

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a



Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»



БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки
Юриспруденция
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023

1. Целью дисциплины является:

- *формирование универсальной(ых) компетенции(й):*

- Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Индикаторы достижения:

- формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1.);

- проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов (УК-2.2.);

- способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта) (УК-2.3.).

- Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Индикаторы достижения:

- обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1.);

- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (УК-8.2.);

- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и в организации (УК-8.3.).

- *развитие общекультурной(ых) компетенции(й):*

- Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

- знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм (ОПК-2.1.);

- демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях (ОПК-2.2.);

- предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права (ОПК-2.3.).

- Способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Индикаторы достижения:

- обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права (ОПК-4.1.);

- обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права (ОПК-4.1.);

- способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации (ОПК-4.3.).

- Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Индикаторы достижения:

- определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений (ОПК-6.1.);

- выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.2.);

- выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.3.).

• *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

- Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах (ПК-2);

Индикаторы достижения:

- освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений (ПК-2.1.);

- овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (ПК-2.2.);

- овладел навыками практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях (ПК-2.3.).

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, методы и принципы трудового права;
- систему трудового права;
- виды и специфику трудовых правоотношений;
- основные источники трудового права.

Уметь:

- объективно оценивать взаимодействия экономических, политических и духовных сфер современного российского общества;
- анализировать юридические факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности; анализировать и давать правильную оценку юридическим фактам;
- составлять процессуальные документы, используемые в суде первой инстанции;
- проявлять уважение к чести и достоинству личности, обеспечивать правовую защиту гражданам.

Владеть:

- основами поиска нужных решений в условиях современного постиндустриального информационного общества;
- навыками использования способов повышения профессионального уровня, профессиональной компетенции;
- навыком обеспечения соблюдения законодательства об охране окружающей среды субъектами права, а также совершать юридические действия на различных стадиях правоприменительной практики в точном соответствии с законом;
- навыками определения наличия или отсутствия необходимых реквизитов процессуальных документов.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана.

5. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
---	---------------------------------	--------------------

1.	<p align="center">Тема 1.</p> <p>Предмет трудового права и его особенности.</p>	<p>Метод трудового права и его особенности.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права.</p>
2.	<p align="center">Тема 2.</p> <p>Принципы трудового права.</p>	<p>Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах.</p> <p>Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан.</p> <p>Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда.</p>
3.	<p align="center">Тема 3.</p> <p>Источники трудового права.</p>	<p>Общая характеристика федеральных законов о труде (Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 1 мая 1999 г. «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и др.).</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Акты Президента РФ, Правительства РФ, Минтруда России и иных федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Акты органов власти и управления субъектов РФ. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие</p>

		<p>нормы трудового права.</p> <p>Соглашения и коллективные договоры. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Значение актов высших судебных органов – Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ – в трудовом праве.</p> <p>Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по категориям работников.</p>
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Субъекты трудового права.</p>	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Гарантии прав. Ответственность субъектов.</p>
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Правовое положение профсоюзов в сфере труда.</p>	<p>Конституционное право граждан на объединение в профсоюзы. Понятие профсоюзов. Задачи и функции профсоюзов. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов. Принципы деятельности профсоюзов.</p> <p>Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов.</p>
6.	<p>Тема 6.</p> <p>Правоотношения в сфере труда.</p>	<p>Понятие и система правоотношений в сфере труда.</p> <p>Понятие трудового правоотношения и его признаки. Отличие трудового правоотношения от связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.</p> <p>Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации труда и управлению трудом;

		<ul style="list-style-type: none"> - по трудоустройству у данного работодателя; - по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; - по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; - по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; - по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; - по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - по разрешению трудовых споров; - по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.
7.	<p style="text-align: center;">Тема 7.</p> <p style="text-align: center;">Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие и значение социального партнерства. Принципы социального партнерства.</p> <p>Стороны и участники социального партнерства. Система и формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.</p> <p>Понятие коллективного договора и его юридическая природа. Стороны коллективного договора.</p> <p>Коллективные переговоры. Участники коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного</p>

		<p>договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор.</p> <p>Срок и сфера действия коллективного договора.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Стороны и участники соглашения. Порядок разработки, заключения и изменения соглашения. Содержание и структура соглашения. Срок и сфера действия соглашения.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>
8.	<p>Тема 8.</p> <p>Трудовой договор.</p>	<p>Трудовой договор – основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора, его признаки. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в сфере труда (подряда, возмездного оказания услуг, поручения, авторского договора и т.д.). Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Предварительный медицинский осмотр.</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой</p>

