

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.02.2024 10:09:45

Уникальный программный ключ:

72a47dccb871179a1c42366ed030bf219f69a



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.11 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) подготовки  
Менеджмент организации**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**2023**

**1. Целью дисциплины является:**

- *формирование универсальной(ых) компетенции(й):*

1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

*Индикаторы достижения:*

- УК 1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения;

- УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией

2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Индикаторы достижения:*

УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;

- *формирование профессиональной(ых) компетенции(й):*

ПК-2. Способен документально оформлять решения в управлении деятельности организаций, в том числе с использованием цифровых технологий (ПК – 2)

*Индикаторы достижения:*

ПК 2.1 Способен применять основные правила и методы составления документов при решении задач по управлению рисками;

ПК 2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы по управлению рисками в организации, в том числе с использованием цифровых технологий

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

### **2.1 Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

– проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;

– процесс подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений;

– особенности формирования информации необходимой для решения управленческой задачи.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы производственно-экономических, финансовых ситуаций, планировать и организовывать управленческую деятельность по их разрешению;
- использовать систему знаний об основополагающих принципах управленческого учета для систематизации данных о производимых расходах и затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения финансовых результатов экономического субъекта хозяйствования;
- оценивать эффективность использования различных систем учета в решении поставленных управленческих задач.

**Владеть:**

- навыками классификации затрат субъекта хозяйствования по различным признакам в целях управления;
- способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- навыками бюджетирования и контроля затрат в субъекте хозяйствования;
- навыками подготовки учетной информации в целях принятия управленческих решений.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам *части, формируемой участниками образовательных отношений*, учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**4.1. Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета**

Предпосылки становления и возникновения управленческого учета в экономической теории и практике. Развитие и становление управленческого учета в рыночной экономике.

Определение управленческого учета. Управленческий учет в информационной системе экономического субъекта.

Содержание управленческого учета. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Метод и способы управленческого учета. Предмет и объекты управленческого учета. Требования к управленческому учету. Функции управленческого учета. Система и составные части управленческого учета.

**Тема 2. Управленческий учет затрат по видам и назначению**

Производственно-финансовая деятельность экономического субъекта хозяйствования как комбинационный процесс. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности экономического субъекта. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности экономического субъекта.

Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Общепроизводственные расходы, их отражение, особенности исчисления, учета и списания.

Использование данных управленческого учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.

### **Тема 3. Управленческий учет затрат по местам формирования, центрам ответственности**

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов экономического субъекта хозяйствования. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек возникновения и центрами ответственности. Базы распределения затрат.

Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

### **Тема 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров.

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Понятие условной единицы.

Попроцессный (простой) метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сфера применения.

Особенности организации и методика учета. Особенности калькулирования основной и сопряженной продукции. Организация учета и методика списания накладных расходов.

Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ). Сфера применения. Особенности организации и методика учета. Попередельная калькуляция. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство продукции. Учетные записи в попередельном учете затрат на производство продукции калькулировании себестоимости продукции (работ). Организация учета и методика списания накладных расходов.

Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сфера применения. Особенности организации и методика учета, особенности составления первичных учетных документов и карточки учета заказа. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Позаказная калькуляция, методика организации учета и списания накладных расходов.

Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат экономического субъекта. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Определение валовой и маржинальной прибыли. Методика составления отчетов о финансовых результатах.

Поглощение накладных расходов, сущность метода «ABC-костинг».

### **Тема 5. Нормативный учет и системы калькулирования себестоимости продукции**

Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Общая характеристика и цели нормативного учета. Сфера применения.

Нормативный метод учета затрат на производство и система «Стандарт-кост», общее и различие, история формирования как системы. Себестоимость и калькуляция по системе «Стандарт-кост». Выявление и учет отклонения от норм затрат при системе «Стандарт-кост».

Система «Директ-костинг», особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой «Директ-костинг». Использование данных и аналитические возможности системы «Директ-костинг» для обоснования управленческих решений. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

Анализ безубыточности (CVP-анализ) критического объема. Метод и способы исчисления точки безубыточности, зоны убытков и прибылей. Методика расчета объема производства и сбыта продукции для определения целевой прибыли.

