

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45

Уникальный программный ключ:

72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf210f68a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.08.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль (программа) подготовки  
(*Менеджмент организации*)

Квалификация выпускника  
Бакалавр

**2023 года набора**

**1. Целью дисциплины является:**

• *развитие общепрофессиональных компетенций:*

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (ОПК-1);

Индикаторы достижения:

- использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач (ОПК-1.3);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском контекстах (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

- обладает знаниями современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных управленческих задач (ОПК-2.1);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (ОПК-3);

Индикаторы достижения:

- определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-3.1).

**1. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

**2. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей.;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

**Уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками применения понятийно-категориального аппарата дисциплины в ходе реализации управленческих технологий в организации;
- навыками проектирования организационных структур, исследования внутренних и внешних факторов организации;
- приемами принятия управленческих решений, их анализа и реализации;
- способами разрешения и профилактики конфликтных ситуаций и методами самоменеджмента;
- навыками реализации основных и специальных функций менеджмента.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата «Менеджмент».

**1. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Менеджмент – наука об эффективном управлении организацией	Основными разделами менеджмента. Принципы менеджмента как руководящие правила. Организационно-административные методы, экономические методы, социально-психологические методы управления в менеджменте. Основные функции управления: организация, планирование, мотивация и контроль. Развитие взглядов на управление с точки зрения эволюции менеджмента как науки. Школы в управлении. Национально-культурные школы управления: американская, европейская, японская, складывающаяся российская бизнес- культура.
2.	Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения
3.	Функции менеджмента	Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение

		планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования..
4.	Функция организации	Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.
5.	Функция мотивации	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
6.	Функция контроля в менеджменте	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Модель контроля в организации. Внутренний и внешний аудит организации
7.	Система методов управления	Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.
8.	Коммуникации в менеджменте	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.
9.	Деловое общение	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.
10.	Процесс принятия решений	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
11.	Управление конфликтами и стрессами	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.
12.	Руководство: власть и партнёрство	Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. 2 0 2 Стили руководства, их характеристика. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка

**Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Менеджмент – наука об эффективном управлении организацией.
- Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации
- Тема 3. Функции менеджмента.
- Тема 4. Функция организации.
- Тема 5. Функция мотивации.
- Тема 6. Функция контроля в менеджменте.
- Тема 7. Система методов управления.
- Тема 8. Коммуникации в менеджменте.
- Тема 9. Деловое общение.
- Тема 10. Процесс принятия решений.
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.
- Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):**

**Тема 1. «Сущность, характерные черты современного менеджмента»**

Вопросы для обсуждения

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Психология менеджмента.

**Тема 2. «Внешняя и внутренняя среда организации» .**

Вопросы для обсуждения

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

**Тема 2.«Характеристика составляющих цикла менеджмента».**

Вопросы для обсуждения

Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

### **Тема 3. Организация. Типы структур организаций .**

Вопросы для обсуждения

Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: иерархические (линейная, линейнофункциональная, линейно-штабная, дивизиональная) и адаптивные (проектная, матричная, сетевая).

### **Тема 4. Планирование. Стратегические и тактические планы .**

Вопросы для обсуждения

Понятие планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.

### **Тема 6. «Мотивационная политика в организации» .**

Вопросы обсуждения

Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивационный процесс. Индивидуальная и групповая мотивации. Правила работы с группой. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), правила и принципы делегирования.

### **Тема 7. «Сущность функции контроля»**

Вопросы обсуждения

Понятие и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Правила контроля. "Управляющая пятерня". Составление схемы контроля.

### **Тема 8. «Система методов управления».**

Вопросы обсуждения

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социальнопсихологические. Характер воздействия: прямое и косвенное

### **Тема 9. «Процесс принятия решения».**

Вопросы обсуждения

Понятие, сущность управленческих решений. Типология управленческих решений (запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные, допустимые, недопустимые и др.). Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия решений. Этапы

принятия решений. Участники процесса принятия решений (владелец проблемы, лицо, принимающее решение, активные группы, эксперты, аналитики). Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные и ситуационные).

**Тема 10. «Управление конфликтами и стрессами».**

Вопросы обсуждения

Понятие, сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой и др. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

**Тема 11. «Руководство: власть и партнёрство».**

Вопросы обсуждения

Понятие руководства и власти. Виды власти. Управление человеком и управление группой. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера. Анализ своих действий во взаимоотношениях с подчиненными.

**Тема 12. «Стили управления».**

Вопросы обсуждения

Стили управления и факторы, влияющие на его формирование. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Системный и ситуационный подход к выбору стиля управления. Модель Курта Левина. Управленческая решетка. Модель Фидлера.

**Тема 13. «Коммуникации в организации и деловое общение».**

Вопросы обсуждения

Понятие общения и коммуникации, её виды. Этапы коммуникационного процесса, участники. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления. Деловое общение, его характеристика. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний; условия эффективного общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.

**Тема 14. Управление персоналом как важнейший раздел менеджмента.**

Вопросы обсуждения

Персонал организации. Должность и ее разновидности. Регламентация должностных прав и обязанностей. Кадровый менеджмент. Найм (отбор) персонала и его адаптация в организации. Профориентация персонала. Аттестация персонала. Деловая карьера. Планирование карьеры сотрудников. Работа с кадровым резервом. Обучение персонала. Оценка работы служб управления персоналом.

**Тема 15. Имидж руководителя.**

Вопросы обсуждения

Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера. Роли менеджера по Минцбергу. Специфика управленческого труда.

**Тема 16. Эволюция менеджмента в Республике Башкортостан.**

Вопросы обсуждения

Управленческая практика на горных заводах Южного и Среднего Урала. Система менеджмента И.Б.Твердышева, Демидовых и др. «заводчиков». Реализация функций управления в горной отрасли. Особенности производственной и социальной политики. Производственный менеджмент ПАО УМПО в годы Великой Отечественной войны.

**Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Основы менеджмента» направлена на решение следующих задач:

- сформировать рефлексивное системное управленческое мышление для понимания логики принципов и методов менеджмента, действующих на всех уровнях, с возможностью применения на практике знаний при любых управленческих ситуациях;
- изучить методологические основы и базовые понятия теории менеджмента;
  - сформировать понимание основных технологий управления, подходов к принятию управленческих решений в рамках ситуационного и системного подхода,
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для получения и оценки управленческой информации, рационализации в разработке и принятии управленческих решений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы:



лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**2. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### **3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

#### **Основная литература:**

1.Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.

2.Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента : учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

1. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. З. Ахметова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 120 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683174> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2901-3. – Текст : электронный.

2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3486-4. – Текст : электронный.

#### 4. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронная библиотечная система «IPRbooks»
2.	<a href="http://gen.lib.rus.ec">http://gen.lib.rus.ec</a>	Библиотека Genesis
3.	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека
4.	<a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a>	Интернет-Университет информационных технологий – бесплатные электронные курсы по всем темам информатики

#### 5. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются

помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **6. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.

## **7. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в форме вопросов для зачета. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>).

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

**Разработчик:** к.т.н., доцент кафедры экономики и информационных технологий А.И.Низамова