

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки
Юриспруденция
(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))

Квалификация выпускника
Бакалавр

1. Целями изучения дисциплины «Предпринимательское право» являются усвоение студентами норм гражданского законодательства; выработка навыков работы с нормативным материалом; овладение методикой анализа конкретных гражданских правоотношений; уяснение студентами общих положений о предпринимательской деятельности, ее признаках, выработка у студентов умений и навыков применения в практической деятельности полученных знаний при решении конкретных задач; приобретение студентами необходимых профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения:

ОПК-2.1. Знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм.

ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.

ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

Индикаторы достижения:

ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.

ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.

ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Индикаторы достижения:

ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений.

ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6.2. Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.

Индикаторы достижения:

ПК-2.1 Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений.

ПК-2.2 Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах.

ПК-2.3 Овладел навыками практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: законодательные и нормативные правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность, основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности, методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные понятия, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов; основные приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, навыками анализа и обобщения изучаемого материала; лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее

предупреждения и преодоления, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества, возможные способы изложения материала, функционально-смысловые типы речи, средства выражения логических связей в тексте и в устном выступлении; основные положения и понятия предпринимательского права; основные положения и понятия предпринимательского права, виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации, порядок толкования и применения законов и других нормативных правовых актов, при осуществлении предпринимательской деятельности;

Уметь: правильно анализировать экономико-правовые проблемы, самостоятельно анализировать социально-политическую и экономическую литературу, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии, осваивать технологии автоматизированной обработки документации, использовать унифицированные формы документов, осуществлять хранение и поиск документов, использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; разбираться в проблемах работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в деловой сфере общения, использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста, читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, аргументировать высказывания, уместно использовать различные языковые средства в речи; грамотно составлять и правильно формулировать содержание юридических документов и исковых требований, определять меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в предпринимательской деятельности; работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами и руководством; правильно квалифицировать факты и обстоятельства, самостоятельно анализировать социально-политическую и экономическую литературу, грамотно составлять и правильно формулировать содержание юридических документов, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

Владеть: навыками работы с необходимой нормативной правовой базой, навыками определения взаимосвязи дисциплины «Предпринимательское право» с другими изучаемыми дисциплинами; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, организацией документооборота: приемом, обработкой, регистрацией, контролем, хранением документов, номенклатурой дел; способностью овладения новыми знаниями и умениями работы с информацией в

глобальных компьютерных сетях, навыками постановки целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; коммуникативной и языковедческой компетенциями, использовать приобретенные знания, умения в практической деятельности и повседневной жизни, навыками увеличения словарного запаса, совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству, самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства, необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, способностью проектировать юридическую деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения, методами составления различных видов планов, деловой переписки, деловых переговоров; юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; культурой мышления, методами обобщения, анализа, восприятия информации, постановки целей и выбора путей ее достижения, методами сбора нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками работы с правовыми актами и проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательское право» включена в блок дисциплин – Б1.О.25 направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» призвано закрепить у обучающегося уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также подготовки юридических документов.

5. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Введение в предпринимательское право	Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования. Наука предпринимательского (хозяйственного) права. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
2.	Тема 2. Торговое право зарубежных	Мировые системы права. Начало буржуазной юриспруденции. Основные кодификации торгового права.

	стран (исторический аспект)	Этапы и тенденции развития частного права.
3.	Тема 3. Государственное регулирование экономики	3. Понятие и цели государственного регулирования экономики. Экономическая роль государства. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Осуществление государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью. Система исполнительных органов власти и ее роль в развитии предпринимательства.
4.	Тема 4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики	Понятие юридической ответственности в сфере экономики. Понятие, принципы и состав хозяйственных правонарушений (в сфере экономики). Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность за правонарушения в области торговли и финансов. Финансово-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность участников договорных отношений.
5.	Тема 5. Законность и правопорядок в предпринимательских правоотношениях	Понятие, значение и основные принципы законности в предпринимательских правоотношениях. Законность правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность. Гарантии и методы законности при осуществлении предпринимательской деятельности. Требование закона и экономические интересы предпринимателей, формы их согласования. Правовые средства реализации интересов предпринимателей. Понятие правопорядка при осуществлении предпринимательской деятельности. Правовое положение юридической службы. Содержание и проблемы правовой работы в экономике.
6.	Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности	Возникновение антимонопольного законодательства. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта на товарном рынке. Государственное регулирование монополистической деятельности. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции. Методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
7.	Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг. Нормативно-технические документы. Договорные условия о качестве. Оценка уровня качества продукции, работ и услуг. Экономическое стимулирование высокого качества продукции, работ и услуг. Государственное регулирование в области защиты прав потребителей.
8.	Тема 8. Правовое регулирование ценообразования	Цена как экономическая и юридическая категория. Значение цены, виды цен. Порядок формирования и утверждения цен. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов. Дисциплина цен. Ответственность за нарушение государственной дисциплины цен и тарифов.
9.	Тема 9. Правовое регулирование учета,	Понятие бухгалтерского учета. Требования к проведению бухгалтерского учета. Учетная политика

