

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.02.2024 12:02:28  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea51a1419ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.08 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль (программа) подготовки  
Юриспруденция  
*(направленность (профиль) (уровень бакалавриата))*

Квалификация выпускника  
Бакалавр

**1. Целями изучения дисциплины «Муниципальное право»** являются ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления в Российской Федерации, изучение правил организации и деятельности органов местного самоуправления, уяснение содержания прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, выработка у студентов навыков правоприменения в сфере публичных правоотношений.

Формируемые компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).

ПК-1. Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Индикаторы достижения:

ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий.

ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений.

ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.

Индикаторы достижения:

ПК-2.1 Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений.

ПК-2.2 Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах.

ПК-2.3 Овладел навыками практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органах, судах, организациях.

ПК-4. Способен составлять юридические документы с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения:

ПК-4.1 Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки;

ПК-4.2 Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации;

ПК-4.3 Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности (ПК-6.);

Индикаторы достижения:

- способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности (ПК 6.1);

- способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности (ПК 6.2.).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

### **3. Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** способы и методы повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности; основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание и особенности, а также современные технологии принятия управленческих решений; основные источники муниципального права Российской Федерации и их иерархию, предмет регулирования, основные идеи и методологию законодательных актов Российской Федерации, регулирующих местное самоуправление, систему органов местного самоуправления и разграничение компетенции между различными органами и должностными лицами местного самоуправления; юридическую документацию в профессиональной деятельности; интерпретацию основных положений муниципальной правовой доктрины, изложенную в актах Конституционного Суда РФ, смысл и регулятивное значение норм Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов в сфере местного самоуправления;

**Уметь:** применять способы и методы повышения квалификации, уровня профессионализма в сфере муниципального права; принимать решения в точном соответствии с законодательством; анализировать и

уяснять содержание нормативных правовых актов с точки зрения их законности и в соответствии с актами муниципального законодательства, осуществлять поиск необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованного решения; применять в системном единстве нормы Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления; отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и осуществления местного самоуправления, выявлять смысл правовых предписаний на основе анализа компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, их издавших;

**Владеть:** навыками и приемами повышения уровня компетентности, освоения положений муниципального законодательства в профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа правовых проблем и определения критериев для их решений, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему муниципальному законодательству и правоприменительной практике; техникой правоприменения, навыками оценки правовых норм, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, с точки зрения их соответствия содержанию Конституции Российской Федерации и законодательства; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; владеть методами выявления смысла положений законодательства и муниципальных нормативных правовых актов на основе использования в единстве различных приемов толкования: буквального, историко-политического, систематического, грамматического и логического.

#### **4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Муниципальное право» включена в блок дисциплин – Б1.В.08 направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Муниципальное право» призвано закрепить у обучающегося уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Общая	Понятие муниципального права. Предмет

	характеристика муниципального права как отрасли права	муниципального права. Методы правового регулирования в муниципальном праве
2.	Тема 2. Нормы, институты, система, принципы и функции муниципального права	Нормы муниципального права. Институты муниципального права. Муниципально-правовой институт территориальной организации местной публичной власти. Институт права муниципальной собственности. Институт местных муниципальных финансов. Социальный и организационный институты муниципального права. Система муниципального права. Принципы муниципального права. Функции муниципального права
3.	Тема 3. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание	Понятие и особенности муниципального правоотношения. Содержание муниципального правоотношения. Структура правоотношения
4.	Тема 4. Понятие местного самоуправления и его основ	Понятие местного самоуправления. Понятие местного самоуправления в Конституции РФ и федеральном законодательстве. Сущность местного самоуправления. Основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика
5.	Тема 5. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления	Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие и содержание. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности. Создание муниципальной и других форм собственности. Управление муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ
6.	Тема 6. Финансовая основа местного самоуправления	Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления. Правовое регулирование отношений в сфере местных финансов. Местный бюджет: понятие, структура, источники доходов. Принципы формирования и исполнения местного бюджета. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюджетов. Бюджетный процесс
7.	Тема 7. Организационная основа местного самоуправления	Проблемы соотношения организационной и социальной основ местного самоуправления. Понятие и структура органов местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Выборные и другие должностные лица местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество
8.	Тема 8. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Понятие и система форм прямой демократии. Местный референдум. Выборы в системе местного самоуправления. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах. Митинги,

		демонстрации, шествия, пикетирование, опросы. Территориальное общественное самоуправление
9.	Тема Муниципальные правовые акты и муниципальная служба в Российской Федерации	9. Понятие и виды муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Общая характеристика муниципальной службы. Понятие и природа муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Гарантии, общие принципы оплаты труда и стаж муниципальной службы
10.	Тема Ответственность органов местного самоуправления должностных лиц местного самоуправления. Контроль за деятельностью	10. Понятие ответственности в муниципальном праве. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

**Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика муниципального права как отрасли права

Тема 2. Нормы, институты, система, принципы и функции муниципального права

Тема 3. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание

Тема 4. Понятие местного самоуправления и его основ

Тема 5. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления

Тема 6. Финансовая основа местного самоуправления

Тема 7. Организационная основа местного самоуправления

Тема 8. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления

Тема 9. Муниципальные правовые акты и муниципальная служба в Российской Федерации

