

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28

Уникальный программный ключ:

72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf210f68a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль (программа) подготовки

Юриспруденция

*(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))*

Квалификация выпускника

Бакалавр

**2023 года набора**

**1. Целью дисциплины является:**

• *формирование универсальной(ых) компетенции(й):*

– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Индикаторы достижения:

– понимает и знает свои ресурсы и их пределы, для успешного выполнения порученной работы (УК-6.1);

– понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК6.2);

– проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков (УК-6.3);

• *формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):*

– способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

Индикаторы достижения:

– владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности (ОПК-8.1);

– обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных (ОПК-8.2);

– способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности (ОПК-8.3);

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Индикаторы достижения:

– владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности (ОПК-9.1);

– обладает умением определять и интерпретировать содержательнозначимые данные в профессиональной деятельности (ОПК-9.2);

– способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-9.3).

• *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

– способность осуществлять криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений (ПК-3)

Индикаторы достижения:

- определяет основания продления, приостановления и возобновления предварительного следствия (ПК-3.1);
- выявляет и квалифицирует факты, события и обстоятельства, имеющие юридическое значение (ПК-3.2);
- правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств (ПК-3.3);
- способность составлять юридические документы с учетом особенностей своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий (ПК-4)

Индикаторы достижения:

- владеет знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки (ПК-4.1);
- умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации (ПК-4.2);
- владеет навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности (ПК-4.3).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

### **3. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;
- современные информационные технологии, принципы их работы и использования для решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

#### **Владеть:**

– навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

– способностью четко, информативно обрабатывать и визуализировать свои разработки с использованием современных компьютерных средств, обладать навыками подготовки и анализа данных для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

#### **4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Юриспруденция».

#### **5. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы информационных технологий в юридической деятельности	Цели, задачи, содержание дисциплины. Политика Российской Федерации в области информационных технологий (ИТ). Понятие информации. Основные свойства информации. Измерение информации. ИТ: цели, методы. Информационная технология: понятие и состав. Средства информационных технологий. Виды информационных технологий. Правовая информация и ее структура. Существующие классификации (методов) информационных технологий в юридической деятельности. Значимые (весомые) достижения ИТ-технологий в юридической деятельности. Понятие информационных процессов и их виды. Понятие информационных систем, их классификация. Закон Гордона Мура и его применение в юридической практике.
2.	Техническое обеспечение	История развития и принципы построения персонального компьютера. Принципы построения и функционирования компьютера.

	информационных технологий	<p>Компоненты современного ПК и их основные характеристики.</p> <p>Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.</p> <p>Тенденции развития цифровых аппаратных средств ИТ.</p>
3.	Информационные технологии документирования и документооборота	<p>Электронный документооборот. Электронный документ и электронный документооборот.</p> <p>Криптографические методы защиты информации. Электронная подпись.</p> <p>Программное обеспечение. Операционная система. Утилиты. Сервисные операции в работе пользователя.</p> <p>Основы технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы и процессоры. Технология работы с текстовыми документами в процессоре Microsoft Word.</p> <p>Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации.</p> <p>Базы данных. Система управления базами данных. СУБД MS Access.</p>
4.	Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы	<p>Автоматизированные рабочие места (АРМ). Структура АРМ юриста. АРМ «Мирового судьи».</p> <p>Справочно-правовые системы (СПС): понятие, виды, классификация. Понятие и история СПС. Структура СПС. Функции (возможности) СПС. Алгоритм работы с документами в СПС. Виды поисков в СПС.</p> <p>Инструменты поиска информации в СПС «КонсультантПлюс». Интерфейс СПС (на примере СПС «КонсультантПлюс»).</p> <p>Особенности поиска документов в АИПС «КонсультантПлюс». (практикум)</p> <p>Технологии анализа судебной практики. Поиск и анализ судебной практики по юридическим вопросам. Соотношение в системе «Возможности – Технологии – Поиск» в справочно-правовых системах.</p> <p>СПС «Законодательство России». СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>Недостатки СПС нового поколения. Мобильные СПС. СПС «КонсультантПлюс» для iPhone/iPad. Основные понятия справочно-правовых систем.</p> <p>Официальный интернет-портал правовой информации. Правовые порталы.</p>
5.	Сетевые технологии. Интернет-технологии	<p>Эволюция сети Интернет. Основные понятия, используемые в сети Интернет.</p> <p>Компьютерные сети. Технология «клиент-сервер». Топология компьютерных сетей. Протоколы передачи данных. Протокол TCP/IP.</p> <p>Адресация в сети «Интернет». DNS-адрес. URL-адрес.</p> <p>Сервисы сети «Интернет» и их протоколы.</p> <p>Поиск информации в Интернете. Метапоиск. Метапоисковые системы. World Wide Web (WWW).(практикум) Алгоритм работы поисковых машин. Синтаксис языка запросов при строгом поиске. Мультиагентные технологии.</p>

**Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы информационных технологий в юридической деятельности.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 3. Информационные технологии документирования и документооборота.

Тема 4. Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы.

Тема 5. Сетевые технологии. Интернет-технологии.