	<p>договор, случаи его заключения.</p> <p>Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу, отличие его от перемещения. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Постоянные и временные переводы. Гарантии для работников при переводе на другую работу.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Отстранение от работы.</p> <p>Основания прекращения трудового договора и их классификация.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока его действия.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.</p> <p>Гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и др.). Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.</p> <p>Порядок оформления увольнения. Производство расчетов с увольняемым. Выплата выходного пособия при</p>
--	--

		увольнении. Выдача документов, связанных с работой, и их копий. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
9	Тема 9. Защита персональных данных работника.	<p>Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника (дисциплинарная, материальная, административная, гражданско-правовая, уголовная).</p>
10.	Тема 10. Рабочее время	<p>Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день.</p> <p>Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим работы сменами. Разделение рабочего дня на части. Режим гибкого рабочего времени.</p> <p>Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день.</p> <p>Понятие и виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.</p>
11.	Тема 11. Время отдыха.	<p>Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.</p>

		<p>Право на отпуск и его содержание. Понятие и виды отпусков.</p> <p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненные отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды и основания предоставления.</p> <p>Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования.</p> <p>Отпуска, предоставляемые работникам в связи с ожиданием, рождением (усыновлением) ребенка и осуществлением ухода за ним.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы.</p>
12.	<p>Тема 12.</p> <p>Заработная плата и нормирование труда.</p>	<p>Понятие заработной платы (оплаты труда) и ее признаки. Заработная плата как правовая категория. Составные части заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), порядок его установления. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Соотношение минимальной заработной платы и прожиточного минимума. Индексация заработной платы. Формы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Системы оплаты труда и порядок их установления. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Тарифные системы оплаты труда и их элементы. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.</p> <p>Оплата труда в особых условиях и при отклонении от</p>

		<p>нормальных условий работы: при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника; при производстве сверхурочных работ, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п.</p> <p>Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Виды норм труда. Разработка и утверждение норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>
13.	<p>Тема 13.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p>	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты.</p> <p>Основания и порядок предоставления гарантийных выплат: при исполнении работником государственных или общественных обязанностей; при направлении работников в медицинские учреждения; при сдаче крови и ее компонентов; при предоставлении работнику ежегодных оплачиваемых отпусков; при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности работника и др.</p> <p>Основания и порядок осуществления компенсационных выплат: при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при использовании работником в интересах работодателя личного имущества и др.</p>
14.	<p>Тема 14.</p> <p>Подготовка и дополнительное</p>	<p>Понятие квалификации работника. Профессиональные стандарты, порядок их разработки, утверждения и применения. Права и обязанности работодателя по</p>

	профессиональное образование работников.	подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
15.	Тема 15. Дисциплина труда.	<p>Понятие и значение дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Значение правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и порядок их применения. Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий, их обжалование. Снятие дисциплинарных взысканий.</p>
16.	Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания возложения на работника материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за</p>

		<p>ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p>
17.	<p>Тема 17. Охрана труда.</p>	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Государственные нормативные требования по охране труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>Медицинские осмотры отдельных категорий работников.</p> <p>Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; служба охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Права и гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.</p> <p>Специальные правила охраны труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>
18.	<p>Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Особенности правового регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; лиц, работающих вахтовым методом; лиц, работающих у работодателей – физических лиц; надомников; работников районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; педагогических работников; работников религиозных организаций;</p>

		спортсменов и тренеров и др.
19.	Тема 19. Защита трудовых прав работников.	<p>Понятие и значение защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и полномочия.</p> <p>Права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил охраны труда и нарушение трудового законодательства. Ответственность государственных инспекторов труда.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности, по защите трудовых прав работников.</p> <p>Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p> <p>Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав.</p> <p>Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>
20.	Тема 20. Трудовые споры.	<p>Понятие и виды трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров.</p> <p>Понятие, предмет, стороны индивидуального трудового спора. Момент возникновения индивидуального трудового спора. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исковые (давностные) и процессуальные сроки разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Правовой статус КТС, особенности ее формирования и</p>

		<p>компетенция. Порядок обращения в КТС. Процедура рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС (порядок принятия заявления, его рассмотрения, вынесения решения). Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность индивидуальных трудовых споров. Процессуальные особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, стороны. Момент возникновения коллективного трудового спора.</p> <p>Порядок разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и его ограничения. Объявление и проведение забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Незаконные забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность за незаконные забастовки.</p>
21.	<p>Тема 21. Международно-правовое регулирование труда.</p>	<p>Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи.</p> <p>Соотношение международно-правового и российско-правового регулирования труда. Влияние норм МОТ на</p>

		<p>трудовое законодательство России.</p> <p>Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>
--	--	---

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет трудового права и его особенности.

Тема 2. Принципы трудового права.

Тема 3. Источники трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права.

Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

Тема 6. Правоотношения в сфере труда.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 8. Трудовой договор.

Тема 9. Защита персональных данных работника.

Тема 10. Рабочее время.

