

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.11.2023 07:49:40
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad47291f72366ed030bf219f69a



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»



БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СДЕЛКАХ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права

Квалификация выпускника
«Магистр»

Кафедра уголовного права, процесса и цивилистики

Заведующий кафедрой уголовного
права, процесса и цивилистики

_____/А.А. Мухортов/

«17» ноября 2023 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная цель дисциплины – сформировать у магистрантов систему знаний о том, как частное право обеспечивает правовое регулирование сделок, их соотношение с договорами в сочетании с потребностями развития и функционирования рыночных отношений, об эволюции правового регулирования в данной области, его основных источниках и инструментах; разъяснить иерархию и особенности общих стандартов, устойчивую правоприменительную практику.

Задачами дисциплины также являются:

- изучить различные виды обязательств, как договорного, та и внедоговорного типа;
- повторить общие положения о договорах: понятие и значение гражданско-правового договора, содержание договора, порядок заключения, изменения и расторжения;
- рассмотреть обязательства по передаче имущества в собственность и во временное пользование;
- рассмотреть обязательства по выполнению работ;
- рассмотреть обязательства по оказанию услуг: фактических, юридических, финансовых и т.д.;
- рассмотреть виды внедоговорных обязательств.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках освоения дисциплины обучающиеся готовятся к решению следующего типа задачи профессиональной деятельности – *нормотворческой*.

Изучение дисциплины «Общие положения о сделках» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Разработка и оформление юридических документов.	ПК-2. Способен разрабатывать и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности.	ПК-2.1 Знает правила разработки и оформления юридических документов. ПК-2.2. Усвоил специфику правил разработки и оформления юридических документов в сфере профессиональной деятельности. ПК-2.3 Усвоил базовые структурные положения и особенности юридической техники в части разработки и оформления юридических документов. ПК-2.4. Владеет навыками разработки и оформления юридических

		документов в предпринимательской сфере, гражданско-правовом обороте.
Проведение правовой оценки конкретных практических ситуаций с целью составления квалифицированного юридического заключения.	ПК-5. Способность правовой оценки конкретных практических ситуаций с целью составления квалифицированного юридического заключения применительно профессиональной сферы.	ПК-5.1. Знает основы, формы и требования к составлению юридического заключения по вопросам профессиональной деятельности. ПК-5.2. Усвоил правила составления юридического заключения, его оформления и содержания, в том числе обоснование выводов и предложений. ПК-5.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности. ПК-5.4. Владеет необходимыми навыками формулирования правильной правовой оценки поставленным вопросам в юридическом заключении.

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятие, признаки и виды сделок; соотношение понятий «договор» и сделка»; условные сделки и их виды; условия действительности сделок; форма сделки и последствия ее несоблюдения; сделки, совершаемые в устной форме; сделки, которые должны быть совершены в письменной форме; простая письменная форма и нотариальное удостоверение сделки; государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение; последствия несоблюдения требований о государственной регистрации сделок; понятие недействительности сделок; оспоримые и ничтожные сделки; недействительность части сделки; основания недействительности сделок; виды ничтожных сделок; виды оспоримых сделок; последствия недействительности сделок: двусторонняя, односторонняя реституции, взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства, возмещение реального ущерба.

уметь: пользоваться нормативными правовыми актами; разрешать на практике спорные ситуации, основываясь на нормах частного права и гражданского законодательства; обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам применения норм гражданского права, отстаивать свою точку зрения на определенные вопросы, связанные с правоприменительной практикой и толкованием Гражданского кодекса РФ и международных договоров; решать задачи с использованием конкретных статей отдельных нормативно – правовых актов, правильно определять меры частно-правовой ответственности.

владеть: навыками для анализа предлагаемых правовых ситуаций, навыками работы с нормативными и доктринальными источниками, а также навыками вербальной коммуникации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Общие положения о сделках» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиля «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	6/216		
Контактная работа – аудиторные занятия:	36		
Лекции	6		
Семинары, практические занятия	24		
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	6		
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	148		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Экзамен(32)		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды и форма сделок

Основание (цель) сделки. Сделка как правомерное действие. Условия действительности сделок. Понятие и признаки сделок. Виды сделок (односторонние, двусторонние, многосторонние; возмездные и безвозмездные; реальные и консенсуальные; казуальные и абстрактные; фидуциарные и нефидуциарные). Соотношение понятий «договор» и сделка» Сделки, совершенные под условием и их виды. Условия действительности сделок. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Сделки, совершаемые

в устной форме. Сделки, которые должны быть совершены в письменной форме. Простая письменная форма и нотариальное удостоверение. Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение. Последствия несоблюдения требований о государственной регистрации сделок.