### **Тема 6. Основы планирования и бюджетирования**

Понятие, сущность планирования. Этапы планирования. Цели и виды планирования.

Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки бюджетов, виды бюджетных систем, статичные (жесткие) и гибкие

бюджеты. Основные принципы разработки бюджета экономического субъекта. Контроль исполнения бюджетов. Методы выявления бюджетных отклонений.

### **Тема 7. Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления**

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Роль бухгалтера-аналитика в процессе принятия управленческих решений.

### **Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

#### **Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета**

*Вопросы для самопроверки:*

- 1) Каковы значение и место управленческого учета в информационной системе предприятия?
- 2) Каковы принципы учета для организации управления?
- 3) Определите содержание управленческого учета.
- 4) Определите функции управленческого учета.
- 5) Что является предметом и каковы объекты управленческого учета?
- 6) Перечислите элементы метода управленческого учета.
- 7) Каким требованиям должен отвечать управленческий учет?

#### **Тема 2. Управленческий учет затрат по видам и назначению**

*Вопросы для самопроверки:*

- 1) Как характеризуется производственно-финансовая деятельность субъекта хозяйствования?
- 2) Назовите основные компоненты комбинационного процесса субъекта хозяйствования.
- 3) Что понимается под слагаемыми производственной деятельности экономического субъекта?
- 4) Определите особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
- 5) В чем сущность и каково содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности?
- 6) Что понимается под определением носители затрат в управленческом учете?
- 7) Что понимается под определениями центр и место формирования затрат в управленческом учете?

8) В чем сущность и каково содержание затрат и результатов производственной деятельности экономического субъекта?

### **Тема 3. Управленческий учет затрат по местам формирования, центрам ответственности**

*Вопросы для самопроверки:*

- 1) Что есть центр ответственности, какие виды центров ответственности вы знаете?
- 2) Каковы критерии обособления места формирования затрат?
- 3) Каково назначение группировки издержек по центрам ответственности и местам образования?
- 4) Распределение расходов между отдельными местами издержек возникновения и центрами ответственности. Базы распределения затрат.
- 5) Каковы особенности применения системы счетов управленческого учета?
- 6) Как организован учет затрат по местам формирования и центрам ответственности в системе управленческого учета?

### **Тема 4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**

*Вопросы для самопроверки:*

1. Каковы особенности организации учета и распределения накладных расходов в системе управления затратами?
2. Каковы особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете?
3. Какие существуют критерии выбора метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)?
4. Какие существуют методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)?
5. Какие существуют системы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)?
6. В чем сущность метода «АВС-костинг»?

### **Тема 5. Нормативный учет и системы калькулирования себестоимости продукции**

#### **Тема 6. Основы планирования и бюджетирования**

*Вопросы для самопроверки*

1. Дайте определение понятия, сущности планирования.
2. Этапы планирования.
3. Охарактеризуйте цели планирования.
4. Какие виды планирования вы знаете?
5. Дайте определение бюджетирования в системе управленческого учета.
6. Дайте характеристику бизнес-планированию.
7. Что представляет собой главный бюджет?
8. В чем отличие статичных и гибких бюджетов?
9. Какие виды бюджетного контроля исполнения бюджетов вы знаете?

## **Тема 7. Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления**

### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.
3. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
4. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
5. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Способ контрольных счетов бухгалтерского (управленческого) учета.
2. Отличие управленческого учета от финансового и налогового?
3. Содержание управленческого учета.
  1. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
  2. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
  3. Использование данных управленческого учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.
  4. Пользователи бухгалтерской (управленческой) отчетности организации.

### **Решите ситуационные задачи:**

#### **Задача 3.1.**

Определите производственно-хозяйственный результат работы фирмы за отчетный период методом учета совокупных издержек производства.

