

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Наблюдательным советом**  
**ОУП ВО «АТиСО»**  
**от «04» марта 2015 г.**  
**Протокол № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»**

**Москва – 2015**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение № 9 к Протоколу  
Наблюдательного совета  
ОУП ВО «АТ и СО»  
от «09» МОРТО 2015 г. № 1  
Ректор  И.Н. Кузьмина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ГОС), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС), Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия) и определяет порядок прохождения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся в Академии (филиалах) по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС (ГОС).

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Академии по всем аккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

1.4 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Академией (филиалом) в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС).

1.5 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.6 Лица, обучающиеся в не имеющих государственной

аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в Академии на условиях экстерната по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам.

## **2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний**

2.1 К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Академии относятся:

- государственный(е) экзамен(ы);
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Ученым советом Академии с учетом ФГОС (ГОС) высшего образования в части требований к итоговой аттестации выпускника и указывается в рабочем учебном плане направления подготовки (специальности).

2.3 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» - в форме дипломной работы, дипломного проекта в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

2.4 Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами Академии, утверждается на Ученом совете Академии и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Академии (филиале) порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Академии (директора филиала) научный руководитель и при необходимости консультанты.

2.5 Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполнения курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов

и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается локальным нормативным актом Академии. Условия и конкретные сроки прохождения государственных итоговых испытаний определяются Ученым советом Академии (филиала) на основании календарных графиков учебного процесса, определенных учебными планами направлений подготовки (специальностей) согласно соответствующим требованиям ФГОС (ГОС) в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.7 Программы государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Академией (филиалом) в соответствии с локальным нормативным актом с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

2.8 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Академии, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования Российской Федерации по представлению учредителя (учредителей).

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять несколько экзаменационных комиссий и принимать участие в работе других экзаменационных комиссий Академии на правах ее члена.

3.5 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6 Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии, филиале вуза ректором формируются (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п.3.3 настоящего Положения) государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.7 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС (ГОС) в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе ФГОС (ГОС) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС (ГОС) и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.8 По решению Ученого совета Академии по итоговым аттестационным испытаниям может быть организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.9 В состав государственной экзаменационной комиссии филиала в качестве заместителя председателя входит представитель Академии.

3.10 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.11 Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Академии.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Порядок проведения государственных экзаменационных испытаний устанавливается Академией настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к государственным аттестационным испытаниям приказом ректора Академии (директора филиала) на основании представления декана факультета или заведующего выпускающей кафедры (в случае, если кафедра не входит в структуру факультетов) (*Приложение 1*). Приказ издается не позднее 10 дней до начала работы ГЭК. В приказе о допуске указывается направление подготовки (специальность), профиль (специализация), форма обучения, перечень аттестационных испытаний, сроки их проведения. Совмещение в одном приказе нескольких направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) или различных форм обучения не допускается.

4.3 К аттестационным испытаниям со студентами одной формы обучения могут быть допущены студенты, обучавшиеся по этому же направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), но по другой форме обучения. На таких студентов издается отдельный приказ о допуске, в котором указываются все вышеперечисленные сведения.

4.4 Расписание работы ГЭК составляется деканатами факультетов, утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) и доводится до общего сведения не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.5 Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.6 За пять дней до начала соответствующих государственных аттестационных испытаний деканатом вывешиваются списки допущенных к ним студентов.

4.7 В день проведения государственных итоговых испытаний в государственную экзаменационную комиссию до начала заседания деканатом представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к государственным итоговым испытаниям;

- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- сводная ведомость промежуточной аттестации студента, которая вносится в Приложение к диплому;
- книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (*Приложение 2, 3*);
- для проведения государственного экзамена чистые листы бумаги со штампом факультета (филиала Академии) для ответов студентов (если проведение государственного экзамена предусмотрено в письменной форме);
- сведения о выпускнике (*Приложение 4*) (для студентов всех форм обучения, кроме очной).
- Государственные экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с программами государственных итоговых испытаний. На каждый билет проставляется печать Академии (филиала Академии).

4.8 Сдача государственного экзамена включает следующую процедуру проведения:

- одновременно в аудитории размещаются не более 8 студентов;
- при подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета (филиала);
- на подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очереди;
- в процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации;
- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

4.9 Темы выпускных квалификационных работ (проектов) закрепляются за студентом обучающихся по программам бакалавриата и специалитета приказом ректора Академии (директора филиала) в срок не позднее выхода студента на преддипломную практику, но не ранее, чем он пройдет теоретическое обучение (*Приложение 5*). Студентам, обучающимся по программам магистратуры, темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) утверждаются не позднее трех месяцев со дня



зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру. Изменение темы выпускной квалификационной работы (проекта) возможно по решению кафедры на основании заявления студента, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора (*Приложение 6*).

4.10 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объём требований к выпускной квалификационной работе применительно к специальности.

4.11 Руководителями выпускных квалификационных работ (проектов) назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

4.12 Руководитель выпускной квалификационной работы (проекта) выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком, пишет отзыв на готовую работу.

4.13 В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу (проект) должны найти отражение следующие вопросы:

- соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу (проект);
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициатива, умение обобщать данные научной и учебной литературы, пользоваться нормативными документами и делать соответствующие выводы;
- способность и умение использовать знания по общим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения, качество графиков или демонстрационных плакатов (если таковые имеются);
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- возможность практического использования работы или её отдельных частей;
- вывод о подготовленности и способности студента-дипломника к самостоятельной работе, его дисциплинированности, умении организовать свой труд;
- возможность допуска студента к защите.

4.14 После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы (проекта) руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедры.

