

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea513e7c47266ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки
Юриспруденция
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника
Бакалавр

1. Целью дисциплины является:

Формируемые компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы достижения:

УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения

УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем

ОПК-1.2. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем

ОПК-1.3. Понимает и определяет особенности различных форм реализации права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения:

ОПК-2.1. Знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм

ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях

ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

Индикаторы достижения:

ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права

ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Индикаторы достижения:

ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений

ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах

ПК-2.1 Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений.

ПК-2.2 Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах.

ПК-2.3 Овладел навыками практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.

ПК-3. Способность осуществлять криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений

ПК-3.1 Определяет основания продления, приостановления и возобновления предварительного следствия.

ПК-3.2 Выявляет и квалифицирует факты, события и обстоятельства, имеющие юридическое значение.

ПК-3.3 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и обстоятельств.

ПК-4. Способен составлять юридические документы с учетом особенностей своей профессиональной деятельности

ПК-4.1 Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки;

ПК-4.2 Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации;.

ПК-4.3 Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

ПК-5. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индикаторы достижения:

ПК-5.1. Знает свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка;

ПК-5.2. Умеет анализировать и правильно оценивать ситуации в рамках обеспечения законности и правопорядка;

ПК-5.3. Владеет навыками применения организационноправовых мер по поддержанию законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.

ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения:

ПК 6.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности;

ПК 6.2 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности.

Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

Дисциплина «Административное право» в объеме 216 академических

часа и 6 зачетных единицы

2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы юридической деятельности, сущность и социальную значимость юридической профессии;
- изменения действующего административного законодательства;
- содержание материальных и процессуальных норм
- содержания экспертной юридической деятельности
- знаниями и содержанием видов толкования норм права

Уметь:

- выявлять административные правонарушения
- анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
- применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях
- применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы
- применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.

Владеть:

- навыками осознанного планирования повышения квалификации, самообразования
- навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему
- навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов
- особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- навыками практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях
- выявляет и квалифицирует факты, события и обстоятельства, имеющие юридическое значение
- навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.14 «Административное право» относится к обязательной части учебного плана

4. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	МОДУЛЬ 1. Понятие, предмет метод и источники административного права	<p>Лекция 1.1. Государственное управление и исполнительная власть</p> <p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы.</p> <p>Лекция 1.2. Предмет, метод, источники административного права</p> <p>Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Лекция 1.3. Механизм административно-правового регулирования</p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-</p>

		<p>правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений.</p> <p>Лекция 1.4. Административно-правовая наука. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и системы государственного управления.</p>
2.	<p>МОДУЛЬ 2. Субъекты административного права</p>	<p>Лекция 2.1. Понятие и виды субъектов административного права. Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.</p> <p>Лекция 2.2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Лекция 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Полномочия органов федеральных исполнительной власти и исполнительных органов субъектов РФ. Органы исполнительной власти муниципальных образований.</p> <p>Лекция 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие, принципы и виды</p>

		государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
3.	МОДУЛЬ 3. Административно-правовые институты и законодательство об административных правонарушениях	<p>Лекция 3.1. Административно-правовые институты. Институты регистрации, учета и отчетности. Институты лицензирования, аттестации и аккредитации. Институты сертификации и стандартизации. Институт метрологии. Институты квотирования и государственного заказа. Институт государственной службы. Институты предложений и заявлений. Институты поощрения, ученой степени и ученого звания. Институт контроля. Институт административного надзора.</p> <p>Лекция 3.2. Законодательство об административных правонарушениях. Система и структура законодательства об административных правонарушениях. Конституция РФ об административном законодательстве и административно-процессуальном законодательстве. Кодекс РФ об административных правонарушениях как основной законодательный акт. Основные понятия и структура Кодекса РФ об административных правонарушениях. Основные положения Кодекса административного судопроизводства РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.</p>
4	МОДУЛЬ 4. Административное правонарушение и административная ответственность	<p>Лекция 4.1. Административное правонарушение: состав и квалификация. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и юридическая характеристика состава административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Классификация административных правонарушений.</p> <p>Лекция 4.2. Административная ответственность.</p>

		<p>Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Понятие, функции и принципы института административной ответственности. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний.</p>
5	<p>МОДУЛЬ 5. Административные процедуры. Производство по делам об административных правонарушениях. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере</p>	<p>Лекция 5.1. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности. Понятие и классификация административных процедур. Понятие, основные черты и виды административного процесса. Структура административно-регулятивного процесса. Структура административно-охранительного процесса.</p> <p>Лекция 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Лекция 5.3. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере. Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере.</p>

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа

(предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

МОДУЛЬ 1. Понятие, предмет метод и источники административного права

Лекция 1.1. Государственное управление и исполнительная власть

Лекция 1.2. Предмет, метод, источники административного права

Лекция 1.3. Механизм административно-правового регулирования

Лекция 1.4. Административно-правовая наука.

