

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танэля Алтафевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.09.2021 14:48
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Нигматуллина

Протокол Ученого совета № 1 от 28.08.2020 г.

Приказ № 45/01 от 11.06.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее – Положение) разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав), Положением о филиале, локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), требованиями законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, требованиями документации системы менеджмента качества.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности кафедры осуществляет непосредственно заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и штат кафедры утверждаются ректором Академии по представлению директора Института.

2.2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность на конкурсной основе Ученым советом Института путем тайного голосования, как правило, из числа квалифицированных научно-педагогических работников соответствующего профиля, имеющих ученые степени и ученые звания, с последующим утверждением в должности приказом директора Института. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой Академии.

2.3. Профессорско-преподавательский состав избирается на заседании Ученого совета Института по рекомендации кафедры путем конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Академии.

2.4. Другие работники кафедры назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.2. Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования и среднего профессионального образования.

IV. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными функциями кафедры являются:

4.1.1. Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2. Разработка рабочих программ по дисциплинам, программ учебной и производственной практик, программ государственной итоговой аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

4.1.3. Участие в мероприятиях по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения, проводимых Институтом.

4.1.4. Организация и осуществление контроля всех видов самостоятельной работы студентов.

4.1.5. Осуществление в установленном порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.1.6. Участие в научно-исследовательской деятельности института, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего и среднего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

4.1.7. Проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчётов преподавателей о повышении квалификации, участии в конференциях.

4.1.8. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

4.1.9. Проведение экспертиз диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключений и подготовка выписок из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

4.1.10. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.1.11. Организация научно-исследовательской работы студентов.

4.1.12. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

4.1.13. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

4.1.14. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Институт.

4.1.15. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

4.1.16. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализ их востребованности в качестве специалистов.

4.1.17. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

4.1.18. Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.

4.1.19. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей.

4.1.20. Привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и

специалистов образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, научных организаций и предприятий.

4.2. Выпускающая кафедра как структурное подразделение Института несет ответственность за качество подготовки выпускников по закрепленному за ней направлению (специальности) и имеет дополнительные функции:

4.2.1 Участие в работе по организации приема и обучения студентов на основе договоров с предприятиями и физическими лицами.

4.2.2. Подготовка по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представление на рассмотрение Ученого совета Института предложений по открытию новых направлений (профилей).

4.2.3. Разработка учебных планов на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом пожеланий работодателей.

4.2.4. Обеспечение проведения всех мероприятий и подготовка документации по лицензированию и аккредитации направлений, по которым ведется подготовка.

4.2.5. Подготовка и организация публикации научной (монографии, статьи), учебной (учебники, учебные пособия) литературы и учебно-методической документации.

4.2.6. Подготовка команд для участия в зональных и республиканских конкурсах.

4.2.7. Подтверждение тем курсовых работ, обсуждение и представление на утверждение ректора Академии тем выпускных квалификационных работ.

4.2.8. Анализ учебных планов и программ учебных дисциплин на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

4.2.9. Осуществление контроля надлежащего соответствия курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ.

4.2.10. Организация и осуществление государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

V. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях Института по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

5.4. Представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях со сторонними организациями в части выполнения возложенных на кафедре функций.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Кафедра решает возложенные на нее задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

6.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за осуществление возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций.

6.4. Возложение на кафедру функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора Института, не допускается.