За отчетный период в фирме были сформированы следующие производственно-хозяйственные показатели:

1. Совокупные издержки производства – 15 000 тыс. руб.
2. Издержки незавершенного производства на начало отчетного периода – 2 000 тыс. руб.
3. Издержки незавершенного производства на конец отчетного периода – 3 000 тыс. руб.
4. Запасы непроданной продукции по себестоимости на начало отчетного периода – 1 100 тыс. руб.
5. Запасы непроданной продукции по себестоимости на конец отчетного периода – 2 100 тыс. руб.
6. Выпущено из производства и продано готовой продукции - 110 единиц изделий.
7. Продажная цена единицы продукции - 18 тыс. руб.

#### **Задача 3.2.**



На нефтеперерабатывающем комбинате из нефти получают 4 разных продукта в такой пропорции к весу использования сырья: продукт №1 - 0,6; продукт №2 - 0,2; продукт №3 - 0,1; продукт №4 - 0,05. Издержки производства в отчетном периоде составили 5 820 000 рубля.

Распределите издержки производства между видами продукции и заполните таблицу:

Продукт	Доля выхода из сырья	Коэффициент распределения	Издержки производства, руб.
№1	0,6		
№2	0,2		
№3	0,1		
№4	0,05		
Итого:	0,95		

#### Задача 4.1.

На начало отчетного периода организация имела следующие показатели:

Остаток материалов на складе на начало месяца - 40 000 руб.

Отклонение (перерасход) на начало месяца - 2 000 руб.

Поступило за октябрь материалов - 1 000 000 руб.

Сумма отклонений (перерасход) в стоимости материалов за октябрь - 5 000 руб.

Списано в производство материалов за октябрь - 80 000 руб.

Требуется произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

#### Задача 4.2.

Определите остатки незавершенного производства по изделию № I на конец отчетного периода в связи с изменениями текущих норм в течение отчетного периода и определите влияние изменения норм на основании следующих данных:

1. Остатки в незавершенном производстве на начало отчетного периода:

- материала «А» - 35 000 тыс. руб.

- материала «Б» - 40 000 тыс. руб.

- материала «В» - 50 000 тыс. руб.

2. Текущие нормы:

- материал «А» на начало отчетного периода - 10,0 и на конец отчетного периода 9,0;

- материал «Б» - соответственно 8,5 и 8,0;

- материал «В» - соответственно 7,0 и 7,5.

Ведомость остатков незавершенного производства по изделию № 1

№	Вид	Остаток	Текущие нормы	Соотношение	Остаток
---	-----	---------	---------------	-------------	---------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

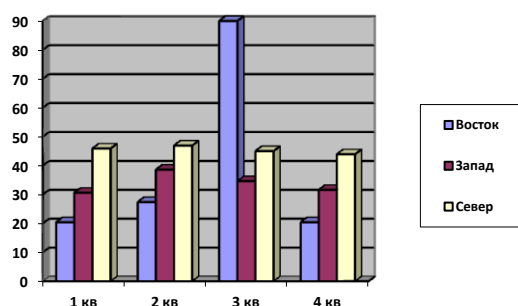
п/п	материалов	незавершенного производства на начало периода	на начало периода	на конец периода	норм, %	незавершенного производства на конец периода
1						
2						
3						
Всего			X	X	X	

Подготовьте отчет для управленческого отдела и обоснуйте свои выводы.

**Задача 5.1.**

Составьте отчет о финансовых результатах по системе «Директ-костинг», если имеются следующие данные:

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Выручка	700 000
Себестоимость	560 000
в том числе постоянные затраты	115 000



**Задача 5.2.**

Данные о выпускаемой продукции

Продукт	Объем	Переменные затраты на единицу, руб.	Полная себестоимость единицы, руб.	Цена единицы продукции
А	5 000	20,64	31,01	32
Б	5 000	33,04	45,16	50
В	10 000	20,09	27,36	27

Требуется определить:

- 1 Постоянные затраты для каждого из продуктов;
- 2 Точку безубыточности для каждого из продуктов;
- 3 Какой продукт является убыточным? На сколько нужно увеличить объем его производства, чтобы получить безубыточное производство по данному продукту?
- 4 Подготовьте отчет управленческому отделу.