МОДУЛЬ 2. Субъекты административного права

Лекция 2.1. Понятие и виды субъектов административного права.

Лекция 2.2. Административно-правовой статус человека и гражданина.

Лекция 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Лекция 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих.

МОДУЛЬ 3. Административно-правовые институты и законодательство об административных правонарушениях

Лекция 3.1. Административно-правовые институты.

Лекция 3.2. Законодательство об административных правонарушениях.

МОДУЛЬ 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Лекция 4.1. Административное правонарушение: состав и квалификация. Лекция 4.2. Административная ответственность.

МОДУЛЬ 5. Административные процедуры. Производство по делам об административных правонарушениях. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере

Лекция 5.1. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности.

Лекция 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Лекция 5.3. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.
3. Государственное управление — особый вид государственной деятельности.

4. Сущность и основные признаки государственного управления.
5. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы.

Темы докладов

1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности.
2. Сущность и основные признаки государственного управления.
3. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы.

Вопросы для дискуссии

1. Определите специфику государственного управления.
2. Назовите основные понятия, выражающие сущность управленческой деятельности.
3. Перечислите и охарактеризуйте функции административного управления.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, МЕТОД, ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Основные вопросы

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Принципы административного права.
5. Источники (формы выражения) административного права.

Темы докладов

1. Административное право и административное законодательство.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Вопросы для дискуссии

1. В чем заключается специфика административного права?
2. Какое место в системе отраслей российского права занимает административное право?
3. Какова роль административного права в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности?

ТЕМА 3. МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Основные вопросы

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
2. Понятие административно-правовой нормы.
3. Структура и виды административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации.
5. Понятие административно-правовых отношений.

Темы докладов

1. Применение норм административного права.
2. Требования правильного применения норм административного права.
3. Действие административно-правовых норм.

Вопросы для дискуссии

1. Каковы основные формы реализации административно-правовых норм?
2. Как осуществляется механизм административно-правового регулирования?
3. Каковы элементы механизма административно-правового регулирования?

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ НАУКА

Основные вопросы

1. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.
2. Развитие науки административного права.
3. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.
4. Роль науки в совершенствовании административного права и системы государственного управления.

Темы докладов

1. История развития науки административного права.
2. Проблемы науки административного права в трудах ученых-административистов.
3. Роль науки в совершенствовании административного права и системы государственного управления.

Вопросы для дискуссии

1. Что является предметом науки административного права?
2. Какие актуальные проблемы науки административного права вы можете выделить?

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Основные вопросы

1. Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки.

2. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права.
3. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.

Темы докладов

1. Коллективные субъекты административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права
3. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.

Вопросы для дискуссии

1. Что понимается под административной правосубъектностью?
2. Каков административно-правовой статус юридического лица?
3. Каков административно-правовой статус индивидуального предпринимателя?

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

Основные вопросы

1. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Темы докладов

1. Административно-правовой статус иностранных граждан.
2. Административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Вопросы для дискуссии

1. Административная правоспособность.
2. Административная дееспособность.
3. Административная деликтоспособность.

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Основные вопросы

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Президент России и исполнительная власть.
4. Органы исполнительной власти муниципальных образований.

Литература

СМ. Раздел 7

Темы докладов

1. Полномочия органов федеральной исполнительной власти и исполнительных органов субъектов РФ.
2. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Вопросы для дискуссии

1. Как соотносятся между собой понятия исполнительная власть и правоохранительная деятельность?
2. Как соотносятся между собой понятия компетенция и полномочия?

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Основные вопросы

1. Государственная должность.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Темы докладов

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Вопросы для дискуссии

1. Как соотносятся между собой понятия исполнительная власть и правоохранительная деятельность?
2. Как соотносятся между собой понятия компетенция и полномочия?

ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИНСТИТУТЫ

Основные вопросы

1. Институты регистрации, учета и отчетности.
2. Институты лицензирования, аттестации и аккредитации.
3. Институты сертификации и стандартизации.
4. Институт метрологии.
5. Институты квотирования и государственного заказа.
6. Институты поощрения, ученой степени и ученого звания.

Темы докладов

1. Институт государственной службы.
2. Институты предложений и заявлений.

3. Институт контроля.
4. Институт административного надзора.

Вопросы для дискуссии

1. Как соотносятся между собой правовые институты административного контроля и надзора?

ТЕМА 10. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Основные вопросы

1. Конституция РФ об административном законодательстве и административно-процессуальном законодательстве.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях как основной законодательный акт.
3. Основные понятия и структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
4. Основные положения Кодекса административного судопроизводства РФ.

Темы докладов

1. Система и структура законодательства об административных правонарушениях.
2. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

Вопросы для дискуссии

1. Как соотносятся между собой федеральное и региональное административное законодательство?

ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ: СОСТАВ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Основные вопросы

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и юридическая характеристика состава административного правонарушения.
3. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
4. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.

