

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea513e447c42766ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.36 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль (программа) подготовки  
Юриспруденция  
*(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

## **1. Целью дисциплины является:**

- *формирование универсальной(ых) компетенции(й):*

- Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

Индикаторы достижения:

- Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Индикаторы достижения:

- формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1.);

- проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов (УК-2.2.);

- способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта) (УК-2.3.).

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний (УК-9.1.);

- умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2.);

- владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.3.).

- *развитие общекультурной(ых) компетенции(й):*

- Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

- знает и правильно определяет содержание материальных и процессуальных норм (ОПК-2.1.);

- демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях (ОПК-2.2.);

- предвидит правовые последствия применения нормы материального и процессуального права (ОПК-2.3.).

- Способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Индикаторы достижения:

- обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права (ОПК-4.1.);

- обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права (ОПК-4.1.);

- способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации (ОПК-4.3.).

- *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

- Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям

законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах (ПК-2);

Индикаторы достижения:

- освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений (ПК-2.1.);

- овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах (ПК-2.2.);

- овладел навыками практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях (ПК-2.3.).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

### **3. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;

- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

**Уметь:**

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;

- логически верно организовывать устную и письменную речь;

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

- оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.

**Владеть:**

- владеть техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой;

- навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;
- навыки применения положений нормативных правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.

#### **4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к основной части учебного плана.

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Модуль 1	<p>Лекция 1. Понятие, формы и функции социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения</p> <p>Социальное обеспечение как один из блоков социальной защиты населения. Соотношение понятий "социальное обеспечение" и "социальная защита населения". Общая характеристика круга общественных отношений, входящих в сферу социального обеспечения, и его финансовая основа.</p> <p>Основные организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения (обязательное социальное страхование, формируемое за счет страховых взносов работодателей, и социальное обеспечение за счет бюджетных ассигнований)</p> <p>Виды обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как обособленная подсистема социального страхования и его специфика.</p> <p>Виды денежных выплат, социального обслуживания, социальной помощи и льгот, получаемых гражданами за счет средств из бюджетов разных уровней.</p> <p>Органы, осуществляющие социальное обеспечение, и их функции.</p>
2.		<p>Лекция 2. Предмет, метод и принципы права социального обеспечения</p> <p>Неравнозначность понятий "социальное обеспечение" и "право социального обеспечения". Предмет права социального обеспечения. Состав общественных отношений, регулируемых нормами права социального обеспечения: правоотношения по материальному обеспечению и социальному обслуживанию, процедурные правоотношения. Система права социального обеспечения.</p>

		<p>Понятие и основные элементы метода права социального обеспечения. Дозволение как преобладающий метод воздействия на общественные отношения, входящие в предмет права социального обеспечения. Сочетание централизованного правового регулирования с региональным и муниципальным в сфере социального обеспечения. Появление дополнительных видов социального обеспечения на основе локального правового регулирования на уровне организаций.</p> <p>Понятие, виды и содержание принципов права социального обеспечения. Роль общетраслевого принципа социальной справедливости в определении ориентиров развития права социального обеспечения.</p>
3.		<p>Лекция 3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Правоотношения и юридическая ответственность</p> <p>Понятие и виды источников права социального обеспечения. Различие нормативных правовых актов по юридической силе, по действию во времени и пространстве, по кругу лиц, на которые они распространяются.</p> <p>Значение международных нормативных правовых актов и договоров в правовом регулировании отношений по социальному обеспечению.</p> <p>Конституция Российской Федерации о социальном обеспечении граждан. Развитие положений Конституции РФ о социальном обеспечении граждан в иных законах, постановлениях Правительства РФ и других нормативных правовых актах. Краткая характеристика основных законов. Роль указов Президента РФ в регулировании отношений по социальному обеспечению. Нормативные правовые акты Правительства РФ и правительств субъектов Российской Федерации. Акты министерств и ведомств. Коллективные договоры.</p> <p>Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению. Юридические факты (юридические составы) как предпосылка возникновения правоотношений по социальному обеспечению. Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты (юридические составы). Страховые случаи как юридические факты в обязательном социальном страховании.</p> <p>Понятие и основания юридической ответственности в праве социального обеспечения. Ответственность граждан – субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Ответственность страхователей.</p>
4.	<p>МОДУЛЬ 2. Особенная часть права социального обеспечения</p>	<p>Лекция 1. Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению</p> <p>Понятие и целевое назначение пособий. Система</p>