**Задача 5.3.**

Компания выпускает один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном периоде составили 90 000 руб., а переменные 30 руб. на единицу. Производственная мощность 5 000 изделий. Цена единицы изделия 80 руб.

Определите:

- 1 величину полных затрат компании;
- 2 максимально возможную выручку и прибыль компании;
- 3 порог рентабельности.

Подготовьте управленческой службы компании.

#### **Задача 5.4.**

Компания планирует наладить производство и продажу нового вида продукции «X» по цене 200 руб. за единицу в количестве 3 000 единиц. Переменные затраты на единицу изделия - 180 руб., условно-постоянные – 10 000 руб.

- 1 Определить размер предполагаемой прибыли компании;
- 2 Найти объем безубыточного производства и продажи продукции «X»;
- 3 Рассчитать величину ожидаемой прибыли при объеме продаж 5000 единиц.

#### **Задача 5.5.**

Компании требуется принять решение об открытии новых рынков сбыта продукции или об отказе от их создания. Имеются следующие данные: Выручка от продаж – 2 000 000 руб. Количество товаров – 1 000 единиц. Цена продажи за единицу – 1 000 руб.

Торговые издержки:

- расходы на рекламу – 300 000 руб.;
- содержание персонала, занятого сбытом – 150 000 руб.;
- командировочные расходы – 120 000 руб.;
- арендная плата за торговые помещения – 300 000 руб.;

Для открытия новых рынков требуется увеличить:

- расходы на рекламу - на 10%;
- арендную плату в связи с вводом новых помещений — на 20 %;
- командировочные расходы - на 5 %.

Предполагается, что объем продаж на новых рынках сбыта составит 500 единиц, цена продажи останется без изменений, прогнозируемая величина переменных издержек производства составляет 900 руб.

На основании финансового отчета определите пропорцию между переменными и постоянными расходами, если условно принять прогнозируемые переменные издержки за фактические данного периода. Определите маржинальный и чистый доход.

Постройте график и определите точку безубыточности, величину балансовой прибыли до открытия новых рынков сбыта.

Определите точку безубыточности после открытия новых рынков сбыта с учетом изменения объема производства и увеличения постоянных расходов.

#### **Задача 6.1.**

Один из продуктов фирмы проходит процесс покрытия глазурью. На протяжении последних шести кварталов имеются следующие данные о затратах:

Квартал	Произведено, единиц	Общие затраты на покрытие глазурию, тыс. руб.
1	8 000	270
2	5 000	200
3	10 000	310
4	4 000	190
5	6 000	240
6	9 000	290

Для планирования необходимо знать ставку переменных затрат на производимую единицу и общие постоянные затраты на квартал.

1. Используя метод наименьших квадратов, определите переменный и постоянные элементы затрат.
2. Выразите стоимостные данные в формуле  $Y = A + VX$ .
3. Если фирма обрабатывает в следующем квартале 70 единиц, то чему будут равны общие затраты на покрытие глазурию.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**4.4. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды института с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

## 5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент : [16+] / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> – Библиогр.: с. 329-332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный

2. Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие : [16+] / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 183 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689900> – Библиогр.: с. 172-173. – ISBN 978-5-7996-1743-1. – Текст : электронный.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
2.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Информационно – справочная система

		КонсультантаПлюс
3.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

**Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:**

Компьютер Intel ((R) Pentium (R) Dual CPU E2160 1.8 GHz

Акустическая система SPS-866R

Проектор In Focus I N2106, DLP

Интерактивная доска Star Board Hitachi

Мобильный класс:

- Ноутбук Acer Exlensa 5220

- Ноутбук Acer Exlensa 4220

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

### **Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена – согласно учебному плану. По всем формам обучения формы контроля одинаковые.

В полном объеме оценочные материалы представлены на сайте (<https://ufabist.ru/sveden/education/eduop/>) и хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и информационных технологий И.Г.Нигматуллин