



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для специальности СПО
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Уфа-2015

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика студентов, обучающихся по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», является важным этапом учебного процесса по подготовке специалистов в области земельно-имущественных отношений. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программа производственной практики студентов составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Прохождение практики призвано углубить, закрепить теоретические знания профессиональных модулей, а также закреплению навыков практической работы в организациях земельно-имущественного профиля и самостоятельного решения сложных задач, полученных студентом за период обучения, в решении задач выпускной квалификационной работы.

Для студентов очной формы обучения в соответствии с учебным планом устанавливается срок прохождения практики.

Место практики определяется кафедрой экономики, информатики и аудита АТиСО каждому студенту, в индивидуальном порядке.

Общее руководство производственной практикой осуществляется преподавателями, закрепленными за студентами выпускающей кафедрой.

Для руководства производственной практикой по месту ее прохождения может быть назначен руководитель практики из числа специалистов.

Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС СПО процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (элементов компетенций) по данной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

2. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией института. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и институтом.

В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (по профилю специальности, преддипломную) практику.

3. Организация практики

3.1. Руководство практикой

Общее руководство практикой студентов со стороны БИСТ (филиал) АТиСО осуществляется кафедрой экономики, информатики и аудита. Руководство и контроль за проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя от соответствующей организации из числа специалистов.

Руководитель практики от кафедры перед ее началом проводит совместно с директором колледжа организационное собрание, на котором знакомит студентов с программой преддипломной практики, требованиями к отчету и защите.

Руководитель практики от кафедры посещает место практики до пребывания студентов и решает совместно с руководителем от производства методические вопросы программы практики, согласовывает рабочие места стажеров, обсуждает трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Руководитель практики от кафедры также посещает место практики на протяжении всего периода, контролирует выполнение программы, оказывает ему учебно-методическую помощь.

По окончании практики руководитель от кафедры проверяет отчеты студентов по преддипломной практике, выставляет оценки с учетом характеристики на студента и его дневника, удостоверенного печатью предприятия.

Руководитель практики от организации совместно со студентом составляет календарный план проведения производственной практики.

Руководитель практики от производства контролирует студента на рабочем месте, составляет его индивидуальный план работы, подписывает дневник, выдает характеристику.

3.2. Обязанности студента

Перед началом производственной практики студент получает направление на предприятие, где будет проходить практику.

В случае отказа предприятия в приеме на практику студент сообщает об этом в день начала практики в колледж.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом в соответствии с установленным графиком;
- подготовить аналитическое описание предприятия и схему организационной структуры;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации и техники безопасности.

Студент на практике составляет **индивидуальный план практики** в соответствии с балансом рабочего времени и согласовывает его с руководителем от производства.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Провести социально-экономический анализ муниципального района
2. Описать структуру и провести мониторинг сельскохозяйственных земель муниципального района
3. Описать структуру и провести мониторинг земель населенного пункта муниципального района
4. Описать структуру и провести мониторинг земель лесного фонда муниципального района
5. Представить комплексный анализ по методам обеспечения охраны земель на территории муниципального района
6. Провести анализ рынка недвижимости муниципального района по различным критериям.
7. Выполнить анализ рынка аренды муниципального района
8. Выполнить чертеж земельного участка и поэтажный план здания на нем.
9. Проведение мониторинга территории объекта оценки
10. Составить земельный баланс муниципального района
11. Сбор информации о налогообложении недвижимого имущества
12. Провести анализ коммерческой недвижимости
13. Определение возможностей ликвидации объекта недвижимости.
14. Определение проблем процесса оценки на российском рынке недвижимости и пути их решения

Ежедневно студент ведет календарно-тематический план по рабочим датам с кратким описанием выполненных заданий.

По окончании практики следует предъявить отчет о ее прохождении.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;

– выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

– выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);

– оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики. Студенты, могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности. Однако это не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

Студенты, находящиеся на практике за пределами Уфы, должны информировать руководителя о ходе ее прохождения и выполнении плана работы не реже, чем два раза в месяц.

Студент на преддипломной практике выполняет все указания руководителей, предусмотренные программой, следует правилам внутреннего трудового распорядка предприятия. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

- для студентов в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- для студентов в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Отсутствия студента в организации считается прогулом. Если прогулы по неуважительной причине составляют более 30% рабочего времени, то практика студенту не засчитывается.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в следующем учебном году, при неуважительной причине – отчисляется из Академии.

3.3. Требования к процессу прохождения производственной практики

Производственная практика представляет собой ознакомление с организацией (под организацией в дальнейшем понимается юридическое лицо по законодательству Российской Федерации) и структурой управления, общей организацией работы, контроля и анализа деятельности.