	<p>государственных пособий в России.</p> <p>Пособие по временной нетрудоспособности: правила выдачи медицинскими организациями документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность; условия, определяющие право работника на пособие; продолжительность выплаты пособия; размеры пособия и основания для их дифференциации.</p> <p>Определение страхового стажа, учитываемого при оплате листков нетрудоспособности. Порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Пособие по беременности и родам: круг лиц, имеющих право на данное пособие, условия его предоставления, размер, источники выплаты.</p> <p>Пособие по уходу за ребенком до достижения им определенного возраста: круг лиц, имеющих право на это пособие; продолжительность выплаты, его размер.</p> <p>Правила исчисления, назначения, выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.</p> <p>Иные государственные пособия семьям, имеющим детей, в том числе ежемесячные пособие на детей до достижения 16 (18) лет, на детей супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также частично компенсирующие дополнительные расходы в связи с рождением ребенка или передачей его на воспитание в семью.</p> <p>Пособие по безработице: основания для его получения; продолжительность выплаты; варианты размеров пособия; приостановка и прекращение его выплаты.</p> <p>Единовременные социальные пособия.</p> <p>Компенсационные выплаты: виды, основания предоставления; метод их исчисления; источники финансирования.</p> <p>Страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
5.	<p>Лекция 2. Пенсионное обеспечение</p> <p>Понятие и виды пенсий. Дифференциация пенсий с учётом их финансового обеспечения.</p> <p>Виды страховых пенсий. Индивидуальный пенсионный коэффициент.</p> <p>Размер страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии; повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии.</p> <p>Право на пенсию на общих основаниях и на льготных условиях.</p> <p>Правила досрочного назначения пенсий по старости гражданам, признанным безработными в установленном</p>

	<p>законодательством порядке.</p> <p>Понятие, причины и порядок установления инвалидности. Значение факта установления инвалидности и ее причины для пенсионного обеспечения граждан. Условия назначения страховых пенсий по инвалидности, определение их размера.</p> <p>Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца; условия ее назначения. Определение суммы пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Страховой стаж, порядок его исчисления и установления для целей пенсионного обеспечения. Страховой стаж для назначения досрочных страховых пенсий по старости.</p> <p>Определение, перерасчет размеров страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировка размеров страховых пенсий. Порядок установления страховых пенсий, выплаты и доставки.</p> <p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные пенсии. Круг лиц, имеющих право на получение двух видов пенсий.</p> <p>Ежемесячные доплаты к пенсиям отдельным категориям работников.</p>
6.	<p>Лекция 3. Социальное обслуживание и услуги в сфере социального обеспечения</p> <p>Понятие социального обслуживания. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому инвалидов и граждан пожилого возраста. Социальная консультативная помощь. Обеспечение инвалидов протезно-ортопедическими изделиями и транспортными средствами.</p> <p>Понятие, виды социальных услуг, порядок и условия их оказания. Предоставление социальных услуг гражданам, находящимся в трудных жизненных ситуациях. Значение индивидуальных программ реабилитации инвалидов для предоставления им услуг по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации и трудоустройству.</p> <p>Круг лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение за счет средств социального обеспечения. Порядок направления граждан на санаторно-курортное лечение.</p> <p>Содержание детей в детских дошкольных образовательных учреждениях. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их виды. Санаторно-курортное лечение детей-инвалидов. Услуги по обучению детей-инвалидов на дому.</p>
	<p>Лекция 4. Реализация конституционного права российских граждан на охрану здоровья через систему государственного социального обеспечения</p>

	<p>Понятие охраны здоровья. Источники финансирования охраны здоровья населения. Общая характеристика Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p> <p>Медицинское страхование и его виды (обязательное и добровольное).</p> <p>Субъекты и участники обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Правила выдачи медицинских полисов населению страны. Договоры в сфере обязательного медицинского страхования.</p> <p>Программа государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью.</p>
	<p>Лекция 5. Государственная социальная помощь и льготы в системе социального обеспечения</p> <p>Понятие государственной социальной помощи и ее место в праве социального обеспечения. Цели оказания государственной социальной помощи.</p> <p>Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг: право на получение, порядок предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.</p> <p>Понятие социальных льгот, основания для их введения, дифференциация социальных льгот по контингентам граждан, которым они предоставляются. Перевод ряда установленных законодательством льгот в денежную форму.</p>

**Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, формы и функции социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения.