Тема 2. Недействительность сделок

Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Основания недействительности сделок.

Тема 3. Понятие и виды, последствия недействительности сделок

Виды ничтожных сделок. Виды оспоримых сделок. Последствия недействительности сделок: компенсационная реституция, реституция владения, двусторонняя, односторонняя реституции, взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства, возмещение реального ущерба. Недопущение реституции. Ограничение применения общих правил о последствиях недействительности сделок.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 6 (216)

Форма обучения		Очная				Очно-заочная				Заочная			
Форма обучения		Очно - заочная				Очно-заочная				Заочная			
Форма обучения		Заочная				Очно-заочная				Заочная			
№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	8	-	48					2	8		58
2.	Тема 2	2	8	-	48					2	8		60
3.	Тема 3	2	8	-	52					2	8		60
4.	Консультации (контактная)	0	6		0					0	2		0
5.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32					0	0		6
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		6	30		180					6	26		184

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Список литературы по темам см. Раздел 7

Тема 1. Понятие, виды и форма сделок

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, признаки и виды сделок.
2. Соотношение понятий «договор» и сделка».
3. Условные сделки и их виды.
4. Условия действительности сделок.
5. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.

6. Сделки, совершаемые в устной форме.
7. Сделки, которые должны быть совершены в письменной форме.
8. Простая письменная форма и нотариальное удостоверение.
9. Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение.
10. Последствия несоблюдения требований о государственной регистрации сделок.

Задания для самостоятельной работы

Доклады:

1. Виды сделок.
2. Формы сделок.

Тема 2. Недействительность сделок

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие недействительности сделок.
2. Условия и основания недействительности сделок.
3. Недействительность части сделки.

Задания для самостоятельной работы

Доклады:

1. Развитие института недействительности сделок.

Тема 3. Понятие и виды, последствия недействительности сделок

Вопросы для самопроверки

1. Виды ничтожных сделок.
2. Виды оспоримых сделок.
3. Последствия недействительности сделок: двусторонняя, односторонняя реституции.
4. Взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства.
5. Возмещение реального ущерба по сделке.

Задания для самостоятельной работы

Доклады:

1. Признание сделки недействительной.
2. Отличительные черты недействительной и ничтожной сделки.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395> . – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> . – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Шевчук, С. С. Гражданско-правовые сделки : учебное пособие / С. С. Шевчук ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 157 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458297> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Сделки : постатейный комментарий главы 9 Гражданского кодекса Российской Федерации / Б. М. Гонгало, Л. Ю. Михеева, П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова ; под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2009. – 176 с. – (Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации). – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448171> . – ISBN 978-5-8354-0589-3. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция РФ	12.12.1993г.	Российская газета, 25.12.1993 г.
2.	Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая)	30.11.1994 N 51-ФЗ	Российская газета, N 238-239, 08.12.1994
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)	26.01.1996 N 14-ФЗ	Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.kremlin.ru	официальный сайт Президента России.
2.	http://www.pravo.gov.ru	официальный интернет-портал правовой информации
3.	http://www.minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4.	http://www.roskazna.ru	официальный сайт Федерального казначейства
5.	http://budget.gov.ru	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети,

аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- Компьютер DEPO Intel ((R) Pentium (R) Dual CPU E2200 2.2 GHz (для преподавателя и обучающихся) с выходом в сеть интернет;
- Проектор Epson EB-X11;
- Акустическая система Sven;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в заданиях для самоподготовки;
- письменные или устные задания (доклады, рефераты, информационные сообщения, презентации);
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с законодательством и рекомендованной литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (тема №1);
- ситуационные задачи (тема №2, №5);
- тестирование (тема № 3, № 4);
- круглый стол (тема №7).