	отчетности и аудита	предприятия. Отчетность предприятия. Ревизия и аудиторские проверки. Аудит: понятие, сущность, виды. Порядок проведения аудита. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
10.	Тема 10. Правовое регулирование свободных экономических зон	Понятие свободной экономической зоны. Виды свободных экономических зон. Правовой режим свободных экономических зон. Порядок образования свободных экономических зон.
11.	Тема 11. Правовое регулирование внешней экономической деятельности	Право предприятия на внешнеэкономическую деятельность. Условия осуществления такой деятельности. Система и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование как метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование внешней торговли. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
12.	Тема 12. Правовое регулирование рекламной деятельности	История развития рекламной деятельности. Общая характеристика рекламной деятельности. Законодательство Российской Федерации о рекламе. Основные требования, предъявляемые к рекламе. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в предпринимательское право

Тема 2. Торговое право зарубежных стран (исторический аспект)

Тема 3. Государственное регулирование экономики

Тема 4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики

Тема 5. Законность и правопорядок в предпринимательских правоотношениях

Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности

Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг

Тема 8. Правовое регулирование ценообразования

Тема 9. Правовое регулирование учета, отчетности и аудита

Тема 10. Правовое регулирование свободных экономических зон

Тема 11. Правовое регулирование внешней экономической деятельности

Тема 12. Правовое регулирование рекламной деятельности

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Введение в предпринимательское право

Вопросы для самопроверки

1. Предмет предпринимательского права.
2. Методы правового регулирования.
3. Наука предпринимательского (хозяйственного) права.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Система предпринимательского права.
6. Источники предпринимательского права.

Задания для самостоятельной работы

Деловая игра по группам «Источники предпринимательского права»

Тема 2. Торговое право зарубежных стран (исторический аспект)

Вопросы для самопроверки

1. Мировые системы права.
2. Начало буржуазной юриспруденции.
3. Основные кодификации торгового права.
4. Этапы и тенденции развития частного права.

Задания для самостоятельной работы

Деловая игра по группам «Развитие предпринимательства в России и Европе»

Тема 3. Государственное регулирование экономики

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и цели государственного регулирования экономики.
2. Экономическая роль государства.
3. Методы государственного регулирования экономики.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Осуществление государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.
6. Система исполнительных органов власти и ее роль в развитии предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы

Деловая игра по группам «Создаем юридическое лицо»

Тема 4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики

Вопросы для самопроверки

1. Понятие юридической ответственности в сфере экономики.
2. Понятие, принципы и состав хозяйственных правонарушений (в сфере экономики).
3. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики.
4. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
5. Административная ответственность за правонарушения в области торговли и финансов.
6. Финансово-правовая ответственность.
7. Гражданско-правовая ответственность участников договорных отношений.

Задания для самостоятельной работы

Выписать в тетрадь виды юридической ответственности за правонарушения и преступления в сфере экономики (со ссылкой на статьи КоАП РФ и УК РФ).

В тетради провести сравнение понятий «защита права» и «охрана права» (в рамках предпринимательской деятельности).

Тема 5. Законность и правопорядок в предпринимательских правоотношениях

Вопросы для самопроверки

1. Понятие, значение и основные принципы законности в предпринимательских правоотношениях.
2. Законность правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность.
3. Гарантии и методы законности при осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Требование закона и экономические интересы предпринимателей, формы их согласования.
5. Правовые средства реализации интересов предпринимателей.
6. Понятие правопорядка при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Правовое положение юридической службы.
8. Содержание и проблемы правовой работы в экономике.

Задания для самостоятельной работы

Разработать должностную инструкцию юрисконсульта, проект положения о юридическом отделе.

Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности

Вопросы для самопроверки

1. Возникновение антимонопольного законодательства.
2. Понятие и виды монополистической деятельности.
3. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта на товарном рынке.
4. Государственное регулирование монополистической деятельности.
5. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
6. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.
7. Методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.
8. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Задания для самостоятельной работы

Выписать в тетрадь основные юридические и экономические понятия, применяемые в сфере конкурентных отношений.

Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг

Вопросы для самопроверки

1. Правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг.
2. Нормативно-технические документы.
3. Договорные условия о качестве.
4. Оценка уровня качества продукции, работ и услуг.
5. Экономическое стимулирование высокого качества продукции, работ и услуг.
6. Государственное регулирование в области защиты прав потребителей.

Задания для самостоятельной работы

ЗАДАЧА 1.

16 ноября Крылов купил в универмаге костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва.

21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет.

Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другие.

Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились?

Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера?

Тема 8. Правовое регулирование ценообразования

Вопросы для самопроверки

1. Цена как экономическая и юридическая категория.
2. Значение цены, виды цен.
3. Порядок формирования и утверждения цен.
4. Система ценообразования.
5. Цены, регулируемые государством.
6. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов. Дисциплина цен.
7. Ответственность за нарушение государственной дисциплины цен и тарифов.

Задания для самостоятельной работы

Выписать в тетрадь из Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составы правонарушений, устанавливающих уголовную и административную ответственность за нарушение государственной дисциплины цен.

Тема 9. Правовое регулирование учета, отчетности и аудита

Вопросы для самопроверки

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Требования к проведению бухгалтерского учета.
3. Учетная политика предприятия.
4. Отчетность предприятия.
5. Ревизия и аудиторские проверки.
6. Аудит: понятие, сущность, виды.
7. Порядок проведения аудита.
8. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Задания для самостоятельной работы

Выписать в тетрадь информацию о саморегулируемых организациях в сфере аудита.

Тема 10. Правовое регулирование свободных экономических зон

Вопросы для самопроверки

1. Понятие свободной экономической зоны.
2. Виды свободных экономических зон.
3. Правовой режим свободных экономических зон.
4. Порядок образования свободных экономических зон.

Задания для самостоятельной работы

Выписать в тетрадь льготы свободных экономических зон.

Тема 11. Правовое регулирование внешней экономической деятельности

Вопросы для самопроверки

1. Право предприятия на внешнеэкономическую деятельность. Условия осуществления такой деятельности.
2. Система и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Квотирование и лицензирование как метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
4. Правовое регулирование внешней торговли.
5. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Задания для самостоятельной работы

Выписать в тетрадь особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 12. Правовое регулирование рекламной деятельности

Вопросы для самопроверки

1. История развития рекламной деятельности.
2. Общая характеристика рекламной деятельности.
3. Законодательство Российской Федерации о рекламе.
4. Основные требования, предъявляемые к рекламе.
5. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.

Задания для самостоятельной работы

Деловая игра по группам «Средства и методы эффективной рекламы».

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом по дисциплине **«Предпринимательское право»**.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом по дисциплине **«Предпринимательское право»**.

Особенности работы преподавателя с обучающимися по индивидуальному графику. Данная форма работы предназначена для обучающихся, которые по тем или иным причинам не имеют возможности посещать аудиторные занятия (лекции или семинары) и изучают **предпринимательское право** самостоятельно с систематической отчетностью по пройденным темам на контрольных собеседованиях. Преподаватель совместно с обучающимся составляет график индивидуальной работы, включающий основные формы отчетности.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку к выступлениям на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе вводных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по дисциплине, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная

работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изученный материал, формирует у обучающихся творческий подход, способствует использованию полученных знаний для решения разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

основная литература:

1. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.

2. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный

3. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03448-5. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Барков, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. А. В. Баркова, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 536 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683242> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02504-9. – Текст : электронный.

2. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683236> (). – ISBN 978-5-238-02485-1. – Текст : электронный.

3. Ершова, И.В. Предпринимательское право [Текст] : учебник / И. В. Ершова. - М. : Юриспруденция, 2006. - 560 с.

8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	http://www.consultant.ru	СПС «Консультант»
2	http://www.garant.ru	СПС «Гарант»
3	http://www.iprbookshop.ru	Научная электронная библиотека
4	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
5	http://www.rg.ru	сайт «Российской газеты»
6	http://www.supcourt.ru	сайт Верховного Суда РФ
7	http://www.government.ru	сайт Правительства РФ
8	http://www.ksrf.ru	сайт Конституционного суда РФ
9	http://www.duma.gov.ru	сайт Государственной Думы РФ

9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

10. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные тесты;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые игры.

Такие формы проведения занятий, направлены на формирование логического мышления, принятия взвешенных решений и достижения результата с помощью сбора и анализа большого объема как теоретического, так и практического материала. Что в свою очередь служит формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов для зачета с оценкой. Примерные вопросы, задания, темы рефератов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры уголовного права, процесса и цивилистики
Н.А. Ананичева