Тема 2. Предмет, метод и принципы права социального обеспечения  
Основные вопросы:

1. принципы права социального обеспечения.
2. Методы правового регулирования вопросов социального обеспечения.

Тема 3. Источники права социального обеспечения. Правоотношения и юридическая ответственность.

Основные вопросы:



1. Кодифицированные акты в системе источников права социального обеспечения.

Тема 4. Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению

Основные вопросы:

1. Пособия по социальному обеспечению.
2. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):**

Темы докладов

1. Формы социального обеспечения
2. Функции социального обеспечения
3. Место международных правовых актов в системе источников права.
4. Единый кодификационный акт, охватывающий всю совокупность правоотношений в сфере социального обеспечения
5. Отпускные, больничные: расчеты с работником.
6. Социальные пособия семьям с детьми и иные меры их социальной поддержки в России.
7. Пособие по временной нетрудоспособности: от назначения до выплаты.

Вопросы для дискуссии

1. Социальная поддержка семей с детьми в Российской Федерации: реальность и перспективы.
2. Пособия по обязательному социальному страхованию

**Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

**Методические указания по выполнению лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Написание конспекта лекций должно быть кратким, схематичным, необходимо последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Желательно оставить в конспекте поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**Методические указания по выполнению практических занятий**

Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В ходе подготовки к практическим занятиям следует изучить сперва

основную литературу, затем ознакомиться с дополнительной литературой, сайтами Интернет-ресурса. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Студент дорабатывает конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Далее необходимо подготовить тезисы для выступлений по вопросам, выносимым на семинар, а также продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Необходимо подготовить ответы к контрольным вопросам. В дополнение к подготовке к семинару студент может дополнить список использованной литературы источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом основной литературы, лекционных и семинарских занятий.

Зачет по дисциплине проводится по билетам. На зачете студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту по его желанию предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент полно осветил тематику вопроса; если затруднительно однозначно оценить ответ; если студент не может ответить на вопрос билета; если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является: 1) полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; 2) свободное оперирование материалами, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); 3) демонстрация знаний дополнительного материала; 4) четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является: 1) недостаточное знание учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; 2) нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента; 3) отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

#### **Методические указания по выполнению рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по

актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Подготовка к реферату требует глубокого знания методологических и научно-практических аспектов изучаемого вопроса, умение обстоятельно анализировать проблемы. Студент может самостоятельно сформулировать тему реферата, предварительно согласовав ее с преподавателем, или выбрать из предложенных тем. Приветствуется выбор темы для написания реферата, которая не рассматривалась в рамках аудиторных занятий.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем реферата составляет 10-15 машинописных страниц.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для ее достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования; кратко характеризуется структура реферата.

Основная часть реферата должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе его выполнения. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Библиографический список является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 15. При этом в списке обязательно

должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности: законодательные и нормативно-методические документы и материалы; специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.); статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**6. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по**

указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

#### **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

основная литература:

1. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704220> (). – Текст : электронный.

2. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325> (). – Библиогр.: с. 120-132. – ISBN 978-5-238-03336-5. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381> (). – Текст : электронный.

2. Право социального обеспечения : практикум : [16+] / сост. Е. Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617> (). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Буянова, М.О. Право социального обеспечения [Текст] : учебное пособие / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З. А. Кондратьева. - М. : Кнорус, 2005. - 528 с.

**Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>	КонсультантПлюс
2.	<a href="http://garant.ru">garant.ru</a>	Гарант
3.	<a href="http://www.vsrf.ru/vs_cases2.php">http://www.vsrf.ru/vs_cases2.php</a>	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. Справочная информация по делам
4.	<a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>	Сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации
5.	<a href="http://www.fss.ru">www.fss.ru</a>	Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
6.	<a href="http://ffoms.ru">ffoms.ru</a>	Сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
7.	<a href="http://bibl.e-atiso.ru">http:// bibl.e-atiso. ru</a>	Сайт научной библиотеки АТиСО с доступом к электронному каталогу полнотекстовым базам данных
8.	<a href="http://pravo.h4w.ru">http://pravo.h4w.ru</a>	Студенческий Юридический портал
9.	<a href="http://WWW.RG.RU/DOK">WWW.RG.RU/DOK</a>	Сайт правовой базы Российской газеты

**8. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа не используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**9. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
  - лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

1. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты.

## **10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов для зачета с оценкой. Примерные вопросы, задания, темы рефератов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину

### **Разработчик:**

преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и профсоюзного движения  
Э.Р. Латыпова