Тема 10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):**

Тема 1. Общая характеристика муниципального права как отрасли права

1. Понятие муниципального права
2. Предмет муниципального права
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве

## **Тема 2. Нормы, институты, система, принципы и функции муниципального права**

1. Нормы муниципального права
2. Институты муниципального права
  - 2.1. Муниципально-правовой институт территориальной организации местной публичной власти
  - 2.2. Институт права муниципальной собственности
  - 2.3. Институт местных муниципальных финансов
  - 2.4. Социальный и организационный институты муниципального права
3. Система муниципального права
4. Принципы муниципального права
5. Функции муниципального права

## **Тема 3. Муниципальное правоотношение: понятие, структура и содержание**

1. Понятие и особенности муниципального правоотношения
2. Содержание муниципального правоотношения
3. Структура правоотношения

## **Тема 4. Понятие местного самоуправления и его основ**

1. Понятие местного самоуправления
  - 1.1 Понятие местного самоуправления в Конституции РФ и федеральном законодательстве
2. Сущность местного самоуправления
3. Основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика

## **Тема 5. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления**

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование
2. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления
3. Муниципальная собственность: понятие и содержание
4. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности
5. Создание муниципальной и других форм собственности
6. Управление муниципальной собственностью
7. Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ

## **Тема 6. Финансовая основа местного самоуправления**

1. Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления
2. Правовое регулирование отношений в сфере местных финансов
3. Местный бюджет: понятие, структура, источники доходов
  - 3.1. Принципы формирования и исполнения местного бюджета
  - 3.2. Расходы местных бюджетов
  - 3.3. Доходы местных бюджетов
4. Бюджетный процесс

## **Тема 7. Организационная основа местного самоуправления**

1. Проблемы соотношения организационной и социальной основ местного самоуправления
2. Понятие и структура органов местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления
  - 2.1. Понятие и виды органов местного самоуправления
  - 2.2. Структура органов местного самоуправления
  - 2.3. Представительные органы местного самоуправления
  - 2.4. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
  - 2.5. Выборные и другие должностные лица местного самоуправления
3. Межмуниципальное сотрудничество

## **Тема 8. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления**

1. Понятие и система форм прямой демократии
2. Местный референдум
3. Выборы в системе местного самоуправления
4. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления
5. Сходы граждан
6. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления
7. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
8. Митинги, демонстрации, шествия, пикетирование, опросы
9. Территориальное общественное самоуправление

## **Тема 9. Муниципальные правовые акты и муниципальная служба в Российской Федерации**

1. Понятие и виды муниципальных правовых актов
2. Устав муниципального образования
3. Общая характеристика муниципальной службы
4. Понятие и природа муниципальной службы



5. Принципы муниципальной службы
6. Должности муниципальной службы
7. Правовое положение (статус) муниципального служащего
8. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения
9. Гарантии, общие принципы оплаты труда и стаж муниципальной службы

### **Тема 10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью**

1. Понятие ответственности в муниципальном праве
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
5. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом по дисциплине «Муниципальное право».

#### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом по дисциплине «Муниципальное право».

Особенности работы преподавателя с обучающимися по индивидуальному графику. Данная форма работы предназначена для обучающихся, которые по тем или иным причинам не имеют возможности посещать аудиторские занятия (лекции или семинары) и изучают **муниципальное право** самостоятельно с систематической отчетностью по пройденным темам на контрольных собеседованиях. Преподаватель совместно с обучающимся составляет график индивидуальной работы, включающий основные формы отчетности.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку к выступлениям на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с

изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе вводных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по дисциплине, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изученный материал, формирует у обучающихся творческий подход, способствует использованию полученных знаний для решения разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**6. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно- образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03475-1. – Текст : электронный.

2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> (). – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный

3. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03138-5. – Текст : электронный

дополнительная литература:

1. Муниципальное право : практикум : [16+] / сост. Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173> (). – Библиогр.: с.27-29. – Текст : электронный.

2. Потапова, А. А. Муниципальное право : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>. – ISBN 978-5-392-14673-4. – Текст : электронный

## **8. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС «Консультант»
2	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	СПС «Гарант»
3	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Научная электронная библиотека
4	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
5	<a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>	сайт «Российской газеты»
6	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	сайт Верховного Суда РФ
7	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>	сайт Правительства РФ
8	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>	сайт Конституционного суда РФ
9	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	сайт Государственной Думы РФ

## **9. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **10. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные тесты;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;

- деловые игры.

Такие формы проведения занятий, направлены на формирование логического мышления, принятия взвешенных решений и достижения результата с помощью сбора и анализа большого объема как теоретического, так и практического материала. Что в свою очередь служит формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

## **11. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены примерными опросами и примерными задачами для проведения зачета на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>)

### **Разработчик:**

Старший преподаватель кафедры уголовного права, процесса и цивилистики  
Н.А. Ананичева