в

литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по разделам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «Операционный и производственный менеджмент» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки, – согласно учебному плану. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

В полном объеме оценочные материалы представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>) и хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и информационных технологий И.Г.Нигматуллин