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа** (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

**Тема 1: Основы информационных технологий в юридической деятельности**

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое информация?
2. Что такое правовая информация?
3. Каковы основные свойства правовой информации?
4. Как классифицируется правовая информация?
5. Что такое информационные технологии?
6. Цели информационных технологий.
7. Что такое информационная система? Примеры информационных систем в юридической практике.
8. Примеры информационных процессов, которые применяют юристы в своей профессиональной деятельности.
9. Способы измерения количества информации.
10. Что такое бит информации с позиции информатики и компьютерной техники? Производные величины от величины бит.
11. Что такое закон Гордона Мура и как его можно применить в юридической практике?

**Тема 2: Техническое обеспечение информационных технологий**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные поколения компьютерной техники. Основные технические и программные характеристики ЭВМ в каждом из поколений.
2. Базовая конфигурация персонального компьютера. Принципы построения и функционирования компьютера.
3. Основные компоненты компьютера и системного блока.
4. Предназначение системной платы, контроллеров и адаптеров.
5. Назначение и характеристики микропроцессора.
6. Внешние устройства персонального компьютера.

7. Виды мониторов и принципы их работы.
8. Иерархия запоминающих устройств в компьютере.
9. Как устранить видимые причины неполадок в компьютерной технике?

**Тема 3: Информационные технологии документирования и документооборота**

Вопросы для обсуждения:

1. Что из себя представляет криптография?
2. В чем заключается надежность ключа?
3. Зачем нужна сертификация электронной почты?
4. Что такое удостоверяющие центры?
5. В чем заключается полномочия электронной подписи? Какие виды электронных подписей известны?
6. Классификация программного обеспечения на компьютере. Примеры прикладного, инструментального и системного программного обеспечения.
7. Основные функции операционной системы.
8. Что такое программы-утилиты и зачем они нужны. Примеры программ-утилит.
9. Текстовые редакторы? Классификация текстовых редакторов.
10. Основные этапы и операции подготовки текстовых документов на компьютере. Предназначение текстовых редакторов. Базовые понятия текстовых редакторов.
11. Функциональные возможности и недостатки текстового редактора.
12. Математические и графические возможности MS Excel.
13. Базовые понятия баз данных. Система управления базами данных.
14. Что такое MS Access. Виды связей между таблицами в базах данных.
15. Требования для создания простой базы данных. Примеры правовых баз данных.

**Тема 4: Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы**

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте структуру АРМ юриста.
2. Основные возможности и значение СПС «КонсультантПлюс».
3. Недостатки СПС нового поколения.
4. Достоинства и недостатки официального интернет-портала правовой информации.
5. Основания классификации справочно-правовых систем
6. Поисковые, аналитические и конструкторские возможности справочно-правовых систем.
7. Основные поисковые инструменты СПС?

8. Что такое карточка поиска? Из каких элементов состоит карточка поиска?
9. Виды электронных окон в СПС.
10. Что такое единый информационный массив и какова его структура?
11. Правовые порталы, которыми пользуются юристы в своей практической деятельности.

### **Тема 5: Сетевые технологии. Интернет-технологии**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей.
2. Локальные и глобальные компьютерные сети.
3. Топология сетей. Понятие протокола.
4. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет.
5. Основные службы Интернета.
6. Протокол TCP/IP.
7. Понятие гипертекста.
8. Язык гипертекстовой разметки HTML.
9. Адресация в Интернет: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.
10. Программные и технические средства для работы в Интернете.
11. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск.
12. Поисковые системы в Интернете. Язык запросов.
13. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет

#### **Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлена на решение следующих задач:

получение базовых знаний и формирование основных понятий и навыков для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий, соотнесенных с ООП ВО.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

#### **Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ**



1. История развития информатики как науки.
2. История появления информационных технологий.
3. Основные этапы информатизации общества.
4. Создание, переработка и хранение информации в технике.
5. Особенности функционирования первых ЭВМ.
6. Информационный язык как средство представления информации.
7. Основные способы представления информации и команд в компьютере.
8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
9. Жизненный цикл информационных технологий.
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
11. Современные мультимедийные технологии.
12. Современные технологии и их возможности.
13. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
14. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
15. Основные принципы функционирования сети Интернет.
16. Разновидности поисковых систем в Интернете.
17. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
18. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
19. Система защиты информации в Интернете.
20. Современные программы переводчики.
21. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
22. Правонарушения в области информационных технологий.
23. Этические нормы поведения в информационной сети.
24. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
25. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
26. Информационные технологии в системе современного образования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение

авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**6. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

основная литература:

1. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (). – Библиогр.: с. 251-255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (). – Библиогр.: с. 341. – ISBN 978-5-238-03242-9. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие : [16+] / сост. И. П. Хвостова, А. А. Плетухина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (дата обращения: 08.10.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Ельчанинова. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2197-5. – Текст : электронный.

## **8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Электронная библиотечная система Znanium
3.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронная библиотечная система «IPRbooks»
4.	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека
5.	<a href="https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/posobie_dlya_studentov_yuristov_2020.pdf">https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/posobie_dlya_studentov_yuristov_2020.pdf</a>	КонсультантПлюс
6.	По сети БИСТ	СПС «КонсультантПлюс»

## **9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран), доской, рабочими учебными столами и стульями.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **10. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- групповые дискуссии и проекты

## **11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов для экзамена. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

Разработчик: д.т.н., профессор кафедры экономики и информационных технологий З.М. Хасанов