Тема 11. Время отдыха.

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда.

Тема 13. Гарантии и компенсации.

Тема 14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Тема 15. Дисциплина труда.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 17. Охрана труда.

Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 19. Защита трудовых прав работников.

Тема 20. Трудовые споры.

Тема 21. Международно-правовое регулирование труда.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема 1: Предмет трудового права и его особенности

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовое право – одна из важнейших отраслей российского права.
2. Понятие трудового права, его роль и место в системе российского права.
3. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в рыночной экономике. Становление и развитие трудового права в России.

Тема 2: Принципы трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Классификации принципов трудового права.
2. Реализации каждого из отраслевых принципов трудового права.

Тема 3: Источники трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие источников трудового права, их классификация.
2. Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права.

Тема 4: Субъекты трудового права

Вопросы для обсуждения:

1. Работник как субъект трудового права. Правовой статус работника, признаки его правосубъектности.
2. Работодатель как субъект трудового права. Правосубъектность работодателей – юридических лиц. Критерии их правосубъектности. Руководитель организации как представитель работодателя. Администрация организации. Правосубъектность работодателей – физических лиц.

Тема 5: Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда.
2. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-экономических прав и интересов работников.
3. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением.
4. Право профсоюзов на участие в урегулировании коллективных трудовых споров и на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров.
5. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Права профсоюзов на социальную защиту работников.

Тема 6: Правоотношения в сфере труда

Вопросы для обсуждения:

1. Ученический договор, его понятие, стороны и содержание. Организационные формы ученичества.

2. Порядок заключения ученического договора. Срок и форма ученического договора.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Трудовое право» направлена на решение следующих задач:

- сформировать у студентов представление о правовом регулировании труда в Российской Федерации, а также об основных тенденциях его развития;

- научить студентов решать конкретные профессиональные задачи и проблемы, *связанные* с ситуациями в сфере трудового права;

- подготовить студентов к составлению проектов документов, связанных с трудовыми правоотношениями (трудовых договоров, ученических договоров, локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) работодателя и др.).

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д. Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в

значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ

1. Трудовое право в системе отраслей российского права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Работник как субъект трудового права.
5. Работодатель как субъект трудового права.
6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
7. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
8. Правоотношения в сфере трудового права.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения.
11. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
12. Порядок заключения трудового договора.
13. Правовое регулирование срочного трудового договора.
14. Понятие и виды переводов на другую работу.
15. Отстранение от работы.
16. Общие основания прекращения трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
21. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
22. Защита персональных данных работника.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Правовое регулирование режимов рабочего времени.
25. Правовое регулирование времени отдыха.
26. Правовое регулирование ежегодных оплачиваемых отпусков.
27. Правовое регулирование заработной платы.
28. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций.

29. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы.
30. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.
31. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
32. Правовое регулирование дисциплины труда.
33. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
34. Материальная ответственность работодателя перед работником.
35. Правовое регулирование охраны труда.
36. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (*по выбору студента*).
37. Способы защиты трудовых прав и свобод.
38. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
39. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
40. Понятие, значение и общая характеристика международно-правового регулирования труда.
 1. Исторические аспекты развития трудового права России.
 2. Сфера действия трудового права.
 3. Роль и функции трудового права.
 4. Система и общая характеристика источников трудового права.
 5. Отраслевые принципы трудового права.
 6. Физическое лицо (работник) как субъект трудового права.
 7. Трудовые правоотношения.
 8. Роль социального партнерства в трудовом праве.
 9. Общая характеристика законодательства о занятости.
 10. Характеристика трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров.
 11. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации.
 12. Переводы на другую работу.
 13. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
 14. Тарифная система оплаты труда.
 15. Сдельная и повременная системы заработной платы.
 16. Стимулирующие выплаты. Поощрения за труд.
 17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях.
 18. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

19. Ученический договор.
20. Организация охраны труда на производстве.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Федеральная инспекция труда.
23. Разрешение трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
24. Забастовки.
25. Особенности трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом.
26. Особенности трудового договора руководителя организации.
27. Профессиональные союзы в трудовом праве.
28. Значение конвенций и рекомендаций МОТ для российского трудового права.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в

значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> (). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

3. Стрижак, М. С. Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3154-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120085.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

дополнительная литература:

1. Трудовое право [Текст] : учебник / ред.: О. В. Смирнов, И. О. Снегирева ; ред.: О. В. Смирнов, И. О. Снегирева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби : Проспект, 2008. - 600 с.

2. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров / ред. К. Н. Гусев. - М. : Проспект : Проспект, 2015. - 632 с..

3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 томах : [16+] / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (). – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.

4. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 томах : [16+] / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.

8. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа не используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

1. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты

9. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета, экзамена и курсовой работы

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.