Темы докладов

1. Классификация административных правонарушений.
2. Административные правонарушения Республики Башкортостан.

Вопросы для дискуссии

1. Каково соотношение понятий юридический состав и состав административного правонарушения?

2. Выделите виды составов административных правонарушений.

ТЕМА 12. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Основные вопросы

1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
2. Понятие, функции и принципы института административной ответственности.
3. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности.

Темы докладов

1. Общая характеристика административных наказаний.
2. Система административных наказаний.
3. Виды административных наказаний.

Вопросы для дискуссии

1. В чем заключается превентивная функция административной ответственности?
2. Существуют ли иные формы административной ответственности помимо административного наказания?

ТЕМА 13. ПРАВОВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПУБЛИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные вопросы

1. Понятие и классификация административных процедур.
2. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
3. Структура административно-регулятивного процесса.
4. Структура административно-охранительного процесса.

Темы докладов

1. Классификации административных процедур.
2. Виды административного процесса.
3. Структура административного процесса.

Вопросы для дискуссии

1. Каково значение административного процесса для обеспечения реализации прав граждан и организаций?

ТЕМА 14. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Основные вопросы

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для дискуссии

1. Каково значение каждой стадии производства по делу об административных правонарушениях?

ТЕМА 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ

Основные вопросы

1. Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере.
2. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.
3. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.
4. Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Административное право» направлена на решение следующих задач:

- изучение основ конституционного строя Российской Федерации;
- изучение института прав и свобод человека и гражданина;
- изучение конституционной системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- овладение реальной практикой реализации Конституции Российской Федерации.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание

докладов, проверка письменных работ и т.д. Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
2. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
3. Способы реализации административно-правовых норм.
4. Административное правоотношение: понятие, виды, содержание.
5. Представительство в административных правоотношениях.
6. Субъект административного права: понятие, виды, особенности, содержание административно-правового статуса.
7. Понятие и виды обращений граждан.
8. Виды органов исполнительной власти.
9. Система федеральных органов исполнительной власти.

10. Структура единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
12. Принципы организации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13. Принципы деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Передача осуществления части полномочий в единой системе исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Правовой статус федерального министерства.
16. Правовой статус федеральной службы.
17. Правовой статус федерального агентства.
18. Административно - правовой статус государственной корпорации.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Публичные полномочия саморегулируемых организаций.
21. Правовые акты управления: понятие и классификация.
22. Ненормативные правовые акты управления: их виды, особенности формы и порядка издания.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или)

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стахов А.И. Административное право: учебное пособие. Российский государственный университет правосудия, 2019
<http://www.iprbookshop.ru/94175>

дополнительная литература:

1. Административное право. Ч.1 : учебное пособие / А. М. Бобров, О. А. Иванова, И. Ю. Загоруйко, А. С. Телегин ; под редакцией А. С. Телегина. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018. — 187 с. — ISBN 978-5-7944-3089-9 (ч.1), 978-5-7944-3088-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117575.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Операционная система: Windows XP Professional Service Pack 3
Лицензия № 4230222 8

Microsoft Office Professional Plus Russian 2007 Лицензия №42568675

Доступ в интернет: Договор о предоставлении услуг доступа к сети Интернет с ОАО «Уфанет» № RK10091-08 от 31.12.2013 г.

Антивирус: Kaspersky Endpoint Security 10 Договор № 5337-ПАО/2015 от 30/09/2015 г.

Учебные программы: Справочная правовая система Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке №4/3 от 01.02.2012 г. (ООО Компания права «Респект»)), Интернет-тренажер (Договор № ИАС-2012/1/0400 от 01/03/2012 г. Об Информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования»

(ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования», г. Йошкар-Ола), договор № ИАС-2013/2/0525 от 02/09/2013г. Об Информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования», г. Йошкар-Ола), договор № ИАС-2014/2/0299 от 01/09/2014г. Об информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»), договор № ИАС-2015/1/0229 от 02/03/2015г. Об Информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования», г. Йошкар-Ола), договор № ИАС-2015/1/0229 от 01/09/2015г. Об информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования», г. Йошкар-Ола), договор № ИАС-2016/1/0544/22 от 01.03.2016 г. Об информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования», г. Йошкар-Ола), договор № ИАС-2016/1/0941/23 от 01.03.2016 г. Об информационно-аналитическом сопровождении тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования», г. Йошкар-Ола)

Система тестирования АСТ (Договор поставки № П-12/05 от 04.03.2005 на куплю-продажу программного, информационного и методического обеспечения инструментальной среды тестирования «АСТ-Тест» (с ООО «Независимый центр тестирования качества обучения»))

№ п/ п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	https://znanium.com/	Электронная библиотечная система

		«Знаниум Ком»
2.	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система «Консультант +»

9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

10. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты

11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов для зачета с оценкой. Примерные вопросы, задания, темы рефератов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры политологии, истории, теории государства и права Иксанов Р.А.