

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Тагзия Алгафьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.08.2024 г. 14:34
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.А. Нигматуллина
Протокол Ученого совета № 1 от 28.08.2020 г.
Приказ № 45/01 от 11.06.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о факультете (далее – Положение) разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав), Положением о филиале, локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), требованиями законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, документации системы менеджмента качества.

1.2. Факультет является структурным подразделением Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт), реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки), осуществляющим научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность.

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности факультета осуществляет непосредственно заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

2.1. Структура и штат факультета утверждаются ректором Академии по представлению директора Института.

2.2. В состав факультета входят кафедры, учебно-научные лаборатории, специализированные службы, кабинеты, а также иные подразделения.

2.3. Общее руководство факультетом осуществляет Совет факультета, в состав которого входят декан факультета, заместитель декана, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, представитель первичной профсоюзной организации студентов, работники деканата и представители студенчества.

2.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет деканат, возглавляемый деканом факультета, который избирается на должность на конкурсной основе Ученым советом Института путем тайного голосования, из числа квалифицированных научно-педагогических работников соответствующего профиля, имеющих ученые степени и ученые звания, с последующим утверждением в должности приказом директора Института. Процедура избрания декана факультета определяется в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета.

2.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность на конкурсной основе Ученым советом Института путем тайного голосования, как правило, из числа квалифицированных научно-педагогических работников соответствующего профиля, имеющих ученые степени и ученые звания, с последующим утверждением в должности приказом директора Института. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

2.6. Профессорско-преподавательские и научные должности замещаются путем конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Академии.

2.7. Другие работники факультета назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению декана.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Первостепенной целью факультета является реализация основных образовательных профессиональных и дополнительных образовательных программ Института.

Основными задачами факультета являются:

3.1. Подготовка высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;

3.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

IV. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными функциями факультета являются:

4.1. Общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой на факультете.

4.2. Планирование и организация учебного процесса на факультете, осуществление контроля его выполнения.

4.3. Обеспечение соответствия основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

4.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Подготовка проектов документов по переводу студентов на следующий курс, предоставлению академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по зачислению, переводу в другой вуз, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.

4.6. Осуществление связи с выпускниками факультета.

4.7. Организация обратной связи со студентами, направленной на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию, формирование системы связи с организациями – потенциальными работодателями, совместно с выпускающими кафедрами, разработка мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.

4.8. Организация профориентационной работы по направлениям факультета.

4.9. Осуществление контроля:

- уровня знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- работы кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;
- научно-исследовательской работы кафедр, деятельности учебно-научных лабораторий;
- соблюдения сотрудниками и студентами факультета Правил внутреннего распорядка.

4.10. Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников.

V. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой Института и Целями в области качества.

5.2. Определять основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

5.3. Создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессио-

нальных образовательных программ через целенаправленную организацию образовательного и научного процесса, выбор форм, методов и средств обучения.

5.4. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.5. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг.

5.6. Вносить руководству Института предложения:

– о моральном и материальном поощрении за успехи в учебной, методической, научной и воспитательной деятельности и взыскании в отношении работников факультета;

– по кадровым вопросам, касающимся кандидатур заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего учебный процесс по дисциплинам факультета;

– об индивидуальных доплатах и надбавках к должностным окладам сотрудников факультета.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях Института по вопросам, относящимся к компетенции факультета.

5.8. Представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции факультета, во взаимоотношениях со сторонними организациями в части выполнения возложенных на факультет функций.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Факультет решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников факультета устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

6.3. Декан несет персональную ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций, ведение и сохранность документации.

6.4. Возложение на факультет функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора Института, не допускается.