Во время прохождения практики студент изучает структуру организации, организацию производства и его технологические процессы, управление организацией и ее хозяйственный механизм, основные экономические показатели организации; знакомится с делопроизводством; принимает непосредственное участие в работе структурных подразделений; знакомится с действующей системой внутреннего контроля, изучает организацию аналитической работы в организации, по возможности знакомится с результатами проверок.

4. Примерная программа производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ
1	2
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>

	1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности
Раздел 1	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	
Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	1	Создание картографического материала
	<i>Виды работ</i>	
	Построение рельефа местности с помощью горизонталей Выполнение линейного масштаба карты Выполнение поперечного масштаба карты Построение земельного участка с заданным масштабом Проведение графического интерполирования на участке карты Измерение расстояний по карте Определение горизонтальных углов заданных объектов Определение абсолютных высот точек Определение крутизны ската Построение профиля местности Построение линии заданного уклона Построение координатной сетки Построение плана участка теодолитной съемки Нанесение условных знаков на топографическую карту	
Тема 1.2	<i>Содержание учебного материала</i>	
Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	1	Государственные геодезические и опорные межевые сети
	<i>Виды работ</i>	
	Выполнение геодезических работ с использованием государственных	

	геодезических сетей
Тема 1.3 Использование в практической деятельности геоинформационных систем	Содержание учебного материала
	I Информационные технологии в области картографо-геодезических работ
	Виды работ
	<p>Составление межевого плана в программе</p> <p>Создание рабочего файла.</p> <p>Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты</p> <p>Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132)</p> <p>Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1 : 2 000</p> <p>Применение триады цветов в оформлении карт.</p> <p>Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1: 10000</p>
Тема 1.4 Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	
	I Положение объектов в пространстве
	Виды работ
	<p>Определение прямоугольных координат земельного участка</p> <p>Определение геодезических координат земельного участка</p> <p>Вычисление площади земельного участка механическим способом</p> <p>Вычисление площади земельного участка геометрическим способом</p> <p>Вычисление площади земельного участка аналитическим способом</p> <p>Определение погрешности измерения площади земельного участка</p> <p>Использование геодезических приборов в определении площади земельного участка</p>

<p align="center">Тема 1.5</p> <p>Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</p>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1	Поверки и юстировки геодезических приборов
	<i>Виды работ</i>	
	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов Выполнение замеров лазерной рулеткой Выполнение замеров тахеометром Выполнение замеров нивелиром	
Раздел 2	Определение стоимости недвижимого имущества	
<p align="center">Тема 2.1</p> <p>Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1	Сбор и обработка информации об объекте недвижимости
	<i>Виды работ</i>	
	Описание жилого дома Описание квартиры Описание многоквартирного дома Описание движимого имущества Описание земельного участка Описание бизнес-объекта Описание комплекса недвижимости	
<p align="center">Тема 2.2</p> <p>Производство расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1	Технология расчетов стоимости традиционными подходами к оценке имущества
	<i>Виды работ</i>	
	Оценка квартиры сравнительным подходом Оценка жилого дома сравнительным подходом Оценка земельного участка сравнительным подходом Оценка квартиры затратным подходом Оценка жилого дома затратным подходом	

	<p>Оценка земельного участка затратным подходом</p> <p>Оценка квартиры доходным подходом</p> <p>Оценка жилого дома доходным подходом</p> <p>Оценка земельного участка доходным подходом</p> <p>Оценка бизнеса доходным подходом</p>
<p>Тема 2.3</p> <p>Обобщение результатов, полученные подходами, и подготовка обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>
	<p>1 Согласование результатов стоимости различными подходами</p>
	<p><i>Виды работ</i></p>
	<p>Проведение согласования результатов оценки</p>
<p>Тема 2.4</p> <p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>
	<p>1 Ценообразование и нормирование в строительстве</p>
	<p><i>Виды работ</i></p>
	<p>Составление локального сметного расчета по устройству фундамента</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству дощатых перегородок</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству стен из бруса</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных перегородок</p> <p>Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию каменных поверхностей</p> <p>Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию деревянных поверхностей</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных стен</p>
<p>Тема 2.5</p> <p>Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>
	<p>1 Классификация объектов недвижимости</p>
	<p><i>Виды работ</i></p>
	<p>Классифицирование объекта недвижимости по</p>

	<p>функциональному назначению</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по происхождению</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по комфортности</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по году постройки</p> <p>Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен</p> <p>Комплексное классифицирование объекта недвижимости</p>
Тема 2.6	<i>Содержание учебного материала</i>
Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой сфере	1 Требования к содержанию и оформлению оценочной документации
	<i>Виды работ</i>
	Составление задания на оценку Составление отчета об оценке
Итоговая аттестация	Сдача отчета в

5. Отчет о практике и его защита

Отчет о выполнении программы производственной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта. Отчет о практике представляет собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы.