4.15 Заведующий кафедрой направляет выпускную квалификационную работу (проект) на рецензию (для студентов, обучающихся по программам специалитета и магистратуры). В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты с производства, научных учреждений, вузовские работники. Рецензент оценивает дипломную работу (проект) по форме и по содержанию.

4.16 В рецензии на выпускную квалификационную работу (проект) должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы (проекта);
- соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работы (проект);
- соответствие задания и содержания ВКР основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента своей специальности (квалификации); полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов; положительные стороны и недостатки работы, использование новейших достижений науки и практики;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

4.17 Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Содержание рецензии должно быть доведено до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы (проекта). В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается данная ВКР, обязательно.

4.18 Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть полностью закончена, оформлена и представлена секретарю ГЭК с отзывом и рецензией за три дня до защиты.

4.19 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Академией (филиалом) в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (*Приложение 7*).

4.20 Защита выпускной квалификационной работы (проекта) включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;

- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание рецензии;
- ответы дипломника на замечания рецензента.

4.21 Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы (проекта) не должна превышать 30 минут.

4.22 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке книги протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.23 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Все государственные итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично». На выпускном курсе студент имеет право с целью улучшения оценок пересдать три позиции на свое усмотрение. Пересдача осуществляется с разрешения декана факультета (директора филиала).

4.24 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (аттестаций), оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.25 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.26 В трехдневный срок после прохождения студентом всех государственных аттестационных испытаний факультеты (филиалы) подготавливают приказ за подписью ректора, где согласно решению государственной экзаменационной комиссии студенту присваивается квалификация в соответствии с освоенной им основной образовательной программой, в этом же приказе студент отчисляется из Академии (*Приложение 8*).

4.27 Диплом о высшем образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.28 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС (ГОС) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академию назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.29 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.30 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.10 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Академии.

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О допуске студентов к  
государственным итоговым  
испытаниям

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**приказываю:**

1. Допустить студентов 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» к сдаче государственного экзамена согласно прилагаемому списку (Приложение 1).
2. Государственный экзамен провести на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» 22 июня в 10.00 часов.
3. Приказ довести до членов государственной экзаменационной комиссии, студентов и сотрудников факультета мировой экономики, финансов и страхования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

*Основание: календарный график учебного процесса;  
завершение студентами в полном объеме освоение основной образовательной программы по  
направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование».*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ОУП ВО «АТиСО»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Список студентов факультета мировой экономики, финансов и страхования,  
допущенных к сдаче государственного экзамена  
по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование»

№ пп	Ф.И.О. студента
1.	Иванов Павел Сергеевич
2.	...

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
 (заполняется на каждом государственном экзамене)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

по дисциплине: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

факультета \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

(образец)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

факультета: \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
 председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлен следующий материал:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).
5. Другие материалы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.  
Студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Какую подготовку он обнаружил по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам (указываются характеристика дисциплин согласно образовательной программе по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_

*(с отличием – указать)*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_



(образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**С В Е Д Е Н И Я**

о выпускнике Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год поступления в Академию \_\_\_\_\_

Место работы, должность при поступлении \_\_\_\_\_

Место работы, должность на момент прохождения ГИА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Об утверждении студентам тем выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**приказываю:**

1. Утвердить студентам 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающимся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей ВКР согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *календарный график учебного процесса;*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ОУП ВО «АТиСО»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители ВКР  
студентов факультета мировой экономики, финансов и страхования

№ пп	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель ВКР
1.	Иванов Павел Сергеевич	Совершенствование хозяйственной деятельности страховой компании на примере ООО «Восток»	Петров О.Н., к.э.н., доц. кафедры «Страхование и налогообложение»
2.	...		

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Об изменении темы выпускной  
квалификационной работы

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**приказываю:**

1. Изменить Иванову Павлу Сергеевичу, студенту 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающемуся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование», тему выпускной квалификационной работы с «Совершенствование хозяйственной деятельности страховой компании (на примере ООО «Восток»)» на «Разработка финансовой стратегии развития страховой компании».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *заявление Иванова П.С. с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой «Страхование и налогообложение».*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О допуске студентов к  
государственным итоговым  
испытаниям

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**приказываю:**

1. Допустить студентов 4 курса очной формы обучения факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование», к защите выпускной квалификационной работы согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Защиту выпускной квалификационной работы провести на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» 29 июня в 10.00 часов.

3. Приказ довести до членов государственной экзаменационной комиссии, студентов и сотрудников Факультета мировой экономики, финансов и страхования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

*Основание: календарный график учебного процесса;  
завершение студентами в полном объеме освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование»;  
сдача государственного экзамена по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» (при его наличии).*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ОУП ВО «АТиСО»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Список студентов факультета мировой экономики, финансов и страхования,  
допущенных к защите выпускной квалификационной работе  
по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование»

№ пп	Ф.И.О. студента
1.	Иванов Павел Сергеевич
2.	...

(образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О присвоении квалификации,  
отчислении из Академии и выдаче  
дипломов об образовании и о  
квалификации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**приказываю:**

1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии от 29 июня 2015 г. присвоить квалификацию бакалавр по направлению подготовки 080100.62 Экономика следующим студентам:

- 1.1. Иванову Павлу Сергеевичу
- 1.2. Потаповой Ольге Николаевне
- 1.3. ...

2. Отчислить как успешно окончивших Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»:

- 2.1. Иванова Павла Сергеевича
- 2.2. Потапову Ольгу Николаевну
- 2.3. ...

3. Выдать диплом об образовании и о квалификации с **отличием** Потаповой Ольге Николаевне.

4. Выдать дипломы об образовании и о квалификации следующим студентам:

- 4.1. Иванову Павлу Сергеевичу
- 4.2. ...

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Ректор

Н.Н. Кузьмина