Оформление отчета:

Текст набирается: шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5.

Отступы: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Страницы отчета нумеруются, со следующей страницы после содержания. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Приложения также последовательно нумеруются.

Приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания и порядка составления. С этой целью в основном тексте отчета о практике следует помещать в скобках слово Приложение и его номер (например, Приложение 1, Приложение 2).

Отчет защищается студентом на заседании комиссии, состоящей из двух преподавателей.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Оценка отчета производится по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), результат заносится в зачетную книжку.

Если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление или отсутствует приложение, а студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы, прохождение и защита практики оценивается оценкой «неудовлетворительно», а, соответственно, руководитель вправе поставить вопрос по данному студенту о дополнительном прохождении им практики.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля и оценки результатов обучения
<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения картографо-геодезических работ; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; • производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; • изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; • использовать государственные геодезические 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание картографического материала – Выполнение геодезических работ в графических редакторах – Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ – Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра – Выполнение работы с геодезическими приборами – Проведение камеральной обработки данных <p>Формы контроля обучения:</p>

<p>сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); • производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения геодезических сетей; • основные понятия об ориентировании направлений; • условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; • разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; • принципов устройства современных геодезических приборов; • основные понятия о системах координат и высот; • основные способы выноса проекта в натуру. 	<p>- подготовка и защита дневника по практике</p> <p>Формы оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах подготовку и защиту дневника по практике</p>
<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость, 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений – Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки – Использование различных методов при оценке объекта недвижимости – Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки – Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости – Оформление оценочной документации <p>Формы контроля обучения:</p> <p>- подготовка и защита дневника по преддипломной практике</p> <p>Формы оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах подготовку и защиту дневника по преддипломной практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки; • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки 	
---	--

Отчеты, в которых отсутствуют: дневник студента - практиканта, положительная характеристика, нет скопированных учетных документов (регистров) и других приложений, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

Отчеты, получившие неудовлетворительную оценку, подлежат доработке и представляются на повторное рецензирование.

Студент, не защитивший отчет по производственной практике, к экзаменам не допускается.

6. Список литературы

А) Основная литература:

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.
7. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- 9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
10. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008
11. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011

12. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
13. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.
14. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
15. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
16. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
17. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007
18. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.
19. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
20. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2005.
21. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011
22. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
23. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007.
24. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2008
25. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2008
26. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.
27. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СПбГТУ, 2007.
28. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008.
29. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008.
30. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2010.

31. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.

Б) Дополнительная литература:

32. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО«ПитерПринт», 2005.

33. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А..Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.:Экономика, 2004.

34. Сизов А.П. Оценка городских земель.:Учеб.пос.для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.

35. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Проспект, 2011.

36. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.

37. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006

38. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007

39. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006

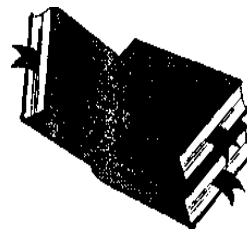
В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

40. Профессиональные информационные программы «AutoCad», «Corel Draw»

41. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр

42. [http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/-](http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/) Библиотека недвижимости.

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ)**



**ОУП ВО
« АКАДЕМИИ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ »**



КОЛЛЕДЖ

Кафедра «Экономики, информатики и аудита»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
студента _____ курса

(Ф.И.О.)

Уфа-20__

1. ПУТЕВКА – НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Курс _____
5. Форма обучения _____
6. Специальность: _____, квалификация – экономист
7. Срок практики _____

9. Руководитель практики от факультета _____

Директор колледжа

М.П. «__» _____ 20__ г.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Практику проходил в _____

2. Начало практики «__» _____ 20__ г.

3. Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики в _____

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия

М.П.

4. Характеристика работы студента руководителем по месту прохождения практики (с указанием качества выполнения работы, дисциплины и недостатков, если таковые имелись).

Руководитель
практики от предприятия:

5. Рецензия руководителя практики от факультета на отчет о прохождении практики (указываются достоинства, недостатки отчёта, вопросы, на которые студент должен ответить при защите отчёта).

Рецензент:

Результат рецензирования: _____
